

# 内 容

## はじめに

## フェイスシート

家族状況  
医療機関で受けた診断について  
生育歴：出生時の状況 成長の様子  
福祉制度について：手帳 手当

- お子さんの基本的な情報が入ります。
- 変更があればそのつど訂正してください。用紙を取り替えてもOKです。

## サポートシート

遊び・好きなこと・余暇  
コミュニケーション・表出  
コミュニケーション・理解  
こだわり・パニック・自傷など 苦手なこと  
食事 排泄 着替え 外出・移動  
就寝・目覚め お風呂 洗面・はみがき  
健康について その他知ってもらいたいこと等  
サポートマップ

- 入園、入学、通所などの際に、今のお子さんの状況を理解してもらうために記入します。
- お子さんの変化があった時には書き換えます。前のサポートシートもはさんでおくと参考にしてもらえます。

## 記録シート

相談機関の記録  
医療の記録  
児童発達支援事業・放課後等デイサービス事業の記録  
障害福祉サービスの記録  
幼稚園・保育所(園)、学校の記録  
実習・就労の記録

- 各記録シートには、いつ、どこで、誰が、何をした等を記入します。
- 各記録シートの後には、その機関でもらった資料と一緒に保管しましょう。  
(例) 相談結果の記録、検査の記録、個別支援計画など

## 緊急連絡先

体調不良や事故の際の連絡先



書き方がわからない!?  
子育て支援課に相談しよう  
電話 0155-25-9700