

記載例（請求書）

自治活動申請、請求

請 求 書

帯広市長 上野 庸介 様

令和〇〇年 〇月 〇日

区 番 〇〇 区 〇〇番

町内会名 〇〇〇町内会

会長氏名 十勝 太郎 印

住 所 帯広市西5条南7丁目1番地

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

捨印

金	¥39,000 円
ただし、防犯灯維持費	¥9,000 円
町内会自治活動費	¥0 円
チビッ子広場運営管理費	¥30,000 円

≪受取方法の指定≫

い ず れ か を 指 定	市役所会計課	(フリガナ)	役職名	氏名	
	<input type="checkbox"/> 窓口 払 い	(受取人)			
	住 所 帯広市		電話 ()		
<input checked="" type="checkbox"/> 口座振替	金融機関名		店名 ××支店		
	口座番号 9 8 7 6 5 4 3		口座種別 <input type="checkbox"/> 普通・当座		
	(フリガナ)		口座名義人 〇〇〇町内会		

口座名義人又は窓口受取人が代表者と異なるときは、「委任状」を添付してください。

※該当する欄口にレ点をし、必要事項を記入してください。
 ※口座名義人・フリガナは、省略せずに通帳に記載のとおり記入してください。
 ※ゆうちょ銀行をご利用の場合、店名・口座番号・口座種別は【他金融機関からの振込み用の店名・口座番号・預金種目】を記入してください。

町内会名や口座情報などは、あらかじめ印字しています。

申請日と同じ日付を記入してください。

代表者印か代表者の個人印を、2カ所に押印してください。

※捨印は、記載事項に不備があった際に、訂正印の役割を果たすものですので、忘れずに押印をお願いします。

- 窓口払いを希望する場合**
- ①窓口払いにチェックをお願いします。
 - ②受取人氏名等の記載をお願いします。
- 口座振替を希望する場合**
- ①口座振替にチェックをお願いします。
 - ②正しい口座情報が印字されているか、ご確認をお願いします。
- ※受領忘れを防ぐため、
口座振替のご利用をお願いします。

【押印する印鑑について】

使用できるもの

「代表者の個人印」もしくは、団体の代表者を表す、「〇〇町内会町印」や「〇〇町内会長の印」と刻印されているもの。

太 帯
郎 広

長 町 ○
印 内 ○
会

長 町 ○
之 内 ○
印 会

使用できないもの

団体を表す、「〇〇町内会の印」と刻印されているもの。

之 町 ○
印 内 ○
会