

令和5年度 会計年度任用職員（学校業務員（特別支援教育補助員））募集要領

- 1 職 種 学校業務員（特別支援教育補助員）
- 2 身 分 会計年度任用職員
- 3 任用期間 令和6年3月31日まで
- 4 募集人員 1名
- 5 勤務先 東小学校
- 6 業務内容
 - ・学校内での特別支援教育の推進補助
 - ・特別支援教育コーディネーター等の指示による、特別支援学級及び通常学級における連携協力の補助
 - ・障害のある児童生徒や通常学級に在籍する学習困難等を抱える児童生徒の支援
- 7 必要な資格 特になし
- 8 勤務条件
 - (1) 勤務時間
 - ・1週間当たり25時間程度（校長が指定する時間）
 - ・1日の労働時間が6時間を超える場合は、45分間以上の休憩時間が必要
 - ・勤務時間の上限は、年間1,000時間
 - (2) 賃 金
 - ・1時間当たり981円で月末締め・翌月支払
 - ・通勤手当の支給あり（片道2km以上の場合に支給するもの）
 - ・12月に期末手当あり
 - (3) 社会保険 雇用保険のみ適用（健康保険、厚生年金の適用は無し）
 - (4) 休 暇 等
 - ・採用月や週所定勤務日数に応じて、日数を決定し任用前に付与するもの
 - ・夏休み等の児童生徒が登校しない日は勤務がないもの
- 9 応募方法 ハローワークで受付後、帯広市教育委員会学校教育課へ持参するもの
- 10 応募の際提出するもの
 - ・ハローワークの紹介状
 - ・履歴書（A4又はA3で市販のもの）
- 11 面接試験日程 受付後に調整することとするもの
- 12 採用結果通知 面接後1週間程度で採否通知を発送予定とするもの

【応募受付・問合せ】 帯広市教育委員会 学校教育課（市庁舎8階） 帯広市西5条南7丁目1番地
直通電話 0155-65-4204