

# 入札書作成例

## 入 札 書

### 1、 入札金額

消費税を含まない金額で、入札額(見積額)の頭に"¥"を記入してください。

	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○

### 2、 件 名

・とちプラザ一般照明LED化更新業務委託  
もしくは  
・市民文化ホール一般照明LED化更新業務委託

○○○○○○○○

競争入札心得、仕様書承諾のうえ、上記の金額をもって入札いたします。

令和○○年○○月○○日

入札日を記入してください。

帯広市長 ○○ ○○ 様

入札人

帯広市～

○○○○株式会社

代表取締役

○○ ○○

代 表 者 印

入札代理人

○○ ○○

代 理 人 印

入札に代理人が参加する場合は、委任状の提出と、代理人の記名・捺印が必要です。(この場合、入札書に代表者印の捺印は必要ありません。)

## 委任状作成例

※ 入札に代表者以外の代理人が参加する場合、委任状の提出が必要です。

<h1>委 任 状</h1>	
	令和〇〇年〇〇月〇〇日
帯広市長 〇〇 〇〇 様	入札日を記入してください。
「見積」の記載がなければ、不落随意契約の際に、見積書の提出ができません。	帯広市～ 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">代 表 者 印</span>
私は、帯広市に執行する次の件名の入札及び <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">見積</span> に関する一切の権限を下記の者に委任します。	
件 名	・とちぎプラザ一般照明LED化更新業務委託 もしくは ・市民文化ホール一般照明LED化更新業務委託
〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
代理人氏名 〇〇 〇〇	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">代 理 人 印</span>
	入札書に使用する代理人の印と同じ印鑑で押印してください。

## 封筒作成例

※ 入札書は、封筒に入れて提出してください。委任状がある場合、委任状は封筒に入れなくて別に提出してください。

