

令和7年度（随時）任用 帯広市会計年度任用職員(事務員Ⅰ)の募集について

- 受付期間

随時受付 受付時間:午前9時から午後5時30分 ※土日祝日を除く ※状況により申込みを締切る場合があります。
- 申込方法

上記期間に、①履歴書(写真貼付、パソコンでの記載可)及び②作文(自筆、パソコンでの記載可)を持参または郵送の上、帯広市役所総務課(本庁舎5階)へ申し込みください。
＝履歴書に関する注意事項＝
提出いただいた履歴書、作文は返却しません。
- 試験日

別途指定日
⇒詳細については、履歴書記載の電話番号にご連絡いたします。
- 試験内容

面接試験 ※試験内容に関する質問についてはお答えできません。
- 試験会場

別途指定 ⇒会場の詳細については、履歴書記載の電話番号に連絡いたします。
- 任用期間

任用期間は令和7年4月1日以降の別途指定日から翌年3月31日までですが、業務が継続し勤務状況等が良好であれば翌年度1年間再度任用されます。
なお、下表、再度任用上限回数『4回まで』とあるのは、最長で5年目の年度末までの勤務を上限とするものです。
- 年齢制限

なし
- 応募資格

地方公務員法第16条に該当しない方(以下、地方公務員法第16条抜粋)※該当する方はお申し込みできません。
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・帯広市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年経過しない者
・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- その他

市役所のワーク・ライフ・バランスの実施に向け、「主な業務内容」のほか、所属課内外の応援に関することに従事すべき業務の内容に含まれます。
- 問合せ先など

試験に関すること全般、申込方法、申込先、業務内容等
〒080-8670 帯広市西5条南7丁目1番地 帯広市役所総務部総務室総務課総務係宛 電話:0155-65-4100

★作文のテーマについて★

『私が総合案内業務に応募する理由』と題して、職務経歴・知識・経験等の自己PRを織り交ぜ、400字以内にまとめてください。
※作文は自筆(パソコンでの記載可)です。

募集内容

職種:事務員Ⅰ

募集番号	所属課 勤務場所	再度任用 上限回数	賃金形態	募集人員	勤務時間	加入保険	主な業務内容	必要資格等
1	総務課 (市役所本庁舎)	4回	月額	1名	週29時間勤務 ・月～金のうち4日間 ・8:45～17:30(3日) ・8:30～15:15(1日) ※休憩60分	雇用保険 健康保険 厚生年金	・本庁舎の総合案内業務 ・本庁舎の電話交換業務 ・本庁舎の庁内放送業務 ・受付に関する業務 ・簡単なパソコン業務	・パソコンの簡単な操作(文字や数字の入力等)ができること ・基礎的な英会話や手話通訳ができればなお可

報酬について

- 報酬
- ・月額 140,700～175,500円 ※学歴・職歴の期間に応じて決定します。

・所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤手当が支給されます。(上限 月額55,000円)

・要件を満たした場合、基準に従い、6月・12月に在職期間に応じて期末勤勉手当を支給します。

・正職員の給与が改定された場合は、改定の時期を含め、改定に係る取扱いに準じて改定する場合があります。例えば、4月に遡って報酬が改定され、給与が増減する場合があります。