

令和8年4月1日付任用

帯広市会計年度任用職員応募用エントリーシート

※応募する職種を記載してください。

番号	職種	課名
応募職種		
【令和8年度 事務補助員（短期）】 併願（名簿登載）を希望しない	<input type="checkbox"/>	※併願を希望しない場合はチェックしてください。

顏写真

〈写真について〉

- 1.縦4cm程度／横3cm程度
- 2.本人単身胸から上
- 3.裏面に氏名を記載
- 4.裏面のりづけ

フリガナ	生年月日		年齢（令和8年4月1日時点）		
氏名					
現住所	〒		連絡先		
メールアドレス（1マスに1文字記入してください。）					
<div> <div>受験票の郵送</div> <input type="checkbox"/> メールアドレスがないため、受験票の郵送を希望する ※原則メールとします </div>					
学歴 （高校以上）	在学期間		学校名		
	始	年	月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	終	年	月		
	始	年	月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	終	年	月		
	始	年	月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	終	年	月		
	始	年	月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	終	年	月		
	始	年	月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
終	年	月			
職歴	在職期間		勤務先名	職務内容	
	始	年	月		
	終	年	月		
	始	年	月		
	終	年	月		
	始	年	月		
	終	年	月		
	始	年	月		
	終	年	月		
	始	年	月		
	終	年	月		
	始	年	月		
	終	年	月		
	始	年	月		
	終	年	月		
	始	年	月		
	終	年	月		
	始	年	月		
終	年	月			
パソコンスキル					
該当する選択肢にチェックを入れてください。 <div> <input type="checkbox"/> パソコンの操作はできない <input type="checkbox"/> パソコンの簡単な操作ができる（文字や数字の入力等） <input type="checkbox"/> パソコンの基礎的な操作ができる（事務文書や表・グラフの作成、簡単な関数の使用等） <input type="checkbox"/> パソコンの応用的な操作ができる（関数を用いた資料の作成等） </div>					
操作可能なソフトをチェックしてください。 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他（					

資格 免許	取得年月		種類
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
※応募資格に関わるものは必ず記載してください。			
受験及び仕事上配慮してほしいこと (ある場合具体的に記入してください) ※ 受験日の指定はできません。			
本人希望記入欄 (希望があれば記入してください)			

私は、地方公務員法第16条各号のいずれの規定にも該当していません。
また、このエントリーシート全ての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

.....

事務補助員（短期）について
事務補助員（短期）の合格者は、選考登録者名簿に登録され、原則成績上位の方から採用されます。ただし、事務補助員の配置が必要になった際に任用となるため、任用の時期は未定であり、名簿に登録されても採用されない場合があります。名簿の登録期間は令和11年3月31日までで、任期は年度内を上限に帯広市で定めます。

【令和8年度事務補助員（短期）】を併願している場合のみ以下にご回答ください。	
(1) 勤務開始を希望する時期を記載してください。	年 月からの勤務を希望
勤務条件の希望についてお伺いします。希望する選択肢を選択してください。	
(2) 勤務先について	本庁舎 ・ いずれでもよい ・ その他（ ）
(3) 土日勤務について	可 ・ 不可
(4) 時間外勤務について	可 ・ 不可
(5) 任用期間について	3か月以上（社会保険加入希望） ・ いずれでもよい ・ その他（ ）
(6) 業務内容について（複数選択可）	窓口、電話対応 ・ 窓口、電話の職員への取次 ・ パソコン処理（データ入力等） ・ 事務処理
(7) 市役所にお勤めの親族がいる場合、所属課を記載してください。	

作文提出用紙

応募職種	番号	職名	課名	人事課記入欄
氏名				

- 1 下記の項目に対してあなたの考えを記入してください。
- 2 エントリーシートと併せて、**令和8年1月30日(金)午後5:30まで**にご提出ください。
- 3 内容に関する質問にはお答えできません。

A blank sheet of graph paper with a grid of dotted lines. A horizontal dashed line is drawn across the middle of the page. The text "200字" is written at the right end of the dashed line, and "400字" is written at the bottom right corner.