

J グランツで申請した場合の各種写しの出力方法

<補助金交付申請書>

ログイン⇒マイページ⇒申請履歴（2項目目）⇒事業名をクリック⇒事業の詳細画面⇒作成済みの申請⇒「第〇回受付〆切分公募申請」をクリック⇒スクロール⇒7 補助金交付申請書を印刷⇒帯広市へ提出

<補助金交付決定書>

国から補助金交付決定書が郵送されているので、コピーし帯広市へ提出

<補助金事業実績報告書>

マイページ⇒申請履歴⇒事業名をクリック⇒事業の詳細画面⇒作成済みの申請⇒この中に「第〇回受付〆切分公募申請」があるのでクリック⇒1-1 申請者情報⇒スクロール⇒4 経営計画及び補助事業計画⇒「様式第8別添」をクリック⇒国へ申請した実績報告書が表示されたら印刷⇒帯広市へ提出

<補助金額確定通知書>

国から補助金額確定通知書が郵送されているので、コピーし帯広市へ提出

<補助事業対象経費の内訳>

ログイン⇒マイページ⇒申請履歴（2項目目）⇒事業名をクリック⇒事業の詳細画面⇒作成済みの申請⇒「第〇回受付〆切分公募申請」をクリック⇒スクロール⇒経費登録システム用様式第8 実績報告書⇒様式の経費登録のリンク⇒再度ログイン⇒トップページ⇒「実績報告を行う」ボタンをクリック⇒「次へ」をクリック⇒経費内訳登録⇒一覧⇒補助対象経費を国に申請した画面となるので、このページを印刷⇒帯広市へ提出

<補助金精算払請求書>

ログイン⇒マイページ⇒申請履歴（2項目目）⇒事業名をクリック⇒事業の詳細画面⇒作成済みの申請⇒「第〇回受付〆切分公募申請」をクリック⇒スクロール⇒スクロール⇒様式第9-1 精算払請求書を印刷⇒帯広市へ提出