

## 令和8年度会計年度任用職員（学校業務員（特別支援教育補助業務））募集要領

1. 職 種 学校業務員（特別支援教育補助業務）
2. 身 分 会計年度任用職員
3. 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
※ 業務が継続しかつ勤務状況が良好であれば、翌年度1年間再度任用される場合があります（上限4回）
4. 募集人員 9名
5. 勤 務 先 帯広市内の小中学校 ※市内小中学校間で異動する場合があります
6. 業務内容
  - ・ 学校内での特別支援教育の推進補助
  - ・ 特別支援教育コーディネーター等の指示による、特別支援学級及び通常学級における連携協力の補助
  - ・ 障害のある児童生徒や通常学級に在籍する学習困難等を抱える児童生徒の支援
7. 必要な資格 特になし
8. 勤務条件
  - (1) 勤務時間
    - ・ 1週間 およそ25時間（校長が指定する時間）
    - ・ 1日の労働時間が6時間を超える場合は、45分間以上の休憩時間が必要
    - ・ 年間の所定勤務時間は1,040時間
  - (2) 賃 金
    - ・ 1時間当たり 1,164～1,193円  
月末締め・翌月支払
    - ・ 通勤手当の支給あり（片道2km以上の場合支給）
    - ・ 6月・12月に期末勤勉手当あり
  - (3) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険を適用
  - (4) 休 暇 等
    - ・ 有給休暇7日間（35時間）を付与
    - ・ 夏休み等の児童生徒が登校しない日は勤務がありません。
9. 募集期間 令和8年1月22日（木）から令和8年2月5日（木）まで
10. 応募方法 ハローワークで受付後、帯広市教育委員会学校教育課へ申込み持参
11. 応募の際提出するもの
  - ・ ハローワークの紹介状
  - ・ 履歴書（A4またはA3で市販のもの）
12. 面接試験 個人面接。令和8年2月6日（金）より実施予定。日時・会場については受付の際に通知いたします。  
面接の詳細な時間は受付時に通知。面接を欠席した場合は辞退とみなしますが、予めご一報願います。

（裏面へ続く）

13. 採用結果通知 ・面接後10日以内に採否通知を発送予定

【応募受付・問合せ】帯広市教育委員会 学校教育課（市庁舎8階）帯広市西5条南7丁目1番地  
直通電話 0155-65-4204