

個人番号申出書

(新規採用の正職員、会計年度任用職員)

【様式2-2】

【利用目的】

- ・税務分野
 - 1 源泉徴収票作成関連事務等(給与所得及び退職所得)
 - 2 住民税徴収関連書類作成事務等(給与所得及び退職所得)
- ・社会保障分野
 - 1 雇用保険関連書類作成事務等
 - 2 共済組合関連書類作成事務等
 - 3 社会保険(健康保険・厚生年金保険)関連書類作成事務等
 - 4 国民年金の第3号被保険者届出関連書類作成事務等

【本人確認書類】

- ・番号確認用書類 通知カード，個人番号カード(個人番号記載面)，住民票(個人番号記載) いずれかのコピー1点
- ・身元確認用書類 運転免許証，個人番号カード(顔写真面)，パスポート いずれかの写真付き書類のコピー1点
又は、写真付き書類を用意するのが困難な場合は、以下の写真無し書類のコピー2点
年金手帳，健康保険証，地方税、社会保険料、公共料金等の領収書，本人名義の預金通帳

※“番号確認用書類”と“身元確認書類”は、それぞれ添付する必要があります。

―― 本人記載欄 ―――

帯広市長 様

本申出書の趣旨を理解し、下記のとおり申出します。

令和 年 月 日

所 属	帯広市選挙管理委員会		電 話	
			※本申出書に関する問合先	
職員区分	選挙事務従事者	職名又は職種	第50回衆議院議員総選挙及び第26回最高裁判所裁判官国民審査 投票事務補助員	
氏 名	(氏名)		(カナ氏名)	
生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和	年	月	日
住 所	(住所)		(方書)	

個人番号 (マイナンバー)																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

職員番号																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

◎番号確認用書類――

貼付欄

通知カード(写)／個人番号カード(写)等

◎身元確認用書類――

=1枚目= 貼りつけ位置

=2枚目= 貼りつけ位置

貼付欄

運転免許証(写)／個人番号カード(写)等

申出書と一緒に「本人確認書類」が必要です

マイナンバーは、本人確認書類により確認することが義務付けられています。

必要な本人確認書類 A・B・Cのいずれか

A	B	C
マイナンバーカード 1点  表面・裏面の両方を コピーしてください。	マイナンバー確認資料 1点(※1)  + 写真付き本人確認資料 1点(※2) 	マイナンバー確認資料 1点(※1)  + 身元確認書類 2点(※3) 

※1 番号通知カード、住民票(マイナンバー記載のもの)の写し

※2 運転免許証、パスポート、在留カード、その他公的機関の写真付証明書の写し

※3 健康保険証、年金手帳、介護保険被保険者証、本人名義の預金通帳、医療費受給者証、地方税や公共料金の領収書、社員証など住所、氏名、生年月日の記載のある書類の写し