

令和8年4月1日付任用

帯広市会計年度任用職員応募用エントリーシート

記載例

※応募する職種を記載してください。

番号	職種	課名
応募職種 1	事務員 1	〇〇課
【令和8年度 事務補助員（短期）】 併願（名簿登載）を希望しない		<input type="checkbox"/> ※併願を希望しない場合はチェックしてください。

顔写真

- 〈写真について〉
 1.縦4cm程度／横3cm程度
 2.本人単身胸から上
 3.裏面に氏名を記載
 4.裏面のりづけ

フリガナ	〇〇 〇〇〇	生年月日	年齢（令和8年4月1日時点）
氏名	〇〇 〇〇〇	平成〇年〇月〇日	〇〇歳
現住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 北海道帯広市〇〇〇〇〇〇		連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス（1マスに1文字記入してください。）			
受験票の郵送	<input type="checkbox"/> メールアドレスがないため、受験票の郵送を希望する ※原則メールとします		

学歴 (高校以上)	在学期間		学校名	修学区分
	始	平成〇年	〇月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
終		平成〇年	〇月	<input type="checkbox"/> 卒業見込
始		平成〇年	〇月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
終		平成〇年	〇月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
始		年	月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
終		年	月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
始		年	月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
終		年	月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退

職歴	在職期間		勤務先名	職務内容
	始	平成〇年	〇月	〇〇株式会社
終		平成〇年	〇月	〇〇〇〇〇業務
始		令和〇年	〇月	株式会社〇〇〇
終		年	月	〇〇〇〇〇・〇〇業務
始		年	月	
終		年	月	
始		年	月	
終		年	月	
始		年	月	
終		年	月	
始		年	月	
終		年	月	
始		年	月	
終		年	月	
始		年	月	
終		年	月	
始		年	月	
終		年	月	
始		年	月	
終		年	月	
始		年	月	
終		年	月	

パソコンスキル

該当する選択肢にチェックを入れてください。

- パソコンの操作はできない
 パソコンの簡単な操作ができる（文字や数字の入力等）
 パソコンの基礎的な操作ができる（事務文書や表・グラフの作成、簡単な関数の使用等）
 パソコンの応用的な操作ができる（関数を用いた資料の作成等）

操作可能なソフトをチェックしてください。 Word Excel Access PowerPoint その他（ ）

私は、地方公務員法第16条各号のいずれの規定にも該当していません。

また、このエントリーシートの全ての記載事項に相違ありません。

令和 8 年 1 月 30 日

氏名

事務補助員（短期）について

事務補助員（短期）の合格者は、選考登録者名簿に登録され、原則成績上位の方から採用されます。ただし、事務補助員の配置が必要になった際に任用となるため、任用の時期は未定であり、名簿に登録されても採用されない場合があります。名簿の登録期間は令和11年3月31日までで、任期は年度内を上限に帯広市で定めます。

【令和8年度事務補助員（短期）】を併願している場合のみ以下にご回答ください。	
(1) 勤務開始を希望する時期を記載してください。	令和8年4月からの勤務を希望
勤務条件の希望についてお伺いします。希望する選択肢を選択してください。	
(2) 勤務先について	本庁舎・ <input checked="" type="checkbox"/> いずれでもよい・その他()
(3) 土日勤務について	可・ <input checked="" type="checkbox"/> 不可
(4) 時間外勤務について	<input checked="" type="checkbox"/> 可・不可
(5) 任用期間について	3か月以上（社会保険加入希望）・ <input checked="" type="checkbox"/> いずれでもよい・その他()
(6) 業務内容について（複数選択可）	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口、電話対応・ <input checked="" type="checkbox"/> 窓口、電話の職員への取次・ <input checked="" type="checkbox"/> パソコン処理（データ入力等）・事務処理
(7) 市役所にお勤めの親族がいる場合、所属課を記載してください。	〇〇課