

郵便入札における封筒の書き方

- 封筒 封筒はなるべく長3封筒で作成するようにしてください。(帯広市ホームページに見本があります。) 封入する書類の量が多い場合は、角2封筒等を使用しても構いません。
- 記載内容 下記のとおり封筒に印字または記載してください。
(番号と件名、入札者(差出人)の住所、商号又は名称は、必ず正確に記載してください。
「入札書在中」文字は必ず朱書きでお願いします。
入札日は、開札日を記入してください。(提出日ではありません。))
- 郵送方法 一般書留郵便または簡易書留郵便又はレターパックプラスにより、公告で示した到達期限までに清掃事業課に到着するよう送付してください。これ以外の方法で入札書を郵送した場合には、入札書が無効となりますのでご注意ください。

切手		帯広市西二十四条北四丁目一番地	
件名	番号		
○ 廃棄物処理システムの賃貸借一式		都市環境部清掃事業課	入札書在中
		行	
		入札日	○月○日 (○曜日)
差出人	○○市○○条○○丁目○番地 ○○○○株式会社		