

## 郵便入札における入札書の書き方

(郵便入札用)

※1

番号	
----	--

入 札 書

1、入札金額

消費税を含まない金額で、入札額の頭に“¥”を記入してください。

	拾億	億	千	百万	拾万	万	千	百	拾	円
¥										

2、件 名 ※2

\_\_\_\_\_ 廃棄物処理システムの賃貸借一式（1月当たりの単価） \_\_\_\_\_

競争入札心得、函面及び仕様書等承諾のうえ、上記の金額をもって入札いたします。

※3 年 月 日

帯広市長 ○○ ○○ 様

※4 入札者

○○市○○条○○丁目○番地  
○○○○株式会社  
代表取締役 帯広 太郎 印

※5

- ※1 番号は、公告に記載の番号を記入してください。
- ※2 件名は、公告の件名を正確に記入してください。
- ※3 日付は、開札日を記入してください。（提出日ではありません。）
- ※4 入札者は、原則、代表者です。
- ※5 印鑑は、代表者印（入札参加資格申請の時に使用する印鑑として登録した印鑑）を押印してください。