

# 請求書作成例

## 請求書

請求書を提出した日を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

帯広市長 〇〇 〇〇 様

登録の申請書に記入したものと  
同じ職名にしてください。(代表、取締役  
役社長など)

※職名を無しで登録している場合  
は記載がなくて構いません。

帯広市～～〇番地〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

代表  
者印

下記の通りご請求いたします。

件 名 〇〇〇〇一式

登録の申請書に押印したものと  
同じ印鑑を押印してください。  
※会社印ではありません

請求金額 ￥ 〇〇, 〇〇〇

**消費税込み**の金額で、記入してください。

品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
〇〇〇〇	××-×××× (品番等)	2	台	×,×××	×,×××
△△△△	××-×××× (品番等)	1	個	×××	×××
小 計					×,×××
消費税額					×××
合 計					〇〇,〇〇〇

※端数は1円未満切捨て

振込先口座

〇〇銀行〇〇支店(普) ××××× 〇〇信金〇〇支店(普) ×××××

※口座名義が違う場合はご注意ください。