

請求書作成例

請 求 書

請求書を提出した日を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

帯広市長 〇〇 〇〇 様

登録の申請書に記入したものと
同じ職名にしてください。(代表、取締役
社長など)

※職名を無しで登録している場合
は記載がなくて構いません。

帯広市〜〇番地〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

代表
者印

下記の通りご請求いたします。

件 名 〇〇〇〇交換修理

登録の申請書に押印したものと
同じ印鑑を押印してください。

※会社印ではありません

請求金額 ￥ 〇〇, 〇〇〇

消費税込みの金額で、記入してください。

品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
〇〇〇〇	××-×××× (機械の品番等)	2	台	×,×××	×,×××
交換作業費		1	式		×,×××
諸経費		1	式		×,×××
小 計					××,×××
消費税額					×××
合 計					〇〇,〇〇〇

※端数は1円未満切捨て

取引銀行

〇〇銀行〇〇支店 (普) ××××× 〇〇信金〇〇支店 (普) ×××××