

会計年度任用職員応募用エントリーシート

ふりがな 氏 名	
年 月 日生（満 歳）	性別

写真をはる位置

写真について
1. 縦 32mm
横 25mm程度
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな 現住所 〒	電話
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話

年	月	学 歴・職 歴(各別にまとめて書く)

記入上の注意 1. 自筆の場合鉛筆以外の黒の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。 4. 学歴・職歴は入学／卒業、入社／退社をそれぞれ分けて書く。

令和 年 月 日現在	免 許・資 格
年	月

問い合わせ事項

本人希望記入欄(勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

5. 枠が足りない項目については、別紙に記載として、別紙を添付する(任意様式)。 6. 日付は原則和暦を記載する。