令 和 ８ 年　町 内 会 役 員 届　　＜　　＞

ふりがな		加入戸数 A	戸
町内会名		準会員戸数 B	戸
		未加入戸数 C	戸
選出年月日	令和　　年　　月　　日	総戸数(A+B+C)	戸
(※会長が不在の場合は、文書送付先を必ずご記入願います)		班　　数	班

※裏面にも記入項目があります。ご協力お願いいたします。

役　　職	氏　　名	住　　所	電話番号
会　　長			
副　会　長			
庶　　務			
福　　祉			
青　少　年			
交　　通			
防　　犯			
コミュニティ			

市・市町連からの文書送付先（会長以外の場合のみ記入）※会長宛・回覧文書問わず、全てこちらに送付します。		
氏名	住所	電話

【広報おびひろ担当】　**配送業者から広報紙をまとめて受け取る人です。住所は番地や方書まで正確にお願いいたします。**

氏　　名	住　　所	電話番号	令和８年配布数
			部
			部

子供会の有無（いずれかに〇印）	子供会会員数	内訳		学　校　名
有 ― 1. 町内会単独 無 ― 2. 隣接町内会連合			小学生未満　人 小　学　生　人 中　学　生　人	小学校 中学校

【町内会役員届の個人情報の取扱いについて】

○各役員の個人情報（氏名・住所・電話番号）は、関係法令等に基づき、帯広市・帯広市町内会連合会（ともに市民活動課担当）において適正に管理し、町内会活動の推進のために活用させていただきます。

○青少年委員、交通委員、防犯委員、広報おびひろ担当の個人情報は、市関係課と共有いたします。

●会長（または文書送付先の方）の個人情報は、以下の場合、依頼者の氏名や身元等を確認した上で、利用・提供させていただくことがあります

（１）国、道及び帯広市（市立学校及び市所管の団体含む）の事業実施のため。
（２）騒音や渋滞が想定されるイベントに係る事前説明のため。
（３）防犯灯やごみステーション、看板など、町内会が維持管理している物品に係る問い合わせを行うため。
（４）地区連合町内会、コミセン・福祉センター運営委員会、社会福祉協議会から連絡を行うため。
※　（１）～（４）以外（加入希望者からの相談など）については、会長等に事前確認いたします。

●上記の個人情報の利用・提供にご同意いただける場合は、下段の空欄にチェックをお願いします。

☐　**上記について同意します。**

左の□にチェック☑　をお願いします。

【提出先】 帯広市市民活動課　FAX　23－0156　/　E-mail: active@city.obihiro.hokkaido.jp

FAX　０１５５－２３－０１５６

『市民活動課・帯広市町内会連合会からのアンケート』

該当する項目にチェック☑を付けてご回答ください

【問１】町内会運営で、電子化しているものを選んでください。

- ☐役員との連絡　☐回覧板　☐資料の共有
- ☐資料の作成　☐会議　☐イベントの出欠管理
- ☐会費の集金（キャッシュレス決済）　☐していない
- ☐その他　（

【問２】町内会運営に活用しているツールを教えてください。

- ☐LINE　☐メール　☐ファイル共有サービス（GoogleDrive）など
- ☐SNS（Instagram など）　☐生成 AI（chatGPT）など
- ☐その他（　）

【問３】町内会の解散を検討したことはありますか。

- ☐ 検討したことはない　☐ 今後、検討する可能性がある
- ☐ 現在、検討している　☐ 近々、解散する

問合せ先：帯広市市民活動課【電話】６５－４１３０

『危機対策課からのアンケート』

該当する項目にチェック☑を付けてご回答ください

【問１】町内会における自主防災組織（防災会）の状況をお知らせください

- ☐ 令和６年度より前に結成した（防災部・班の設置を含む）
- ☐ 令和７年度に新規結成した（防災部・班の設置を含む）
- ☐ 令和７年度に廃止した（理由：　）
- ☐ 結成していないが、防災に関する活動を行った
  （活動例：訓練や講座の実施、防災グッズの購入など）

（上記４項目）【問２をお答えください】

- ☐ 結成していない、防災に関する活動も行っていない

【問２】防災に関する昨年度（令和７年度）の取組について

- ☐ 町内会独自で訓練や研修会を実施した
- ☐ 市や他団体が主催した訓練や研修会に参加した
- ☐ その他（自由記載：　）
- ☐ 実施していない

問合せ先：帯広市危機対策課【電話】６５－４１０３