

## 令和8年度 会計年度任用職員（学校業務員（生活介助業務））募集要領

1. 職 種 学校業務員（生活介助業務）
2. 身 分 会計年度任用職員
3. 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
※ 業務が継続しかつ勤務状況が良好であれば、翌年度1年間再度任用される場合があります（上限4回）
4. 募集人員 3名程度
5. 勤 務 先 帯広市内の小中学校 ※勤務先は教育委員会にて決定
6. 業務内容
  - ・ 児童生徒の障害の程度に応じた、授業中の介助および給食介助等
  - ・ 教室間の移動、登下校時の出迎え（乗り物の乗降含む）やトイレの介助
  - ・ 運動会、遠足、修学旅行、宿泊学習などの学校行事の同行介助
  - ・ 学校業務補助
7. 必要な資格 特になし ※必要な資格等はありませんが、体力を必要とする職種になります。
8. 勤務条件
  - (1) 勤務時間
    - ① 7時間勤務の学校業務員（午前8時から午後4時まで）
    - ② 7.25時間勤務の学校業務員（午前8時から午後4時15分まで）※ 勤務校によって、勤務開始時間が異なる場合あり  
※ 1時間の休憩時間あり  
※①または②の勤務時間数の区分は教育委員会にて決定します。
  - (2) 賃 金
    - ・ ①～②学校業務員 1時間当たり 1,164～1,193円（学歴や経験、資格による）
    - ※ 勤務日数に合わせて月末締め・翌月支給
    - ※ 通勤手当あり（片道2km以上の場合支給）
    - ※ 6月・12月に期末勤勉手当あり
  - (3) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険を適用
  - (4) 休 暇 等
    - ・ 有給休暇7日間
    - ・ 夏休み等の児童生徒が登校しない日や、教育委員会及び校長が勤務を要しないとした日は勤務がありません。
9. 募集期間 令和8年3月4日（水）より募集開始 ※決まり次第募集は終了いたします。
10. 応募方法 下記連絡先までご連絡のうえ、履歴書（写真貼付）を帯広市教育委員会学校教育課課窓口まで持参してください
11. 応募の際提出するもの
  - ・ 履歴書(A4またはA3で市販のもの)
12. 面接試験
  - ・ 随時実施予定。日時・会場については、受付の際に通知いたします。
  - 面接の詳細な時間は受付時に通知。面接を欠席した場合は辞退とみなしますが、予めご一報願います。
13. 採用結果通知
  - ・ 面接後10日以内に採否通知を発送予定

【応募受付・問合せ】帯広市教育委員会 学校教育課（市庁舎8階）帯広市西5条南7丁目1番地

直通電話 0155-65-4204