

令和6年4月1日付採用

帯広市会計年度任用職員応募用エントリーシート

記載例

※応募する職種を記載してください（第2希望や第3希望がない場合は空欄としてください）。

	番号	職種	課名
第1希望	1	事務員 I	〇〇課
第2希望	8	事務員 I	△△課
第3希望	5	事務員 I	□□課
【令和6年度 事務補助員（短期）】 名簿登載を希望しない			<input type="checkbox"/> ※原則、一律併願としています。 ※希望しない場合はチェックしてください。

顔写真

- 〈写真について〉
- 縦4cm程度／横3cm程度
 - 本人単身胸から上
 - 裏面に氏名を記載
 - 裏面のりづけ

フリガナ	〇〇 〇〇〇	生年月日	年齢（令和6年4月1日時点）
氏名	〇〇 〇〇〇	平成〇年〇月〇日	〇〇歳
現住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 北海道帯広市〇〇〇〇〇〇		連絡先
			090-0000-0000

メールアドレス（1マスに1文字記入してください。）

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇@x x x x . c o . j p

受験票の郵送

メールアドレスがないため、受験票の郵送を希望する ※原則メールとします

学歴 (高校以上)	在学期間			学校名	修学区分
	始	平成〇年	〇月	〇〇〇高校	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
終	平成〇年	〇月			
始	平成〇年	〇月	〇〇〇大学	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
終	平成〇年	〇月			
始	年	月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
終	年	月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
始	年	月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
終	年	月		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	

職歴	在職期間			勤務先名	職務内容
	始	平成〇年	〇月	〇〇株式会社	〇〇〇〇〇業務
終	平成〇年	〇月			
始	令和〇年	〇月	株式会社〇〇〇	〇〇〇〇〇・〇〇業務	
終	年	月			
始	年	月			
終	年	月			
始	年	月			
終	年	月			
始	年	月			
終	年	月			
始	年	月			
終	年	月			
始	年	月			
終	年	月			

パソコンスキル

該当する選択肢にチェックを入れてください。

- パソコンは操作できない
- パソコンの基礎的な操作ができる（文字や表の入力、文書の作成等）
- パソコンの応用的な操作ができる（グラフの作成、関数の使用等）

操作可能なソフトをチェックしてください。 Word Excel Access PowerPoint その他（ ）

