

## 令和８年度 会計年度任用職員（学校業務員（生活介助業務））募集要領

- １．職 種 学校業務員（生活介助業務）
- ２．身 分 会計年度任用職員
- ３．任用期間 令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで  
※ 業務が継続しかつ勤務状況が良好であれば、翌年度１年間再度任用される場合があります（上限４回）
- ４．募集人員 ３名
- ５．勤 務 先 帯広市内の小中学校 ※勤務先は教育委員会にて決定
- ６．業務内容
  - ・児童生徒の障害の程度に応じた、授業中の介助および給食介助等
  - ・教室間の移動、登下校時の出迎え（乗り物の乗降含む）やトイレの介助
  - ・運動会、遠足、修学旅行、宿泊学習などの学校行事の同行介助
  - ・学校業務補助
- ７．必要な資格 特になし ※必要な資格等はありませんが、体力を必要とする職種になります。
- ８．勤務条件
  - （１）勤務時間
    - ① ７時間勤務の学校業務員（午前８時から午後４時まで）
    - ② 7.25 時間勤務の学校業務員（午前８時から午後４時 15 分まで）※ 勤務校によって、勤務開始時間が異なる場合あり  
※ １時間の休憩時間あり  
※①または②の勤務時間数の区分は教育委員会にて決定します。
  - （２）賃 金
    - ・①～②学校業務員 １時間当たり １，１６４～１，１９３円（学歴や経験、資格による）
    - ※ 勤務日数に合わせて月末締め・翌月支給
    - ※ 通勤手当あり（片道２ｋｍ以上の場合支給）
    - ※ ６月・１２月に期末勤勉手当あり
  - （３）社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険を適用
  - （４）休 暇 等
    - ・有給休暇 ７日間
    - ・夏休み等の児童生徒が登校しない日や、教育委員会及び校長が勤務を要しないとした日は勤務がありません。
- ９．募集期間 令和８年１月２２日（木）から令和８年２月５日（木）まで
- １０．応募方法 ハローワークで受付後、帯広市教育委員会学校教育課へ申込み持参
- １１．応募の際提出するもの
  - ・ハローワークの紹介状 ・履歴書(A4 または A3 で市販のもの)
- １２．面接試験
  - ・個人面接。令和８年２月６日（金）より実施予定。 日時・会場については、受付の際に通知いたします。
  - 面接の詳細な時間は受付時に通知。面接を欠席した場合は辞退とみなしますが、予めご一報願います。
- １３．採用結果通知
  - ・面接後 １０日以内に採否通知を発送予定

【応募受付・問合せ】帯広市教育委員会 学校教育課（市庁舎 8 階）帯広市西 5 条南 7 丁目 1 番地

直通電話 ０１５５－６５－４２０４