

就労証明書

帯 広 市 長 殿

証明日 平成 29 年 9 月 6 日

保護者の方が記入してください

保護者記載欄	入所保育所(園)名	おびひろ	保育所(園)
	入所児童名	帯広 次郎	(平成 23 年 9 月 10 日生)
	入所児童名	帯広 三郎	(平成 24 年 8 月 18 日生)
	入所児童名		(平成 年 月 日生)
	児童からみた続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	

事業所名	帯広商事
代表者名	帯 五郎
所在地	帯広市西7条10丁目
電話番号	98-7654
証明者名	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用主代表者 <input type="checkbox"/> 内職発注者 <input type="checkbox"/> その他 ()

帯広商事

雇用主代表者や内職発注者が就労を証明する場合には、必ず証明者が記入してください。代表印も忘れずに押印してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

証明の基本事項	
1	証明区分 <input checked="" type="checkbox"/> 就業中 <input type="checkbox"/> 就業開始予定 <input type="checkbox"/> 産休育休終了後に就労予定
就労者に関する事項	
2	就労者氏名 帯広 太郎
3	生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 59 年 1 月 2 日生 <input type="checkbox"/> 平成
4	性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
5	住所 帯広市西5条南7丁目1番地 帯広マンション1号室
就労状態等に関する事項	
6	採用開始年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 20 年 4 月 1 日 <input checked="" type="checkbox"/> 平成
7	勤務先名称 帯広商事
8	勤務先住所 帯広市西7条10丁目
9	職種・仕事の内容
10	雇用の形態 <input checked="" type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 このとおり事業を実施していることを証明します。 民生委員証明日：平成 年 月 日 民生委員住所：帯広市 民生委員氏名： 印 (自営業の方へ) 事業開始年度(当該事業において税申告をしたことのない方)については、下欄に民生委員の証明が必要です。
勤務する曜日にチェックを入れてください。変則勤務で休みになることのある曜日にもチェックを入れてください。	
就労日数・時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 1か月平均就労日数 22 日 時 分 ~ 時 分 実働 7.75 時間	
シフト制の有無 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
12	産前・産後休業または育児休業の取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
13	復職年月日 平成 年 月 日

① 保護者記載欄以外は、必ず証明者が記入してください(自営の方を除く)。

② 鉛筆やフリクションペン等、環境により消える可能性がある物は使用しないでください。

③ □のついた項目に該当する場合は、レ点を記入してください。

自営業の方のみです。前年所得税申告をして、現在同一の事業を行っている場合は、証明の必要はありません。未申告または就労内容が変わっている場合は、地域の民生委員の証明が必要になります。

変則勤務の場合は、一番早い開始時間と、一番遅い終了時間を記入し、実働時間を記入してください。1か月平均就労日数と実働時間は、もれなく記入してください。

育児休業を取得する場合は、必ず記入してください。

※育児休業から復職する場合 復職後2週間以内に再度就労証明書をご提出下さい。

- ① 保護者記載欄以外は、必ず証明者が記入してください(自営の方を除く)。
- ② 鉛筆やフリクションペン等、環境により消える可能性がある物は使用しないでください。
- ③ □のついた項目に該当する場合は、レ点を記入してください。