

【サービス種別ごと変更届出必要事項一覧】

	変更事項	変更の届出が必要となる場合	添付資料 (付表については、変更内容に関わらず添付してください。 また、下記記載の順番どりにホッチキス等で留めずに添付してください。)	サービスの種類	
				居宅介護支援	介護予防支援
1	事業所の名称	事業所の名前が変更した場合	・運営規程	○	○
2	事業所の所在地	事業所の住所が変更した場合 事業所が移転した場合	・事業所平面図、写真(参考様式3・4) ・設備・備品一覧(参考様式5) ・建物登記簿謄本・賃貸借契約書の写し又は使用承諾書 ・運営規程	○	○
3	申請者の名称	法人の名前が変更した場合	・登記事項証明書等(の写し) ・定款、条例の写し ・誓約書(参考様式9-3又は9-8) ・暴力団等の排除に係る誓約書(参考様式9-5)	○	○
4	主たる事務所の所在地	法人の住所が変更した場合 法人の事務所が移転した場合	・登記事項証明書等(の写し)	○	○
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	法人等の代表者が変更した場合 法人等の代表者の氏名、住所が変更した場合	・登記事項証明書等(の写し) ・誓約書(参考様式9-3又は9-8) ・役員及び管理者名簿(参考様式9-4) ※4 ・暴力団等の排除に係る誓約書(参考様式9-5)	○	○
6	定款・寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る)	定款等の記載内容(指定事業に関する部分＝事業目的等)が変更した場合	・定款・寄附行為及びその登記事項証明書・条例等(の写し)	○	○
7	事業所の建物の平面図	・事業所の平面図や構造等が変更した場合 ・事業所を増築したり、事業に係る敷地面積が増えた場合 ・事業所が移転した場合 など 要事前相談	・変更後の事業所の平面図 ・(建築確認申請を行った場合)建築確認申請書、検査済証及び消防関係書類の写し	○	○
8	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴 ※2	事業所の管理者が変更した場合 事業所の管理者の氏名又は住所が変更した場合	・変更後の管理者の経歴書(参考様式2) ・雇用証明書等 ・勤務形態一覧表(参考様式1-10) ※3 ・誓約書(参考様式9-3(予防)又は9-8(居宅)) ・役員及び管理者名簿(参考様式9-4) ※4	○	○
9	運営規程	事業所の運営規程の内容が変更した場合	・変更後の運営規程(※変更箇所を下線や色付け、新旧対照表等により明記のこと)	○	○
10	役員の氏名、生年月日及び住所 ※2	役員の異動があった場合 役員の氏名や住所が変更した場合	・誓約書(参考様式9-3(予防)又は9-8(居宅)) ・役員及び管理者名簿(参考様式9-4) ※4 ・(変更がある場合)登記事項証明書(の写し)	○	○
11	介護支援専門員の氏名及びその登録番号 ※2	業務に従事する者に変更や増減があった場合 業務に従事する者の氏名に変更があった場合	・介護支援専門員一覧(参考様式第10号) ・介護支援専門員証の写し ・雇用証明書等(変更後の職務内容が記載された書類) ・勤務形態一覧表(参考様式1-10) ※3	○	○

※1：代表者以外の役員、管理者及び介護支援専門員(担当職員)については、住所又は姓のみが変更となる場合、変更届(様式第4号)に変更内容がすべて明記されていれば添付書類は不要です。

※2：変更日の属する月の勤務形態一覧表を添付してください。また、事業所で使用するシフト表も添付してください。

※3：変更日時点の役員及び管理者を全員記載してください。