

令和8年度(4月1日付) 任用 帯広市会計年度任用職員募集要項

1 受付期間

令和8年 3月 9日 (月)～令和8年 3月31日 (火) 受付時間は午前8:45から午後5:30 ※土日祝日を除く

郵送の場合は、令和8年3月31日(火)必着

申込み状況により申込みを締切場合があります

2 申込方法

上記期間内に履歴書(写真貼付、パソコンでの記載可)及び作文(パソコン記載可)を持参の上、帯広市子育て支援課(保健福祉センター)へ申込みください。

※郵送により履歴書・作文をご提出いただいた場合は、後日、電話で面接日のご連絡を差し上げます。ご提出いただいた履歴書・作文は返却しません。

= 提出先 =

〒080-0808 北海道帯広市東8条南13丁目1番地

帯広市市民福祉部こども福祉室子育て支援課(会計年度任用職員採用担当宛)

作文のテーマ

「私が帯広市会計年度任用職員に応募する理由」と題して、職務経歴・知識・経験等の自己PRを織り交ぜ、400字以内にまとめてください。

※作文はパソコンでの記載可能です。※作文の提出がない場合は、面接試験を受けることができませんのでご注意ください。

3 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務状況等が良好で業務が継続した場合は、次年度1年間再度任用されます。(再度任用上限回数は下表のとおり)

4 応募資格

(1)「必要資格」を満たしていること

(2)地方公務員法第16条に該当しない方 ※該当する方はお申し込みできません。

5 募集内容 職種：事務員Ⅱ(こども家庭相談員業務)

番号	所属課 (勤務場所)	主な業務内容	募集 人数	再度任用 の上限 回数	報酬	勤務日 勤務時間/休憩時 間	時間外 勤務	加入 保険	必要資格
1	子育て支援課 (保健福祉センター)	・児童虐待の未然防止に関する業務(要支援家庭の相談対応、家庭訪問等) ・その他、こども家庭センターに関する補助業務	1名	4回	月額 150,000円～ 189,400円	週29時間勤務 ・8:45～17:30 (月～金曜日のうち3日間)・8:45～15:30(月～金曜日のうち1日間) *休憩60分	月6時間程度	健康保険 厚生年金 雇用保険	・普通自動車運転免許 ・パソコンの簡単な操作(文字や数字の入力等)ができること ・相談対応の経験がある方が望ましい *社会福祉士、保健師、保育士の資格があれば尚可

※報酬の支給日は、当月20日(いずれも支給日が土日祝日の場合は直前の営業日)です。

6 報酬等について

学歴・職歴の期間等に応じて基準に従い決定します。(上限あり)

基準に従い、通勤方法及び距離に応じて通勤費用を支給します(上限:月額150,000円)

一定の条件を満たす場合、6月及び12月に期末勤勉手当が支給されます。

*報酬月額個別照会にはお答えできません。

7 試験

①試験日 応募があったあと、個別に連絡のうえ面接いたします。

②試験内容 面接試験

③試験会場 帯広市東8条南13丁目1番地 帯広市保健福祉センター

8 問い合わせ先

試験に関すること全般(申込方法、申込先等)及び業務内容全般(必要資格に関すること、所在地等)

〒080-0808 帯広市東8条南13丁目1番地 帯広市保健福祉センター1階 帯広市市民福祉部こども福祉室子育て支援課(0155-25-9700)

(こちらの募集要項に掲載している内容は令和8年3月9日現在の情報です。)