

令和2年度帯広市国際交流員派遣事業実施要項

1 趣旨

帯広市の国際交流員を小中学校へ派遣し、直接ふれあいながら様々な国の生活、文化、考え方などを学ぶ機会を作ることにより、国際感覚を育むとともに異文化への理解を深めます。

2 派遣期間

令和2年8月19日（水）～ 令和3年2月26日（金）

（例年は1学期から実施していますが、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、2学期から実施することとしました。）

3 派遣回数

・各学校の希望によります。

（回数の制限は設けませんが、希望多数の場合は調整します。）

・1回あたりの派遣時間は国際交流員1名につき2時限（1時限ずつ2クラス実施）までとします。（2時限を超えて派遣を希望する場合は別途協議します。）

・派遣頻度としては週1回の派遣を基本とします。

4 授業内容

・生活、衣服、料理、言葉等の文化紹介

・日本とのつながりや歴史の紹介

・遊びを通じての体験学習 ※文部科学省が示した6月16日付の「学校における新型コロナウイルス感染症に関する衛生管理マニュアル～「学校の新しい生活様式」～」に従って行います。

・その他（調理実習は一部講師のみ対応可能）

※各国際交流員の授業案内をご参考ください。児童・生徒の年齢を考慮して授業を行います。

5 派遣講師

帯広市国際交流員4名（全員日本語を話すことができます。）

| 国籍 | 氏名 | 性別 | 備考 |
|--------|----------------|----|-------------|
| アメリカ | アンドラーデ クリストファー | 男 | 今夏に来帯（予定）※1 |
| タイ | ナムウォン ボンコット | 女 | 5年目、9月末まで※2 |
| アイルランド | マネリ ギャビン | 男 | 2年目 |
| 中国 | ネイ ブンガン | 女 | 3年目※3 |

※1 新型コロナウイルス感染拡大の影響により、アンドラーデの来帯が予定よりも遅くなる可能性があります。その場合は他の国際交流員を派遣します。

※2 ナムウォンの任期は9月末まで。10月以降の実施には、新規に着任するベトナム人の国際交流員を派遣します。

※3 中国は、年度途中で別の国際交流員に交替となる可能性があります。

6 資料

学校と講師が相談の上、必要な資料があれば、観光交流課で用意します。

7 申込みから実施まで

(1) 7月17日（金）までに申込書（様式1）を観光交流課へ提出してください。

※申込みにあたっては裏面「実施にあたっての留意点」もご参照ください。

※提出方法：FAX、メール、カードラックにてお送りください。

(2) 観光交流課で日程調整します。

(3) 派遣決定通知書を学校に送付します。

(4) 実施日の3週間前までに実施計画書（様式2）を観光交流課へ提出してください。

※期日厳守でお願いいたします。

(5) 実施日2週間前までに学校側と講師が直接協議し、授業内容を決定します。

(6) 講師を派遣します。

(7) 実施後2週間以内に報告書（様式3）を観光交流課へ提出してください。

8 問合せ先

〒080-8670 帯広市西5条南7丁目1番地

帯広市 観光交流課 親善交流係 担当 レイレン

電話 0155-65-4133 FAX 0155-23-0172

実施にあたっての留意点

(1) 学校授業の実施にあたって

- ア 様式1・2は、1回の派遣につき、1枚（同一学年で1時限ずつ2クラス実施する場合は合わせて1枚）の提出をお願いします。
複数学年で1時限ずつ実施する場合はそれぞれ1枚の提出をお願いします。
- イ 前年度までの開催状況を確認の上記入してください。
- ウ 授業にあたっては、可能な範囲で事前学習の実施（位置、距離、人口、面積など）にご配慮願います。
- エ 事前打合せでは、様式2を原案として講師と学校側が直接話し合い、授業内容を決定します。様式2に記入した時間帯に講師へご連絡願います。
- オ ビデオ等の視聴覚機器を使用する場合は、事前に機器の状態などを確認してください。講師が使用する機器については事前に連絡します。
- カ 講師の国を含む世界地図があれば、教室に用意してください。
- キ 授業をスムーズに進めるためには先生のご協力が不可欠です。
- ク 様式3は、必ず1時限につき1枚の記入をお願いします。2時限（1時限ずつ2クラス実施）を開催した場合に1枚にまとめて記載する事例が見受けられますので、ご注意ください。
- ケ 新型コロナウイルス感染拡大の予防策として、同一時間に複数クラスの合同開催は実施しません。

(2) 国際交流員のスケジュールについて

下記の日程・期間は、他の事業等により派遣することができません。また各講師の業務により希望の日時に派遣できないことがあります。

- ・月曜日、祝日の翌日（ナームウォン、マネリ）
- ・水曜日午後（マネリ）
- ・金曜日午後（ナームウォン、ネイ）
- ・10月中下旬（全国際交流員）

(3) 提出・様式について

- ア FAX、メール、カードラックで受付しています。
※メールで提出の場合：受信後1週間以内に観光交流課より確認のメールを送ります。
- イ 様式のデータを希望する方は、帯広市HPの国際交流員紹介のページからダウンロードできます。
URL：<https://www.city.obihiro.hokkaido.jp/shiminkatsudoubu/shinzenkouryuuka/d1604kouyuin-shoukai.html>

(4) その他

- ア 講師の送迎は必要ありません。
- イ 参観日など特別な授業での実施については、必ず事前に講師と協議してください。
- ウ マスコミ関係の取材依頼については、事前に観光交流課にご連絡ください。
- エ 講師をゲストとして特別扱いする必要はありません。特に、プレゼントや接待などは必要ありません。
- オ 講師に観光交流課職員等が同行して、授業を見学する場合があります。