

# 令和5年度(令和5年4月1日以降随時)任用 帯広市会計年度任用職員の募集について

- 受付期間 令和5年3月13日(月)から採用者決定まで 午前9時00分～午後5時00分(土日祝日を除きます)  
※応募状況により、受付を締め切る場合があります。
- 申込方法 上記期間内に、市販の履歴書(パソコンでの記載可)と作文(自筆)を持参のうえ、帯広市役所介護高齢福祉課(市庁舎1階)までお申し込みください。  
＝履歴書に関する注意事項＝  
①志望動機記入欄のある履歴書を使用し、「志望動機」を必ず記入してください。  
②履歴書に保有資格等を必ず明記し、資格証等の写しを必ず添付してください。  
③提出いただいた履歴書及び作文は返却しません。
- 面接試験 応募があった後、個別に連絡のうえ面接をいたします。(面接時間30分程度)
- 試験会場 帯広市役所本庁舎(帯広市西5条南7丁目1番地)
- 任用期間 令和5年4月1日以降の任用開始から令和6年3月31日までの最長1年間ですが、業務が継続し勤務状況等が良好であれば1年間再度任用されます。  
なお、下表、再度任用上限回数『4回まで』とあるのは、最長で通算5年間の勤務を上限とするものです。
- 応募資格 ①必要資格等を満たしている方  
②地方公務員法第16条に該当しない方

★作文のテーマについて★  
『私が帯広市会計年度任用職員に応募する理由』と題して、職務経歴・知識・経験等の自己PRを織り交ぜて400字程度にまとめてください。  
※作文は自筆(パソコンでの記載不可)です。  
※期日までにこの作文の提出がない場合は、面接試験を受けることができませんのでご注意ください。

## ■ 募集内容

職種 (所属課)	再度任用 上限回数	報酬額	募集 人員	勤務時間	加入 保険	主な業務内容	必要資格等
事務員Ⅱ (介護高齢福祉課) 勤務場所:本庁舎	4回 まで	月額 103,500円 ～ 134,400円	1名	・月～金のうち4日間 ・週24時間勤務 ・8:45～17:30の間に6時間程度 (休憩60分)  ※うち火曜日は13時～20時までの 勤務	健康保険 厚生年金 雇用保険	・介護認定申請の受付補助業務 ・介護認定訪問調査業務 ・介護認定審査会の審査業務 ・介護認定に付随する業務	・パソコンの基本的な操作(文字の入力等)ができること ・普通自動車運転免許 ・以下①②のいずれかに該当する方 ①介護支援専門員、医師、歯科医師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、介護福祉士、保健師、薬剤師、社会福祉士、栄養士、歯科衛生士のうち、いずれかの資格を有すること。 ②認定調査に従事した経験を1年以上有すること。

- 報酬等について 学歴・職歴の期間等に応じて基準に従い決定します。(上限あり)  
所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じ通勤費相当額が加算されます。(月額上限55,000円)  
一定の条件を満たす場合、6月及び12月に期末手当が支給されます。  
※報酬月額の個別照会にはお答えできません。
- その他 市役所のワーク・ライフ・バランスの実施に向け、「主な事業内容」のほか、所属課内外の応援に関することも従事すべき業務の内容に含まれます。
- お問い合わせ先 帯広市役所 介護高齢福祉課 TEL0155-65-4152 〒080-8670 帯広市西5条南7丁目1番地