

令和8年度 インターンシップ実習生受入課一覧

※令和8年4月時点の情報ですので、業務の都合や受入状況によって、事業の中止・内容変更となる恐れがあります。

※消防署の職業体験については、帯広消防署指導課（電話番号：0155-26-9131）と直接調整していただく必要があります。

部門	No	課名	実習内容	実施場所	受入時期	受入期間	受入人数	備考
総務部門	1	総務課	庁舎見学、総合案内業務、郵便業務、統計業務等	市庁舎	8月下旬～12月	1日	2人	
	2	人事課	人材育成誌の原稿作成、職員研修準備、職員募集用チラシ・ポップアップ作成等	市庁舎	7月～2月	1～2日	1～2人	
福祉部門	3	市民活動課	町内会一斉発送準備等	市庁舎	9月頃	3日	各日1人	
	4	地域福祉課	イベントの従事補助	帯広市生活館	7月末、10月中旬 ※土日	1～3日	各日2～3人	
	5		生活館の管理人業務（館内清掃、書類整理等）					
	6	障害福祉課	イベントの準備・対応	保健福祉センター ほか	11月19日（木）～21日（土）	1～3日	各日2人	
	7	帯広保育所	保育補助	帯広保育所	7月～2月	2日	1～2人	
	8	緑ヶ丘保育所	保育事務補助	緑ヶ丘保育所	10月～1月	1～2日	1～2人	
	9	すずらん保育所	保育補助	すずらん保育所	7月～2月	2日	1～2人	
	10	青葉保育所	保育補助	青葉保育所	7月～2月	2日	1～2人	
	11	松葉保育所	保育補助	松葉保育所	7月～2月	2日	1人	
	12	依田保育所	保育補助	依田保育所	8月～1月	2日	1～2人	
	13	子育て支援課	子育て支援センター、絵本との出会い事業見学、子育て応援事業の実績報告書封入作業	保健福祉センター	2月（4か月健診の実施日）	1日	2人	
経済部門	14	商業労働課	商業労働課業務の理解向上、業務補助等	市庁舎	随時	1～2日	2～4人	繁忙期は受入不可となることがあります。
	15	観光交流課（森の交流館・十勝）	イベント開催準備	森の交流館・十勝	(1) 7月上旬 (2) 10月中旬	各3日	各1～2人	
	16		観光交流課					
農政部門	17	農政課	市民学随行、八千代牧場周辺見学、農作業（公社）、食育展示園見学対応、帯広農業の説明等	帯広市農業技術センター	8月～9月	2～3日	1人	
	18	農村振興課	資料作成、現地調査・見学	市庁舎	7月～9月	1日	3人	
	19		林内調査等	市有林（現地）	8月～11月	1日	2人	
都市環境部門	20	都市政策課	交通環境学習「出前講座」見学（半日）	市内小学校	9月下旬～10月上旬	1日（半日）	1～3人	
	21	住宅営繕課	建築技術に関する講習	市庁舎	※	※	※	※受入時期・受入期間・受入人数は、学校側の都合に合わせてられます。
	22	土木課	事業説明、現場見学	市庁舎、工事現場	7月上旬～9月下旬	各校1日	3～4人	実習日数の指定がある場合は、ご相談ください。
	23	みどりの課	公園工事に関する業務	市庁舎 ほか	7月～11月	1日	1～5人	
教育部門	24	企画総務課	学校配布物の数量確認、梱包	市庁舎	8月～9月上旬、2月下旬	1～2日	1～2人	
	25	学校地域連携課	放課後子ども広場事業見学、軽微な事務	市庁舎、市内小学校	7月～9月、11月～12月	1日	1人	
	26	学校教育課	劇団四季鑑賞事業補助等	市庁舎、帯広市民文化ホール	9月3日（木）、9月4日（金）、9月7日（月）	3日	2人	
	27	生涯学習文化課	まなびやの記事・表紙作成、市民大学のチラシ作成	市庁舎	随時	2日	1人	
	28	図書館	本の排架等	帯広市図書館	7月～8月上旬、9月中旬～12月上旬、1月下旬～2月上旬（小中学校の夏休み期間を除く）	1～2日	2人	高校生向け
	29		図書館司書実習					
	30	児童会館	宿泊学習の補助、事務作業補助等	児童会館	随時	1～3日	1～3人	
	31	百年記念館	博物館史料整理等	百年記念館	7月～2月	2日	各日2人	
	32	動物園	飼育展示業務補助	おびひろ動物園	8月下旬～9月下旬	5日	2人	
議会部門	33	議会事務局総務課	議場操作体験、会議録校正などの補助事務	議会棟	7月～8月、11月、2月	各月1日	各日2人	議会日程により、受入時期が変更となる場合があります。
選挙部門	34	選挙管理委員会事務局選挙課	出前講座の補助	市庁舎、市内小学校	7月～12月（出前講座の実施がある日）	1日	1人	