

## 令和7年度(令和7年8月1日付以降)任用 帯広市会計年度任用職員の募集について

- **受付期間** 随時 午前9時00分～午後5時00分(土日祝日を除きます)  
※採用者が決定次第、募集を締め切ります。
- **申込方法** 上記期間内に、市販の履歴書と作文(自筆又はパソコンでの記載可)を持参のうえ、帯広市役所介護高齢福祉課(市庁舎1階)までお申し込みください。  
  
＝履歴書に関する注意事項＝  
①志望動機記入欄のある履歴書を使用し、「志望動機」を必ず記入してください。  
②提出いただいた履歴書及び作文は返却しません。  
＝作文のテーマ＝  
『自分と高齢者の関わり』と題して、職務経歴・知識・経験等の自己PRを織り交ぜ、400字程度で作成してください。
- **面接試験** 応募があった後、個別に連絡のうえ面接をいたします。  
(面接時間30分程度)
- **試験会場** 帯広市役所本庁舎(帯広市西5条南7丁目1番地)
- **任用期間** 任用日から令和8年3月31日までの期間ですが、業務が継続し、かつ勤務状況等が良好であれば翌年度1年間再度任用されます。  
なお、下表、再度任用上限回数『4回まで』とあるのは、最長で通算5年目の年度末までの勤務を上限とするものです。
- **応募資格** ①必要資格等を満たしている方  
②地方公務員法第16条に該当しない方
- **その他** 市役所のワーク・ライフ・バランスの実施に向け、「主な業務内容」のほか、所属課内外の応援に関する事も従事すべき事務の内容に含まれます。

### ■ 募集内容

職種 (所属課)	再度任用 上限 回数	報酬額	募集 人員	勤務時間	加入 保険	主な業務内容	必要資格等
事務員Ⅱ (介護高齢福祉課) 勤務場所:本庁舎	4回 まで	月額 116,500円 ～ 150,300円	1名	・週24時間勤務 ・8:45～15:45(月・水～金) (休憩60分) ・火曜日指定休	健康保険 厚生年金 雇用保険	・介護給付適正化に関する業務 (ケアプランのチェック、縦覧点検等)	・パソコンの基礎的な操作(文字の入力等)ができること  ・介護支援専門員の資格を有すること ・居宅のケアプラン作成業務経験3年以上又は給付適正化業務(ケアプラン点検)経験のある方

- **報酬について**  
学歴や職歴の期間等に応じて基準に従い決定します(報酬月額の個別照会にはお答えできません)。
- ※ 正職員の給与が改定された場合は、改定の実施時期を含め、改定に係る取扱いに準じて改定します。  
例えば、4月に遡って報酬が改定され、給与が増減する場合があります。
- **基準に従い、通勤方法及び距離に応じて通勤費用を支給します。**  
6月、12月に基準に従い、期末・勤勉手当(賞与)を支給します。(最大4.6ヶ月分)
- **お問合せ先** 帯広市役所 介護高齢福祉課 TEL0155-65-4152 〒080-8670 帯広市西5条南7丁目1番地