

「職員研修業務委託プロポーザル」に関する質問及び回答について

NO	質問内容	回答
1	プロポーザル実施要領 p1 4 参加資格（1） 4年間継続している実績があるという意味でしょうか。それとも、2自治体以上での実績が4年間継続していればよいという意味でしょうか。	「2自治体以上での実績が4年間継続している」ものとなります。
2	プロポーザル実施要領 p2 7 提案書等の内容及び作成提出方法（1）② 社名を判別できる表記とは、どこまでを指しますでしょうか。また、代表の名前、住所、電話番号などを含みますでしょうか。	審査は匿名で行うため、要領に記載のとおり社名を判別しうるような情報（代表の名前、住所、電話番号など）も含まないようお願ひいたします。
3	プロポーザル実施要領 p3 7 エ 個々のカリキュラムの記載について 9年、10年は、各年度計13研修を指定の項目を記載して2ページにまとめていくという理解でありますでしょうか。 ・8年度各研修について（指定なし） ・9年度13研修（2ページにまとめる。項目は指定のとおり） ・10年度は、9年度同様。	ご認識のとおりです。
4	プロポーザル実施要領 p5 10 (3) プレゼンテーションについて 説明者のうち、1名をオンラインにて参加させることは可能でしょうか。また、説明者以外に立会のみの社員を同伴することは可能でしょうか。	荒天等のやむを得ない事情によりオンライン実施となった場合のみ、オンライン参加が可能です。また、プレゼンテーションにあたっては、説明者を含め、社員に限り2名まで参加可能です。
5	仕様書p1 3 (1) ⑨事前アンケートについて 「市が実施・集計し、研修事業者へ引き継ぐ」とありますが、フォーマットの様式についてご相談することは可能でしょうか。	契約締結後、相談は可能です。
6	仕様書 p1 3 (1) ⑧ 「自学自習のための参考図書・ホームページ・eラーニング教材などの紹介」とは、公の機関が発行するものなど、何か制限はありますでしょうか。	制限はありません。

7	仕様書 p2 ③(2) ②研修実施後アンケートについて オンラインで配布、回収することは可能でしょうか。	可能です。
8	仕様書 p2 ③(2) ③3か月後アンケートについて 市を介さずに実施というは、各組織の窓口の方に直接送るのか、受講者に送るのか、どのような想定でしょうか。	各受講者に送る想定です。
9	上記の質問的回答が後者の場合、各受講者はアドレスを1人1アドレス有していますでしょうか。現状の受講者への案内の仕方についてご教示ください。	1人1アドレスを登録してもらい、メールにより案内を行っています。
10	仕様書 p2 ③(2) ③3か月後アンケートについて MicrosoftのFormsなど、オンラインで実施することは可能でしょうか。	可能です。
11	仕様書 p2 ④ 研修提案等に関する事項について 質問や相談があれば対応するという理解で合っていますか。それとも説明会などの実施を想定されていますか。具体的に対応することの詳細を教えていただきたいです。	19市町村の担当者が集まり、研修の運営に係る予定等について説明会を行う場合があります（年1回程度、研修事業者はオンライン参加可）。
12	仕様書 p2 ⑩報告書について 見本があれば拝見させていただきたいです。講義録とはどのようなものか、アンケート等の指定の評価項目があるか、講師によるフィードバックとはどれくらいのボリュームであるか、詳細をお知らせください。	講義録について所定の様式はありません。講師としての所感を簡易的にフィードバックしてもらうものとなっています。文字数の指定はありませんが、概ね400字程度が目安となります。評価項目は仕様書 p2 ②に記載のとおりです。
13	仕様書 p3 ⑧業務の履行確認について 業務完了報告書にフォーマットはありますでしょうか。フォーマットのご提示や、過去に提出されたものなど、可能な範囲でご教示ください。	フォーマットは特にありませんが、各年度末にその年度内で実施した研修内容、研修事業全体の総括や次年度に向けての改善点などをまとめていただく書類となります（A4 2枚程度）。
14	帯広市は独自に研修運営システムを導入しているとお伺いしましたが、この十勝市町村職員研修でもそのシステムは使用される想定はありますでしょうか。	研修運営に係る独自のシステム導入は行っていません。
15	十勝市町村職員研修実施方針 p5 行動目標 ④ 「他者を通じて」というのは、「他者の協力を得て」といった意味であっておりますでしょうか。	「（協力やマネジメントなど）他者との関わりを通じて」という趣旨としています。