

【派遣補助金申請手続きの流れ】

〔一般的な補助金交付までの流れ〕

申請者	当方：生涯学習文化課	様式（数字は様式番号）※	その他申請者準備書類 （すべてコピー可）	備考
申請書一式提出	審査 ↓ 交付決定	①申請書 ③計画書 ⑦申請額算出調書 ⑧算出内訳 2 ページ ⑨収支予算 ⑩収支計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予選出場要綱等 ・ 賞状・推薦状等 ・ 本選出場要綱等 ・ 出場者と引率者名簿 （帯広市在住かどうか確認できるもの） ・ 積算根拠となる業者からの見積書等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 書面でご提出いただく前に、データによる内容確認をさせていただきますので、ご希望の場合は予めご相談ください。
事業参加				
事業参加報告	補助金額の確定	⑭報告書 ③実績書 ⑧算出内訳 2 ページ ⑨収支決算書 ⑳精算書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 領収書 ・ 領収書の内訳 ・ 大会要領等 ・ 賞状等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大会終了後、速やかな提出が必要となります。 ・ 賞状等は必須ではありません。
請求書提出	補助金交付		<ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書 ・ 委任状 （申請者と補助金受取者（受取口座名義人）が異なる場合） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書及び委任状は任意の様式で構いませんが、ご希望があれば参考様式を提供します。 ・ 請求書の受理後、おおむね 1 か月以内に補助金のお振込みをいたします。

※申請希望のご連絡をいただいた段階でご案内します。

[概算払いの場合の補助金交付までの流れ]

申請者	当方：生涯学習文化課	様式（数字は様式番号）※	その他申請者準備書類 （すべてコピー可）	備考
申請書一式提出	審査 ↓ 交付決定	①申請書 ③計画書 ⑦申請額算出調書 ⑧算出内訳 2 ページ ⑨収支予算 ⑩収支計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予選出場要綱等 ・ 賞状・推薦状等 ・ 本選出場要綱等 ・ 出場者と引率者名簿 （帯広市在住かどうか確認できるもの） ・ 積算根拠となる業者からの見積書等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 書面でご提出いただく前に、データによる内容確認をさせていただきますので、ご希望の場合は予めご相談ください。
概算払申請書 （上記申請書と同じタイミングで提出可）	概算払い（事前交付）の可否判断 ↓ 補助金交付	⑪概算払申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書 ・ 委任状 （申請者と補助金受取者（受取口座名義人）が異なる場合） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書及び委任状は任意の様式で構いませんが、ご希望があれば参考様式を提供します。
事業参加				
事業参加報告	補助金額の確定	⑬報告書 ⑬実績書 ⑧算出内訳 2 ページ ⑨収支決算書 ⑭精算書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 領収書 ・ 領収書の内訳 ・ 大会要領等 ・ 賞状等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大会終了後、速やかな提出が必要となります。 ・ 賞状等は必須ではありません。 ・ 決算額が予算額から大幅に減少したこと等により、補助金額に変更があった場合は、戻入をいただく可能性があります。

※申請希望のご連絡をいただいた段階でご案内します。