

# 帯広市共通封筒(企業広告付)作成 仕様書

企業広告付共通封筒の提供事業者を次のとおり募集します。

名 称	帯広市共通封筒
規 格	<p>①角2封筒・・・332mm×240mm(A4判の用紙が折らずに入る定形外封筒)</p> <p>②長3封筒(区内特別)</p> <p>③長3封筒(料金後納)</p> <p>紙質・・・特に指定はないが環境に配慮した用紙を使用          貼り方・・・サイドシーム 重さ・・・90kg/m<sup>2</sup>以下 色・・・白色</p>
掲載可能な広告	<p>①・・・封筒の裏面 縦250mm×横205mm(最大)</p> <p>②及び③・・・封筒の裏面 縦105mm×横170mm(最大)</p> <p>色数・・・単色</p> <p>上記の範囲内であれば、複数の広告を掲載しても構いません。          長期にわたり使用することから、期日を明示した広告は除きます。</p>
使用枚数	①102,000枚 ②87,000枚 ③108,000枚 計297,000枚
使用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日
主な用途	帯広市から市民・関係機関等への書類送付、会議・研究会等での資料配布、住民票などの諸証明等の持ち帰り用などに使用します。
配布対象	帯広市民・関係機関等
配布エリア	帯広市内をはじめ、道内各地や全国に発送
提供者募集期間	令和3年10月1日(金)～令和3年10月15日(金)
納品予定日	<p>次のとおり令和4年3月下旬に納入後、市の指定する枚数を随時分納</p> <p>①40,000枚 ②40,000枚 ③40,000枚</p> <p>封筒は1束100枚ごとに区分(必要に応じて帯封可)し、段ボール箱に入れて、側面に「使用年度」、「封筒名(品名)」、「数量」を記載してください。</p>
申込みに必要な書類	<p>①提案書          様式は任意ですが、封筒の規格と納入いただける枚数を必ず記載してください。</p> <p>②会社概要</p>
申込み・問い合わせ先	<p>帯広市 総務部 総務室 総務課          〒080-8670 帯広市西5条南7丁目1          電話：0155-65-4100(直通) FAX：0155-23-0151          mail(問い合わせのみ)：general@city.obihiro.hokkaido.jp</p> <p>※提案書を郵送又は持参の上提出願います。(メール不可)          ※メールでの問い合わせは、件名に【共通封筒問い合わせ】と明記願います。</p>
選考方法	<p>次の(1)～(2)の順に、別紙「選考方法について」に基づき採点し、合計点数の高い方を事業者として選定します。</p> <p>(1) 市内に本社、営業所等があること。          (2) 収益のうち、帯広市に納入可能な金額</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部署(課)を限定しての封筒配布はできません。</li> <li>・募集から納品までのスケジュールは別紙のとおりです。</li> <li>・上記仕様は帯広市が必要とする最低限度のもので、上記仕様を上回る内容で申込み(提案)をすることも可能です。</li> <li>・印刷内容については総務課の事前審査を受けてください。</li> </ul>

※上記の外、帯広市広告掲載要綱及び帯広市広告掲載基準を遵守してください。

# 帯広市共通封筒(企業広告付)作成 仕様書

共通封筒の見本写真です。 ※表面の帯広市PR用広告部分については別途決定します。

## ①角2封筒



## 左:②長3封筒(区内特別)及び右:③長3封筒(料金後納)



# 選考方法について

封筒提供者の選考は、次の(1)、(2)の基準について順に比較し、採点方式で行います。

なお、採点によっても優劣がつかない場合は、総務部総務室総務課で抽選を行い、選考します。

① 本店・本社の場所	道外	… 1点
	道内	… 2点
	市内	… 3点
② 市へ納入いただける金額	0円	… 1点
	1円 ~ 1万円	… 2点
	1万1円 ~ 5万円	… 3点
	5万1円 ~ 10万円	… 4点
	10万1円以上	… 5点

# 帯広市共通封筒 募集から納品までのスケジュール

## ①協定前のスケジュール

日 程	事 務 内 容	
令和3年 10月1日（金）	提供事業者募集開始	・ 募集事務は、総務課で行います。
令和3年 10月15日（金）	提供事業者募集締切	
令和3年 10月18日（月）	提供事業者の決定・通知	・ 総務課で決定します。
令和3年 10月18日（月）	提供事業者との協定	・ 帯広市と提供事業者との間で、封筒提供に関する協定を締結します。

## ②協定後のスケジュール ※事業者（広告代理店）と調整して決定します。

日 程	事 務 内 容	
令和3年 10月下旬～ ※協定締結後	広告主募集開始	・ 広告代理店の業務となりますが、市の媒体を利用した広告であるため、必要に応じて、広告主を募集している旨を市ホームページ等で周知します。 (例) 共通封筒の広告主を募集しております。 掲載を希望される方は、〇〇広告代理店へお問い合わせください。
令和4年 1月上旬	広告主募集締め切り	・ 締め切り前であっても、定数に達した時点で終了します。
令和4年 2月上旬	代理店から帯広市へ 広告案の提示	・ 帯広市広告掲載要綱及び同基準に適合しているかの確認を行います。 ・ 広告案とともに、広告主からの広告掲載申込書及び市税完納証明（または広告掲載に係る税情報確認承諾書）を提出していただきます。
令和4年 2月中旬	広告案の決定 代理店に承認通知	
令和4年 3月下旬	封筒の納入	
令和4年 4月1日（金）	封筒使用開始	・ 令和5年3月末日まで使用します。