

## 令和3年度 帯広市会計年度任用職員（事務補助員）の募集について

■受付期間 随時(採用者が決定するまで) 受付時間：午前9時から午後5時30分 ※土日祝日、12月29日～31日、1月3日を除く

■申込方法 上記期間内に、履歴書(写真貼付、パソコンでの記載可)を持参の上、帯広市こども課(本庁舎3階)へ申し込みください。

作文(自筆)も必要となりますので、履歴書と併せてご提出ください。

※郵送可(下記問い合わせ先に必要書類を同封の上、郵送してください)

=履歴書等に関する注意事項=

提出いただいた履歴書、作文は返却しません。

日時は応募者に個別にご連絡します。

■試験日

■試験内容 面接試験 ※試験内容に関する質問についてはお答えできません。

■試験会場 帯広市役所10階会議室等(帯広市西5条南7丁目1番地)

⇒試験日時、試験会場の詳細については、履歴書記載の電話番号に担当よりご連絡いたします。

■任用期間 任用日から令和4年3月31日までです。

業務が継続した場合、勤務状況等が良好であれば次年度1年間再度任用されます。(再度任用上限回数2回まで)

■年齢制限 なし

■応募資格 ①『必要資格等』を満たしている方。

②地方公務員法第16条に該当しない方(以下、地方公務員法第16条抜粋)※該当する方は申し込みできません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・帯広市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年経過しない者

・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

なお、日本国籍を有しない人は、採用後において公権力を行使する業務または公の意思形成への参画に携わる職に従事することができません。

■問合せ先 試験に関すること全般(申込方法、申込先等)及び業務内容全般(必要資格に関すること、所在地等)

〒080-8670 帯広市西5条南7丁目1 帯広市市民福祉部こども福祉室こども課 保育所幼稚園係 会計年度任用職員採用担当宛 電話:0155-65-4159

### 職種：事務補助員

所属課 勤務場所	再度任用 上限回数	賃金 形態	募集 人員	勤務時間	加入保険	主な業務内容	必要資格等
こども課 勤務場所:本庁舎	2回 まで	月給	1名	週35時間 1日7時間勤務で月～金の5日間 8:45～16:45	健康保険 厚生年金 雇用保険	・パソコンを使用した事務処理業務 ・来客対応、電話対応、窓口対応等の接客業務 ・書類整理 ・郵便物の発送仕分け	・パソコン(エクセル・ワード等)の入力作業ができること

### 報酬について

所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加算されます。

※要件を満たした場合、基準に従い、6月・12月に在職期間に応じ期末手当が支給されます。

(参考)事務補助員(週35時間勤務)の報酬表

年度	月額報酬
令和3年度	129,900円

※月途中の任用の場合は勤務日数に応じて算定します。

#### ★作文のテーマについて★

『私が帯広市会計年度任用職員に応募する理由』と題して、職務経歴・知識・経験等の自己PRを織り交ぜ400字以内にまとめてください。

※作文は自筆(パソコンでの記載不可)です。

※作文の提出がない場合は、面接試験を受けることは出来ませんのでご注意ください。