

【物品・役務等提出書類一覧表・チェックシート】

申請前に書類が揃っているか必ずチェックしてください。
提出書類は番号順に並べてクリップ等でとめて提出してください。

会社名 _____ 担当者名 _____ 連絡先 _____

提出書類		1、3、4、5、14 は帯広市独自様式。 □は必須書類。□は該当する場合。	写し 可否	確認欄		市確 認欄
				法人	個人	
1	物品・役務等提出書類一覧表・チェックシート（本用紙）（必須）		×	□	□	
2	競争入札参加資格審査申請書（物品・役務等）（必須）		×	□	□	
3	委任状（支店等に契約等の権限を委任する場合）		×	□		
4	使用印鑑届（物品・役務等）（必須）		×	□	□	
5	資本関係・人的関係調書（物品・役務等）（必須）		×	□	□	
6	暴力団排除に関する誓約書（必須）		×	□	□	
7	履歴事項（又は現在事項）全部証明書（法人のみ） ※ 申請日の3か月以内のもの〔所轄の法務局で発行〕		○	□		
8	代表者身分証明書（個人事業者のみ） ※ 申請日の3か月以内のもの〔本籍地の市(区)町村で発行〕		○		□	
9	代表者住民票抄本（個人事業者のみ） ※ 申請日の3か月以内のもの〔住民登録地の市町村で発行〕		○		□	
10	納税証明書（必須） ※申請日の3か月以内のもの。 ※「消費税及び地方消費税」については、課税事業者、免税事業者の別に関わらず提出が必要です。 ① 全員 「消費税及び地方消費税」⇒納税証明書（法人の場合「その3の3」、 個人の場合「その3の2」）〔所轄の税務署〕		○	□	□	
	② 帯広市に納税義務がある場合（市内に本支店等がある場合等） 「帯広市税」⇒完納証明（滞納がないことの証明）〔市の税証明窓口〕		○	□	□	
11	許可、認可又は登録の証明書（業務上必要な許可、認可、免許等） ※ 別紙「主な資格等の証明一覧」を参照		○	□	□	
12	代理店又は特約店証明書（メーカーの代理店又は特約店になっている場合）		○	□	□	
13	損益計算書及び貸借対照表（法人のみ）		○	□		
14	「直近の所得税の確定申告書」の控え（個人事業者のみ）		○		□	
以下、該当する場合						
15	《印刷部門〔大分類 05〕に申請する場合》 印刷設備調書 ※中分類 052 特殊フォーム印刷（提携先有り）で申請する場合、別途提携確認書類が必要		×	□		
16	《清掃業務〔大分類 10 中分類 100〕・警備業務〔大分類 10 中分類 101〕を申請する場合》 直近の決算年度の帯広市法人市民税確定申告書		○	□		
17	《協同組合等が申請をする場合》 ① 組合構成員名簿 ② 官公需適格組合証明書 （経済産業局長から官公需に係る適格組合証明を受けている場合のみ） ③ 当該組合の定款		○	□ □ □		