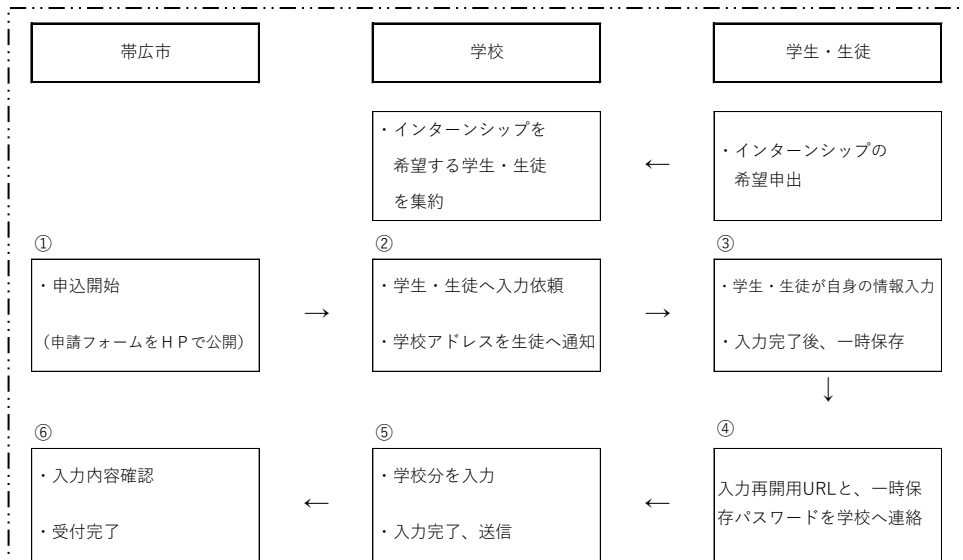


インターンシップ申込方法

(申込フロー図)



- ①申込開始後、学生・生徒に申請フォームのURLを連絡し、入力するようお願いください。
後ほど入力手続きに使用しますので、学校側のメールアドレスもあわせて伝えてください。

《学生・生徒入力》

- ②申込フォーム【1】～【29】までを学生・生徒が入力してください。
「学校名」「氏名」「研修希望部署」など、インターンシップ実施に関する情報ですので、間違いのないように入力をお願いします。

インターンシップ申込フォーム【令和 年度】

令和 年度の帯広市及び帯広市教育委員会へのインターンシップ申込フォームです。

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。
※印は必須項目です。必ずご記入ください。
60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

【1】～【29】までは学生・生徒が入力してください。

【1】 在籍学校名 ※

在籍中の学校名を入力してください。

(20文字まで)

その他気になることがあれば入力してください。
(200文字まで)

学生・生徒入力欄はここまでです。入力完了後、以下の手続きを行ってください。

- 画面を最後までスクロールし左下の「一時保存」ボタンを押してください。一時保存確認画面に移動します。
- 一時保存確認画面の「メールアドレス」には、学生・生徒自身のものを入力してください。
- 「パスワード」には、学生・生徒自身でパスワードを設定し、入力してください。
- 指定したメールアドレスに入力再開のURLが記載されたメールが送信されますので、学校のメールアドレスに転送してください。この時、入力再開パスワードも学校へ伝えてください。

なお、受入れ先は、学校からの申込完了後に調整するため、希望の部署以外での受入れとなる場合もありますのでご了承ください。
以上で終了です。

③【29】まで入力を終えた後、「一時保存」ボタンを押してください。

学生・生徒の入力内容に修正がなければチェックしてください。学校入力画面が表示されます。
(4欄まで選択可能)

修正なし

確認

一時保存 入力途中の内容を一時的に保存します。

お問い合わせ先	
部署名	高広市 総務部 組織人事室 人事課
電話番号	0155-65-4108
メールアドレス	info@harp.lg.jp

一時保存確認画面に移動します。

「メールアドレス」には学生・生徒自身のものを入力してください。

「パスワード」には、学生・生徒自身でパスワードを設定し、入力してください。

すべて入力したら、「一時保存」ボタンを押してください。

インターンシップ申込フォーム【令和 年度】

入力途中の内容を一時的に保存します。
メールアドレス、パスワードを入力し、【一時保存】をクリックしてください。
折り返し、入力を再開する為のURLをメールでお知らせします。

パスワードを紛失した場合、入力再開することができなくなりますので、忘れずにお控えください。
メールの受信制限をされている方は、「info@harp.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。
必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

[1] メールアドレス 必須

入力を再開する為のURLが記載されたメールが送信されます。
誤って入力した場合、申請の入力を再開できませんので、ご注意ください。
(100文字まで)

[2] パスワード 必須

入力を再開する際にこのパスワードが必要となりますので、お控えください。
(半角6文字以上20文字以内)

[3] パスワード再入力 必須

(半角6文字以上20文字以内)

一時保存

入力し直す

④指定したメールアドレスに入力再開用のURLが記載されたメールが送信されますので、学校のメールアドレスに転送してください。

この時、入力再開用パスワードも学校へ伝えてください。

このメールは、北海道電子自治体共同システム（電子申請サービス）より送信されました。

以下の受付が一時保存されましたのでお知らせします。

【手続名】 インターンシップ申込フォーム【令和 年度】
【保存日時】 2022/04/13 10:09

■一時保存データの再開方法
一時保存データは次のページから再開できます。

【入力再開ページ】
<https://www.harp.lg.jp/SksJuminWeb/directCall.harp?actkey=LsXCUrveBPPzI/wyHOoC3sc1-s-1fubu76g2Nyg0xebwtQf8b0Za-zqSqpEVC3JAErR8vT2GYR/15egWLX-hIAz9QGUYDQc9ue1lqVY26svTyQUNEvfuLtnZR3vgGyWU5jRwDFKTbE2bw>

※本メールはご入力いただいたメールアドレスにお送りしています。

《学校入力》

- ⑤学生・生徒から入力再開用URLが記載されたメールが送信されますので、入力再開フォームに入り、学校・生徒から聞いたパスワードにより入力を再開してください。

インターンシップ申込フォーム【令和 年度】

前回保存日時：2022年04月13日 10時09分

インターンシップ申込フォーム【令和 年度】への入力を再開します。
一時保存した際に登録したパスワードを入力し、【入力再開】ボタンをクリックしてください。
※印は必須項目です。必ずご記入ください。

【41】パスワード **※**

(半角6文字以上20文字以内)

すべて入力を終わったら、「確認」ボタンを押してください。

【39】傷害保険及び賠償責任保険加入の未済 **※**

傷害保険及び賠償責任保険加入済（加入予定）であれば、チェックをお願いします。
※未加入の場合、研修を受けられません。

(1個まで選択可能)

加入済（加入予定）

【40】その他特記事項 **※**

その他、特記事項がありましたらご記入ください（任意）。

(200文字まで)

特になし

⑥「入力内容を出力する」ボタンで、紙で入力内容を出力できますので、
決裁や確認等で使用する際に必要に応じ出力してください。
決裁終了後に送信する場合は「入力し直す」を押し、一時保存機能をご
ご利用ください。

「送信」ボタンを押すと、入力内容が送信され、申込完了です。

お問い合わせ先	
部署名	帯広市 税務部 組織人事室 人事課
電話番号	0155-65-4108
メールアドレス	staff@city.obihiro.hokkaido.jp

北海道電子自治体間システム 電子申請サービス

インターンシップのご登録ありがとうございます。
後日、受付完了の通知をいたしますので、ご確認をお願いいたします。

こちらから申請書のPDFをダウンロードできます。 [PDFダウンロード](#)

[閉じる](#)

※Internet Explorer以外をご利用の方は、ブラウザの閉じる機能で閉じてください。

[お問い合わせ先](#)

帯広市が入力内容を確認し、受入れ先の調整を進めます。
受入れ先、日程の調整がつき次第ご連絡いたします。