

就労証明書

帯広市長 宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with sections for: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Return date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery work status), 14. 備考欄 (Remarks).

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

Childcare section with columns for: 児童名 (Child name), 生年月日 (Date of birth), 本人との続柄 (Relationship), 施設・事業所等の利用状況等 (Usage status).

記入例

就労証明書

帯広市長 宛

証明日	西暦 2023 年 10 月 1 日
事業所名	(株) ▲▲
代表者名	代表取締役 ○○ ○○
所在地	帯広市西○条北○丁目
電話番号	0155 - 12 - 3456
担当者名	総務課 十勝 太郎
記載者連絡先	0155 - 12 - 9876

特に説明が必要な項目の注意事項

1 証明日、事業所の情報を記入する
※押印不要
※訂正のときのみ担当者の訂正印が必要
修正テープでの訂正は不可

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																		
2	フリガナ 本人氏名	オビヒロ ハナコ 帯広 花子 生年月日 1992 年 5 月 1 日																		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日																		
4	本人就労先事業所	名称 (株) ▲▲ 帯広東支店 住所 帯広市東▲条南▲丁目																		
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td> </tr> <tr> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>月間 186 時間 0 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	■	■	■	■	■	■	□	□	月間 186 時間 0 分 (うち休憩時間 分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間										
		■	■	■	■	■	■	□	□	月間 186 時間 0 分 (うち休憩時間 分)										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間 22 日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間 日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 分)</td> <td>土曜</td> <td>9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	一月当たりの就労日数	月間 22 日	一週当たりの就労日数	週間 日	平日	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 分)	土曜	9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 分)	日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
一月当たりの就労日数	月間 22 日	一週当たりの就労日数	週間 日																	
平日	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 分)	土曜	9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 分)																	
日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																			
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td> <td>■ 月間 □ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>■ 月間 □ 週間 日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 休憩時間は未記入で OK</td> </tr> </table>	合計時間	■ 月間 □ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)	就労日数	■ 月間 □ 週間 日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 休憩時間は未記入で OK													
合計時間	■ 月間 □ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																			
就労日数	■ 月間 □ 週間 日																			
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 休憩時間は未記入で OK																			
7	就労実績 ※日曜に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 未記入で OK																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 10 月 27 日 ~ 2024 年 8 月 31 日																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 理由 病気療養のため 期間 2020 年 7 月 1 日 ~ 2020 年 8 月 31 日																		
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 9 月 1 日																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 未記入で OK																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																		
14	備考欄	有期雇用…「更新予定あり」 / 育児休業中…「入所決定次第、育児休業を切り上げ」など																		

2 有期雇用のときは雇用終了(予定)日を記入
更新制などの場合「14 備考欄」へ更新制であることを記入
例)更新予定あり

3 固定、変則いずれも就労の可能性がある曜日にチェック(特に日曜、祝日)

4 月の合計の拘束時間を記入
実働+休憩時間 = 拘束時間

5 育児休業等の状況
 取得中(予定)
 ・取得期間(予定)
 ・復職予定日
 を記入
 取得済み(終了)
 ・取得期間
 ・復職した日
 を記入
 入所が決まり次第、育児休業を前倒して復職する可能性がある場合「14 備考欄」へ入所決定次第、育児休業を切り上げなど記入
 ※病休等も同様

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名 帯広 次郎	生年月日 2016 年 6 月 1 日	本人との続柄 ■子 □その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	■利用中 (◇◇児童保育センター) □申込み中 ()	
児童名 帯広 春子	生年月日 2020 年 4 月 1 日	本人との続柄 □子 ■その他 (里親)
施設・事業所等の利用状況等	■利用中 (△△保育所) □申込み中 ()	
児童名 帯広 夏子	生年月日 2022 年 9 月 1 日	本人との続柄 ■子 □その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	□利用中 () ■申込み中 (△△保育所【第1希望の施設を記入】)	

左記のみ保護者記載欄

保育施設や児童保育センターを利用中、申込み児童の氏名などを記入