**競争入札参加資格審査申請書（物品・役務等）**

帯広市長 　様

帯広市公営企業管理者 　様

|  |
| --- |
| 受理番号（市で記載） |
|  |

十勝中部広域水道企業団企業長 　様

十勝圏複合事務組合組合長 　様

とかち広域消防事務組合組合長 　様

令和７・８年度の物品の供給、役務の提供等に係る競争入札参加資格審査申請を受けたく、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実に相違しないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **申請年月日** | **令和　　　年　　　月　　　日** |
| １　申請者 | 所在地 | 郵便番号 | 都道府県 | 市区町村 | 丁目 |
| 　－　 |  |  |  |
| 番地 | 方書 |
|  |  |
| フリガナ |  | 電話番号 |
| 商号又は名称 |  | 　－　　　　－　 |
| 代表者職名 |  | フリガナ |  |  | ＦＡＸ番号 |
| 代表者氏名 |  |  | 　－　　　　－　 |
| 法人番号 | 　 |  |
|  |
| ２　受任者 | 所在地 | 郵便番号 | 都道府県 | 市区町村 | 丁目 |
| 　－　 |  |  |  |
| 番地 | 方書 |
|  |  |
| フリガナ |  | 電話番号 |
| 支店・営業所名 |  | 　－　　　　－　 |
| 職名 |  | フリガナ |  |  | ＦＡＸ番号 |
| 氏名 |  |  | 　－　　　　－　 |
| ※　申請者の所在地は、現営業所在地を記入してください（登記上の所在地ではありません）。※　受任者の欄は、申請者から委任を受け帯広市等と契約を締結する場合に記入してください。 |  |
| ３　経歴 | ４　従業者数 | ５　大企業・中小企業 |
| 営業開始年月日 | 個人開業 | 　　年　　月　　日 | **区分** | **人数** | **区分** | **チェック** |
| 法人設立登記 | 　　年　　月　　日 | 本・支店等の従業者数 | 　人 | 大企業 | [ ]  |
| 営業年数 | 　　　年 | 帯広市内の従業者数 | 　人 | 中小企業 | [ ]  |
| 資本金（法人のみ） | 　　万円 |  | 個人（その他） | [ ]  |
| 従業者数の注意点※　「本・支店等を含む従業者数」は、直近の決算年度の帯広市法人市民税確定申告書の「当該法人の全従業者数」を記載してください。帯広市内に従業者がいない場合は、本店所在地における法人市民税確定申告書の「当該法人の全従業者数」を記載してください。※　「帯広市内における従業者数」は、同申告書の「帯広市分の均等割の税率区分に用いる従業者数」を記載してください。※　個人営業の場合は、申請する月の１日時点での従業者数を記載してください。大企業・中小企業の注意点※　官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律第２条第１項及び同法施行令第１条の規定により、該当する項目にチェックを付けてください（申請の手引きで範囲を確認してください）。 |
|  |
|  帯広市記載欄 |
| 連絡先 | 所　　属 |  |  | 受　付 | １　審 | ２　審 | ＩＰＫ | ＰＳＴ | 確認 |
| 職氏名 |  |  |  |  |  |  |  |
| 電話番号 | 　－　　　　－　 |

（裏面に続く）

**６　登録を希望する営業の分類　（注意：登録は大分類 ３部門までです。中分類の制限はありません。）**

|  |
| --- |
| ※　「品目分類表」に基づいて、大分類番号、中分類番号を必ず記載してください。※　下記に記入しきれない場合は、別紙に記載してください。 |
| 大分類番　号 | 中分類番　号 | 取扱品目、業務名　等 | メーカー名、業務内容　等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 大分類番　号 | 中分類番　号 | 取扱品目、業務名　等 | メーカー名、業務内容　等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 大分類番　号 | 中分類番　号 | 取扱品目、業務名　等 | メーカー名、業務内容　等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ※　委託部門（大分類番号10）の**清掃業務**（中分類番号100）、**警備業務**（中分類番号101）を上表に記載した場合は、次の該当する業務にチェックを付けてください。 |
| 清掃業務 | [ ] 一般建物清掃 [ ] ビル清掃 |
| 警備業務 | [ ] 常駐警備 [ ] 機械警備 [ ] 交通警備 |
| ７　直前１年間の収支決算　※　損益計算書（個人事業者は所得税の確定申告書）及び貸借対照表等により記入してください |
| 決算期半期決算の場合は２期の計 | 自 | 　年　　月　　日 | 売上高 | 　　 | 円 |
| 至 | 　年　　月　　日 |
| 流動比率（法人事業者のみ） |  | 流動資産（ | 　 | 円） | ×　１００　＝ | 　　％ |
| 流動負債（ | 　 | 円） |
| ８　委託受注実績 | ※　大分類番号10委託部門で申請した場合、契約実績があるものを記入してください（民間との契約含む）。 | ９　許可・認可・免許等 |
| 受注先 | 委託業務内容 | 許可等の名称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |