

令和6・7年度研修概要（例）

【必須項目】

1. 研修名
2. 研修目的
3. 研修の大項目
4. 大項目の内容
5. 大項目のねらい

【必須項目】

1. 研修名
2. 研修目的
3. 研修の大項目
4. 大項目の内容
5. 大項目のねらい

- この様式は、令和6・7年度に開催する研修の概要を示すものであり、カリキュラムの簡易版として、各年度A4用紙2ページ（見開き）で作成すること。
- 基礎研修の研修名・研修目的を「研修計画（別紙1）」から転記するとともに、「研修の大項目・大項目のねらい・大項目の内容」を提案すること（令和5年度実施分及び「提案研修」で個々のカリキュラムを作成するものを除く）。
- 十勝市町村職員研修計画の研修目的及び行動目標を達成するために、どのような研修項目を通じ、どのようなねらいをどのように実現するか記載すること。
- 上記は参考例であり、必要な要件を満たせば任意様式も可とする。