

給与支払報告書 特別徴収 にかかる給与所得者異動届出書

◎異動があった場合、すみやかに提出してください。

平成 年 月 日	(特別徴収義務者)	所在地	〒 -	特別徴収義務者 指 定 番 号	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度
帯 広 市 長 様	給 与 支 払 者	名 称	[印]	法 人 番 号 (個人事業主は個人番号)	
				担 当 者	所 属 ・ 氏 名
				電 話	() - (内線)

給与所得者	フリガナ	1月1日現在の住所	宛名番号	
	氏 名	(旧姓)	個人番号 (マイナンバー)	
特別徴収税額(年税額)		徴収済税額	未徴収税額 ※	異動年月日
	千 円	千 円	千 円	異動事由
	□ 月分 から □ 月分 まで			1. 退職 4. 死亡 2. 休職 5. () 3. 転勤

◎ 異動後の未徴収税額 ※ の徴収方法を以下のA・B・Cのいずれかを○で囲み、右欄に記入して下さい。

A. 特別徴収を継続	新しい勤務先	名称 (特別徴収義務者指定番号 (法 人 番 号))	所在地	電話 () - 内線	新勤務先へは 月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収 するよう連絡済です。
B. 一括徴収	異動者印	一括徴収予定額 上記 ※ と同額	徴収税額は _____ 月分で納入します。 (月 日納期限分)		
C. 普通徴収	一括徴収をしない理由 (1)12月31日までに退職し、本人から一括徴収の申し出がないため (2)1月1日以降に退職し、未徴収税額を上回る給与・退職手当等の支払いがないため (3)その他()				

異動事由が「1. 退職」の場合	
退職手当の支払 (支払予定額)	勤 続 年 数
円	年
備考	1. 2.

◎退職が1月1日以降の方につきましては、本人からの申し出が無い場合でも、一括徴収することが義務付けられています。