

令和7年度(令和7年7月1日以降随時)任用 帯広市会計年度任用職員の募集について

- 受付期間
- 随時 午前9時00分～午後5時00分(土日祝日を除きます)
応募状況により、受付を締め切る場合があります。
- 申込方法
- 上記期間内に、市販の履歴書(パソコンでの記載可)と作文(自筆)を持参のうえ、帯広市役所介護高齢福祉課(市庁舎1階)までお申し込みください。

＝履歴書に関する注意事項＝
①志望動機記入欄のある履歴書を使用し、「志望動機」を必ず記入してください。
②履歴書に保有資格等を必ず明記し、資格証等の写しを必ず添付してください。
③提出いただいた履歴書及び作文は返却しません。
＝作文のテーマ＝
『自分と高齢者の関わり』と題して、職務経歴・知識・経験等の自己PRを織り交ぜ、400字程度で作成してください。

- 面接
- 応募があった後、個別に連絡の上面接を行います。
(面接時間30分程度)
- 試験会場
- 帯広市役所
- 任用期間
- 任用日から令和8年3月31日までの期間ですが、業務が継続し勤務状況等が良好であれば翌年度1年間再度任用されます。
なお、下表、再度任用上限回数『4回まで』とあるのは、最長で通算4年9か月の勤務を上限とするものです。
- 応募資格
- ①必要資格等を満たしている方
②地方公務員法第16条に該当しない方
- その他
- 市役所のワークライフバランスの実施に向け、「主な業務内容」のほか、所属課内外の応援に関することも従事すべき事務の内容に含まれます。

■ 募集内容

職種 (所属課)	再度任用 上限回数	賃金形態 ・賃金額	募集 人員	勤務時間	加入 保険	主な業務内容	必要資格等
事務員Ⅱ (介護高齢福祉課) 勤務場所:本庁舎	4回 まで	時給 1,193円 ～ 1,540円	1名	1日4. 5時間程度勤務 ※訪問調査時間に合わせて出勤します。 (勤務時間例①:9:00～13:30) (勤務時間例②:13:00～17:30) 月～金までの間に3日程度勤務 ※面談時、勤務時間の希望を伺い、採用時に調整を行います。 ※年次有給休暇は任用時初日に付与します。(7月1日雇い入れの場合は5日)	なし	・介護認定訪問調査業務 ※要介護認定申請のあった高齢者宅や病院・施設を訪問し、本人や家族から心身の状況等を聞き取り、調査票を作成する。	・普通自動車運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル等)の操作ができること。 ・以下①②のいずれかに該当する方 ①介護支援専門員、医師、歯科医師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、介護福祉士、保健師、薬剤師、社会福祉士、栄養士、歯科衛生士のうち、いずれかの資格を有すること。 ②認定調査に従事した経験を1年以上有すること。

- 報酬について
- 学歴や職歴の期間等に応じて基準に従い決定します。
- ※ 正職員の給与が改定された場合は、改定の実施時期を含め、改定に係る取扱いに準じて改定します。
例えば、4月に遡って報酬が改定され、給与が増減する場合があります。
- 基準に従い、通勤方法及び距離に応じて通勤費用を支給します。
- お問合せ先
- 帯広市役所 介護高齢福祉課 ℡0155-65-4152 〒080-8670 帯広市西5条南7丁目1番地