

令和7年度（令和7年6月1日以降）任用 帯広市会計年度任用職員（事務補助員）の募集について

- 受付期間 随時 ※採用者が決定次第募集を締め切ります。 受付時間：午前8時45分から午後5時30分（土日祝を除く）
- 申込方法 市販の履歴書（写真貼付）及び作文（任意様式、パソコンでの作成可）を帯広市教育委員会学校教育課（本庁舎8階）へ持参してください。※郵送不可
※ハローワークで紹介状を交付されている方は併せて提出してください。
※提出いただいた履歴書、作文は返却しません。
- 作文のテーマ 「私が帯広市会計年度任用職員に応募する理由」と題して、職務経歴・知識・経験等の自己PRを織り交ぜて、400字以内で作成してください。
作文の提出がない場合、面接試験を受けることができませんのでご注意ください。
- 試験日 応募者に個別に連絡します（試験日の指定はできません）。
- 試験内容 面接試験
※試験内容に関する質問についてはお答えできません。
- 試験会場 帯広市役所（帯広市西5条南7丁目1番地）
- 任用期間 令和7年6月1日以降の任用日から令和8年1月31日まで ※任用日は採用者と相談の上決定
- 年齢制限 なし
- 応募資格等 下記『必要資格等』を満たしている方。
地方公務員法第16条に該当しない方（以下、地方公務員法第16条抜粋）※該当する方は申し込みできません。
・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・帯広市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年経過しない者
・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- その他 市役所のワーク・ライフ・バランスの実施に向け、「主な業務内容」のほか、所属課内外の応援に関することでも従事すべき業務の内容に含まれます。

■募集内容
職種：事務補助員

勤務場所	更新上限回数	募集人員	勤務日 勤務時間／休憩時間	週休日・休日等	主な業務内容
帯広市役所本庁舎 所属課：学校教育課	なし	1名	月～金曜日 週26.25時間（1日5.25時間）勤務 勤務時間 8:45～15:00 休憩60分 ※月5時間程度の時間外勤務あり	土曜日、日曜日、祝日 年末年始（12/29～1/3）	・学校教育課関連業務 ・上記に係る事務全般及び関係機関との連絡調整 ・窓口対応、電話対応事務
報酬額（※1）	通勤手当	期末手当	社会保険（※3）	必要資格等	備考
日額 6,017円	あり （※2）	あり	健康保険 厚生年金 雇用保険	・パソコン（エクセル・ワード等）の操作ができること。	

※1 学歴・職歴の期間等に応じて決定します。正職員の給与が改定された場合は、改定の実施時期を含め、改定に係る取扱いに準じて改定します。

※2 通勤手当は所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額（日額上限2,619円）が加算されます。

※3 加入条件を満たさない場合、加入になりません。

- 問い合わせ先 080-8670 帯広市西5条南7丁目1
帯広市教育委員会学校教育課
会計年度任用職員採用担当宛 電話：0155-65-4204