

# 見積書作成例

## 見積書

見積書提出期限の日を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

帯広市長 〇〇 〇〇 様

帯広市～～〇番地〇

〇〇〇〇株式会社

登録の申請書に押印したものと  
同じ印鑑を押印してください。  
※会社印ではありません

代表取締役 〇〇 〇〇

代表  
者印

下記の通り御見積申し上げます。

指名通知書の件名と一致するように記入してください。

件名 〇〇〇〇交換修理

合計金額 ￥ 〇〇, 〇〇〇

消費税抜き の金額で、記入してください。

品名	規格	数量	単位	単価	金額
〇〇〇〇	××-×××× (機械の品番等)	2	台	×,×××	×,×××
交換作業費 (必要に応じて)		1	式		×,×××
諸経費 (必要に応じて)		1	式		×,×××
合計					〇〇,〇〇〇

内訳の項目は仕様書の内容に応じて作成してください。一式でも可

いずれも税  
抜きの額を  
記入してく  
ださい。

※この見積には消費税は含まれておりません。