

帯広市会計年度任用職員応募用エントリーシート

	番号	職種	課名
応募職種	1	事務員 1	〇〇課
【令和7年度 事務補助員（短期）】 併願（名簿登載）を希望しない			☐ ※併願を希望しない場合はチェックしてください。

4.裏面のりづけ

フリガナ	〇〇 〇〇〇	生年月日	年齢（令和7年4月1日時点）
氏名	〇〇 〇〇〇	平成〇年〇月〇日	〇〇歳
現住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 北海道帯広市〇〇〇〇〇〇		連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

[illegible]

☐ メールアドレスがないため、受験票の郵送を希望する ※原則メールとします

学歴 (高校以上)	在学期間			学校名	修学区分		
	始	平成○ 年	○ 月	○○○高校	☒ 卒業	☐ 卒業見込	☐ 中退
	終	平成○ 年	○ 月				
	始	平成○ 年	○ 月	○○○大学	☒ 卒業	☐ 卒業見込	☐ 中退
	終	平成○ 年	○ 月				
	始	年	月		☐ 卒業	☐ 卒業見込	☐ 中退
	終	年	月				
	始	年	月		☐ 卒業	☐ 卒業見込	☐ 中退
	終	年	月				
	始	年	月		☐ 卒業	☐ 卒業見込	☐ 中退
終	年	月					

[illegible]

☐ パソコンの操作はできない
☐ パソコンの簡単な操作ができる（文字や数字の入力等）
☒ パソコンの基礎的な操作ができる（事務文書や表・グラフの作成、簡単な関数の使用等）
☐ パソコンの応用的な操作ができる（関数を用いた資料の作成等）

操作可能なソフトをチェックしてください。 ☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☐ PowerPoint ☐ その他 ()

資格 免許	取得年月		種類
	平成	〇〇 年 〇〇 月	普通自動車第一種運転免許（AT限定）
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
※応募資格に 関わるものは 必ず記載して ください。			
受験及び仕事上配慮してほしいこと (ある場合具体的に記入してください)			
本人希望記入欄 (希望があれば記入してください)			

私は、地方公務員法第16条各号のいずれの規定にも該当していません。

また、このエントリーシート全ての記載事項に相違ありません。

令和 7 年 1 月 31 日

氏名 ○○ ○○○

事務補助員（短期）について

事務補助員（短期）の合格者は、選考登録者名簿に登録され、原則成績上位の方から採用されます。ただし、事務補助員の配置が必要になった際に任用となるため、任用の時期は未定であり、名簿に登録されても採用されない場合があります。名簿の登録期間は令和10年3月31日までで、任期は年度内を上限に帯広市で定めます。

【令和7年度事務補助員（短期）】を併願している場合のみ以下にご回答ください。	
(1) 勤務開始を希望する時期を記載してください。	令和7 年 4 月からの勤務を希望
勤務条件の希望についてお伺いします。希望する選択肢を選択してください。	
(2) 勤務先について	本庁舎 ・ <u>いずれでもよい</u> ・ その他（ ）
(3) 土日勤務について	可 ・ <u>不可</u>
(4) 時間外勤務について	<u>可</u> ・ 不可
(5) 任用期間について	3か月以上（社会保険加入希望） <u>いずれでもよい</u> ・ その他（ ）
(6) 業務内容について（複数選択可）	<u>窓口、電話対応</u> ・ 窓口、電話の職員への取次 ・ <u>パソコン処理</u> （データ入力等） ・ 事務処理
(7) 市役所にお勤めの親族がいる場合、所属課を記載してください。	○○課