

# 令和3年度 第1回 帯広市行財政改革推進委員会 次第

日時：令和3年10月11日（月）15時

場所：市役所 10 階 第2会議室

## 1 開会

## 2 交代職員紹介

## 3 本委員会について

## 4 議題

（1）帯広市行財政改革計画の取組状況について

（2）その他

## 5 閉会

令和3年10月11日（月）  
帯広市行財政改革推進委員会  
配付資料

# 帯広市行財政改革推進委員会について

## 帯広市行財政改革推進委員会

### 委員名簿

（五十音順）

|   | ふりがな<br>氏 名              | 勤務先等     |
|---|--------------------------|----------|
| 1 | いわさき ゆうこ<br>岩 崎 優 子      | 委員長職務代理者 |
| 2 | いわもと ひろゆき<br>岩 本 博 幸     | 委員長      |
| 3 | かわにし ともこ<br>河 西 智 子      | 委員       |
| 4 | く も ん お さ む<br>久 門 修     | 委員       |
| 5 | つ ぼ さ よ<br>坪 沙 代         | 委員       |
| 6 | み し な ゆ き ひ ろ<br>三 品 幸 広 | 委員       |

令和3年10月11日現在

### 帯広市行財政改革推進委員会設置要綱

（設置）

第1条 本市の行財政改革の推進について、外部の有識者からの意見を聴取するため、帯広市行財政改革推進委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

（所掌事項）

第2条 委員会は、次の事項について、行財政運営の推進等に係る所要の報告を受け、意見等を述べるものとする。

- 1) 帯広市行財政改革計画に関する評価及び検証に関すること。
- 2) その他行財政改革に関すること。

（構成）

第3条 委員会は、委員6名以内をもって構成する。

（委員）

第4条 委員は、行財政運営について高い識見を有する者のうちから市長が依頼する。

（依頼期間）

第5条 委員の依頼期間は、3年とする。ただし、委員が欠けた場合における補充委員にあつては、その残余の期間とする。

（委員長等）

第6条 委員会に委員長を置き、委員の互選によりこれを定める。

- 2 委員長は、会務を総理し、会議の議長を務める。
- 3 委員長に事故あるときは、あらかじめ委員長が指定する委員がその職務を代理する。

（会議）

第7条 委員会の会議は、委員長が招集する。

- 2 委員会の会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。
- 3 委員長は、必要に応じて、委員以外の者を会議に出席させ、意見を聴取することができる。

（庶務）

第8条 委員会の庶務は、総務部組織人事室人事課において処理する。

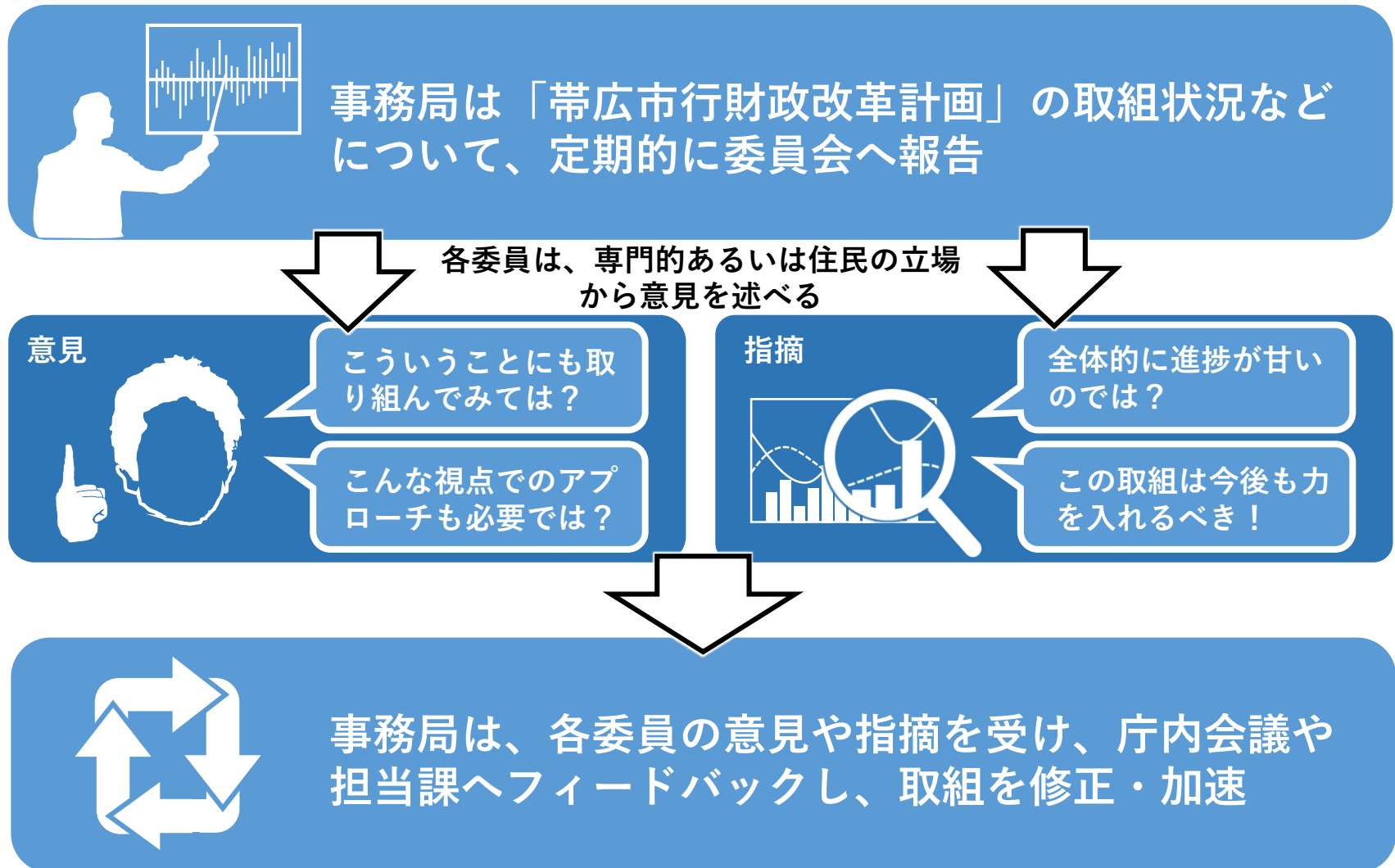
（補則）

第9条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が委員会に諮って定める。

附 則

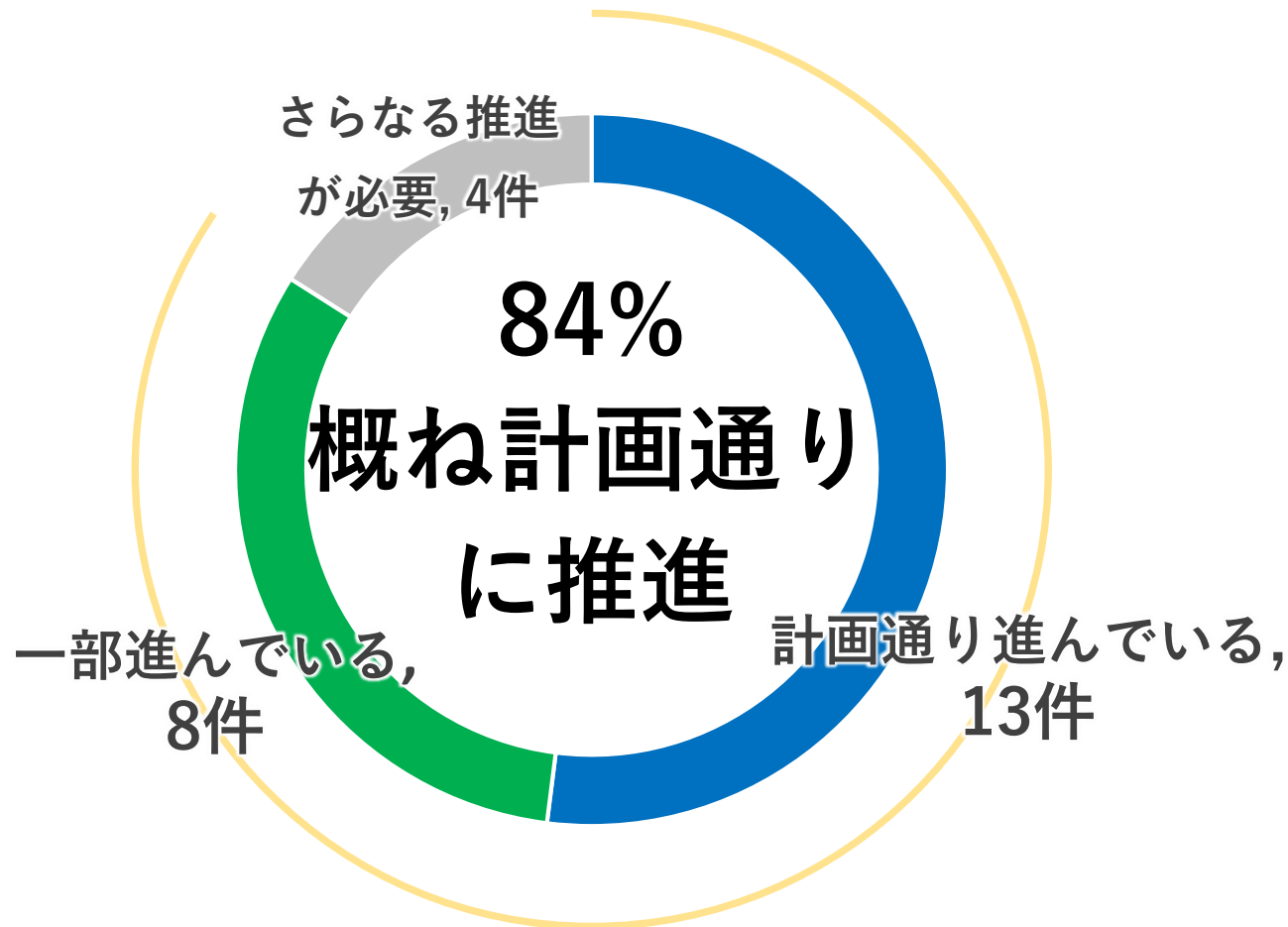
この要綱は、令和2年7月1日から施行する。

# 帯広市行財政改革推進委員会について



# 帯広市行財政改革計画の推進状況（R2）

## 1 計画に位置付けた取組項目の進捗状況

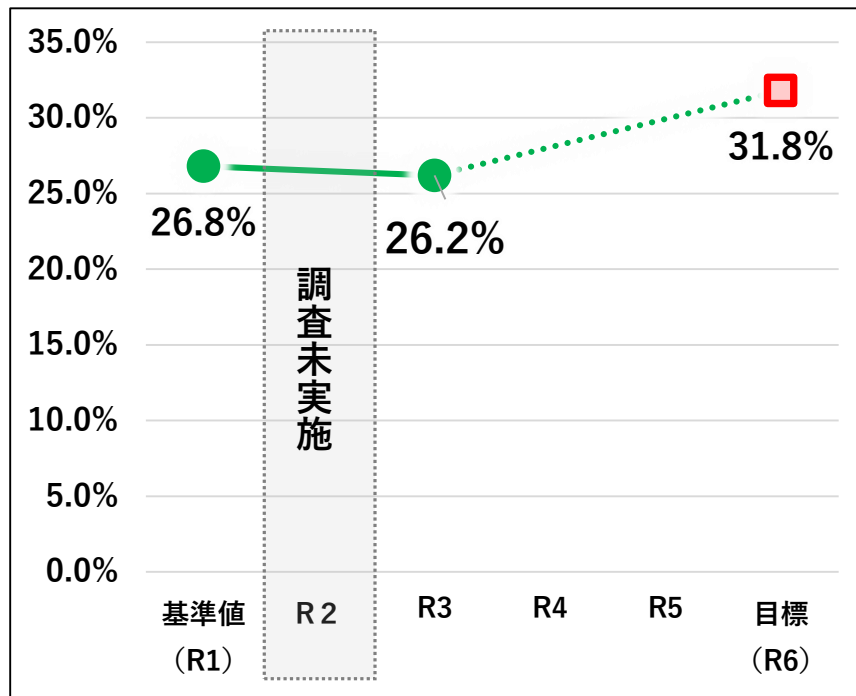


# 帯広市行財政改革計画の推進状況（R2）

## 2 計画に位置付けた指標の動向

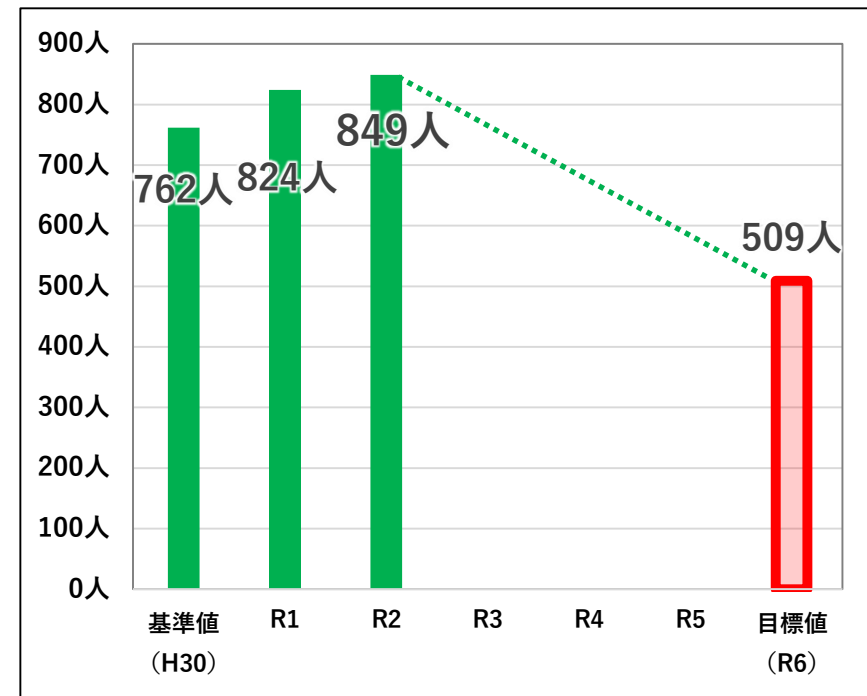
### 指標 1

まちづくりのために、有効に税金が使われていると思う市民の割合



### 指標 2

月間の時間外勤務時間が45時間を超えた職員の数（年度内の累計）



.....

# 帯広市行財政改革計画 推進状況報告書

.....

令和3年8月  
帯広市

## 推進状況の総括

「帯広市行財政改革計画」（令和２～６年度）における「行政サービスの見直しと公民連携の推進」及び「内部資源の効率的な活用と強化」の２つの柱に基づいて推進してきた１７の取組項目について、令和２年度の総括を行いました。

それぞれの取組項目に対しては、担当課や行財政改革計画を総括する人事課による自己評価をもとに、市長を本部長とする「帯広市行財政改革推進本部」や企画調整監等で構成する「帯広市人材行革委員会」、外部の有識者により構成する「帯広市行財政改革推進委員会」を通じて評価を実施しました。

全１７項目２５件中、取組が十分に進まず、「さらなる推進が必要」と評価された項目が４件あったものの、「計画通り進んでいる」１３件、「一部進んでいる」８件となり、全体としては約８割の取組項目において、計画通りに推進することができました。

計画全体の成果を評価するために設定した指標のうち、指標１については、効果的・効率的な行財政運営に向け、保育所の民間移管やごみ収集業務の民間委託拡充、ふるさと納税を通じた自主財源の確保などの取組を進めているほか、広報紙をはじめ、SNS など多様な手法により情報発信に取り組んでいるものの、割合は基準年と同程度の水準で推移しています。また、指標２については、新型コロナウイルス感染症の影響によるイベント中止などに伴う減少があった一方で、感染拡大防止や経済対策関連業務の増加、収納業務一元化の準備、国勢調査への対応などにより、８４９人と基準値を大きく上回る結果となりました。

今後は、要因の分析や取組内容の見直し等を行いながら、令和３年度における計画の推進を図っていく考えです。

### 指標１ まちづくりのために、有効に税金が使われていると思う市民の割合

（第七期帯広市総合計画の施策 23「自治体経営の推進」と同一）

| 基準値<br>(R1) | R2 | R3    | R4 | R5 | 目標 (R6) |
|-------------|----|-------|----|----|---------|
| 26.8%       | —  | 26.2% |    |    | 31.8%   |

※R2 市民アンケート調査未実施

### 指標２ 月間の時間外勤務時間が 45 時間を超えた職員の数（年度内の累計）

| 基準値<br>(H30 実績) | R2<br>実績 | R3<br>実績 | R4<br>実績 | R5<br>実績 | 目標値<br>(R6 実績)       |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------------------|
| 762 人           | 849 人    |          |          |          | 509 人<br>(H26 水準) 以下 |

## 取組項目一覧

### 項目選定の主な視点

- ① 業務やサービスを取り巻く社会環境等が変化していないか。
- ② 他都市と比較して、職員の配置やサービスの水準は妥当か。
- ③ 市が直接実施しなければならないか。
- ④ 職員が行う業務を、機械化、自動化できないか。
- ⑤ 業務の効果を向上させることはできないか。

| 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進 |                        | 主な視点  |
|----------------------|------------------------|-------|
| 1 - 1                | 保育所の民間移管・再編            | ②、③   |
| 1 - 2                | ごみ収集業務の民間委託拡充          | ②、③   |
| 1 - 3                | コミュニティ施設の管理運営手法の検証     | ①     |
| 1 - 4                | 施設の管理運営業務の包括委託・委託拡充の検討 | ②、③   |
| 1 - 5                | 指定管理者制度の導入拡大、運用の見直し    | ③     |
| 1 - 6                | 学校給食センターの運営手法の調査・研究    | ②、③   |
| 1 - 7                | コミュニティセンター分室機能の廃止検討    | ①     |
| 1 - 8                | 公用バスの廃止検討              | ①、②、③ |

| 2 内部資源の効率的な活用と強化 |                        | 主な視点  |
|------------------|------------------------|-------|
| 2 - 1            | 定型的業務への RPA の導入        | ①、④、⑤ |
| 2 - 2            | ICT の利活用による業務の効率化      | ①、④、⑤ |
| 2 - 3            | ペーパーレス化の推進             | ①、④   |
| 2 - 4            | 技能労務系業務における職員体制の見直し    | ①、②   |
| 2 - 5            | 自主財源の確保・拡大             | ①、②、⑤ |
| 2 - 6            | 収納業務におけるキャッシュレス決済導入の検討 | ①、④、⑤ |
| 2 - 7            | 職員配置の柔軟化と多様な任用形態の活用    | ①、⑤   |
| 2 - 8            | 業務改善の継続的な実施・共有         | ④、⑤   |
| 2 - 9            | 人事評価制度の活用拡大            | ⑤     |



## 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

|             |                                                                               |            |                      |                                  |                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1-1         | 保育所の民間移管・再編                                                                   |            |                      |                                  |                    |
| 担当課         | こども課                                                                          |            |                      |                                  |                    |
| 取組内容        | 将来にわたって安定的な保育を提供するため、公立保育所の民間移管や保育需要に応じた定員の縮小を進めます。                           |            |                      |                                  |                    |
| 取組事項        | ①公立保育所の民間移管<br>②公立保育所の定員縮小                                                    |            |                      |                                  |                    |
| ①公立保育所の民間移管 |                                                                               |            |                      |                                  |                    |
| 年次計画        | R2                                                                            | R3         | R4                   | R5                               | R6                 |
|             | 対象施設の決定                                                                       | 公募・選定（日赤東） | 引継（日赤東）<br>公募・選定（帯広） | 民間移管（日赤東）<br>引継（帯広）<br>公募・選定（青葉） | 民間移管（帯広）<br>引継（青葉） |
| 取組実績        | ・令和6年度までの民間移管施設やスケジュールを整理<br>・厚生委員会へ報告<br>・保護者・関係団体等への説明<br>・その他、移管に向けた準備を実施  |            |                      |                                  |                    |
| 進捗評価        | ① 計画通り進んでいる                                                                   |            |                      |                                  |                    |
| ②公立保育所の定員縮小 |                                                                               |            |                      |                                  |                    |
| 年次計画        | R2                                                                            | R3         | R4                   | R5                               | R6                 |
|             | 定員縮小施設の決定                                                                     |            |                      | 定員縮小（松葉・依田）                      | 定員縮小（帯広・青葉）        |
| 取組実績        | ・令和6年度までの定員縮小施設やスケジュールを整理<br>・厚生委員会へ報告<br>・保護者・関係団体等への説明<br>・定員縮小を見据えた入所調整を実施 |            |                      |                                  |                    |
| 進捗評価        | ① 計画通り進んでいる                                                                   |            |                      |                                  |                    |

# 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 1-2  | ごみ収集業務の民間委託拡充                      |
| 担当課  | 清掃事業課                              |
| 取組内容 | ごみ収集業務をより効率的に実施するため、民間委託の範囲を拡充します。 |
| 取組事項 | ①プラスチックごみ収集業務の民間委託拡充               |

## ①プラスチックごみ収集業務の民間委託拡充

|      | R2                                                            | R3                    | R4       | R5 | R6 |
|------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----|----|
| 年次計画 | 拡充に向けた業者選定                                                    | 新規委託実施（直営の収集車9台中3台程度） | 更なる拡充の検討 |    |    |
| 取組実績 | ・プラスチック製容器包装収集運搬業務の一部について、令和3年度からの民間委託に向けた入札実施<br>・落札者と業務委託締結 |                       |          |    |    |
| 進捗評価 | ① 計画通り進んでいる                                                   |                       |          |    |    |

|      | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 |
|------|----|----|----|----|----|
| 年次計画 |    |    |    |    |    |
| 取組実績 |    |    |    |    |    |
| 進捗評価 |    |    |    |    |    |

# 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 1-3  | コミュニティ施設の管理運営手法の検証                                       |
| 担当課  | 市民活動課、農村振興課                                              |
| 取組内容 | コミュニティセンターや地域福祉センター、農業センターの管理運営手法について検証を行い、今後のあり方を検討します。 |
| 取組事項 | ①コミュニティ施設の管理運営手法の検証                                      |

## ①コミュニティ施設の管理運営手法の検証

|      | R2                                                                                      | R3                        | R4 | R5 | R6 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|----|----|
| 年次計画 | 管理運営手法の検証                                                                               | (検証結果により)<br>可能なものから見直し検討 |    |    |    |
| 取組実績 | ・ 管理人の配置手法<br>や使用許可基準の見直しについて、施設管理人や運営委員長等と意見交換<br>・ 運営委員会と市の役割分担について、施設設置条例施行規則の改正案を整理 |                           |    |    |    |
| 進捗評価 | ③ さらなる推進が必要                                                                             |                           |    |    |    |

|      | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 |
|------|----|----|----|----|----|
| 年次計画 |    |    |    |    |    |
| 取組実績 |    |    |    |    |    |
| 進捗評価 |    |    |    |    |    |

## 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

|                          |                                                                             |                  |                     |    |    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----|----|
| 1-4                      | 施設の管理運営業務の包括委託・委託拡充の検討                                                      |                  |                     |    |    |
| 担当課                      | 各施設管理課、人事課                                                                  |                  |                     |    |    |
| 取組内容                     | 施設の効果的・効率的な運営を図るため、清掃や警備、受付などの維持管理業務について、複数施設の包括的な委託や、委託内容の拡充を検討します。        |                  |                     |    |    |
| 取組事項                     | ①施設の維持管理業務の包括委託の検討<br>②市庁舎総合案内や電話交換業務等の民間委託の検討                              |                  |                     |    |    |
| ①施設の維持管理業務の包括委託の検討       |                                                                             |                  |                     |    |    |
| 年次計画                     | R2                                                                          | R3               | R4                  | R5 | R6 |
|                          | 対象施設、業務内容の検討                                                                | 検討の継続            | (検討結果により)<br>委託業務実施 |    |    |
| 取組実績                     | ・ 包括委託の可能性について、清掃・警備等の管理業務が必要な直営施設所管課へ聴取<br>・ 他自治体の先進事例等の事例収集               |                  |                     |    |    |
| 進捗評価                     | ③ さらなる推進が必要                                                                 |                  |                     |    |    |
| ②市庁舎総合案内や電話交換業務等の民間委託の検討 |                                                                             |                  |                     |    |    |
| 年次計画                     | R2                                                                          | R3               | R4                  | R5 | R6 |
|                          | 委託業務範囲、実施体制の検討                                                              | 直営による効率的な運営体制の検討 | 運営体制の見直し            |    |    |
| 取組実績                     | ・ 道内9都市の各業務の導入状況調査<br>・ 必要経費の比較検討<br>・ 直営を維持し、電話交換機の更新に合わせ、従事職員の体制を見直す方向で整理 |                  |                     |    |    |
| 進捗評価                     | ② 一部進んでいる                                                                   |                  |                     |    |    |

## 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

|               |                                                                                      |                      |    |    |    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|----|
| 1-5           | 指定管理者制度の導入拡大、運用の見直し                                                                  |                      |    |    |    |
| 担当課           | 各施設所管課、契約管財課                                                                         |                      |    |    |    |
| 取組内容          | 直営で運営している公の施設について、指定管理者制度の導入拡大の検討を進めるほか、既に導入している施設について、より効果的な運用方法を検討します。             |                      |    |    |    |
| 取組事項          | ①指定管理者制度の新規導入<br>②運用方法の見直し                                                           |                      |    |    |    |
| ①指定管理者制度の新規導入 |                                                                                      |                      |    |    |    |
| 年次計画          | R2                                                                                   | R3                   | R4 | R5 | R6 |
|               | 検討、導入施設決定                                                                            | (検討結果により)<br>指定管理者公募 |    |    |    |
| 取組実績          | ・未導入の施設担当課へ調査を実施<br>・次年度に指定期間が終了する施設に対し次期選定に向けた調査を実施<br>・令和3年度から1施設、令和4年度から1施設で導入を検討 |                      |    |    |    |
| 進捗評価          | ② 一部進んでいる                                                                            |                      |    |    |    |
| ②運用方法の見直し     |                                                                                      |                      |    |    |    |
| 年次計画          | R2                                                                                   | R3                   | R4 | R5 | R6 |
|               | 運用方法の見直し検討                                                                           | 見直し後の運用で選定作業         |    |    |    |
| 取組実績          | ・令和3年の次期選定に向け、課題整理のため、指定管理者及び施設担当課を対象に意見照会を実施<br>・留意文書による市からの要請事項等の取組実態について調査を実施     |                      |    |    |    |
| 進捗評価          | ② 一部進んでいる                                                                            |                      |    |    |    |

# 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

|                    |                                                                                 |                           |           |    |    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----|----|
| 1-6                | 学校給食センターの運営手法の調査・研究                                                             |                           |           |    |    |
| 担当課                | 学校給食センター                                                                        |                           |           |    |    |
| 取組内容               | 学校給食センターのこれまでの運営状況や社会情勢の変化などを踏まえて、今後の安定的かつ効率的な運営手法について調査・研究します。                 |                           |           |    |    |
| 取組事項               | ①給食センターの運営手法の調査・研究                                                              |                           |           |    |    |
| ①給食センターの運営手法の調査・研究 |                                                                                 |                           |           |    |    |
| 年次計画               | R2                                                                              | R3                        | R4        | R5 | R6 |
|                    | 内部調査・研究                                                                         | <div>→</div> 運営委員会からの意見聴取 | 今後の方向性の整理 |    |    |
| 取組実績               | ・内部調査・研究項目の検討<br>・道内主要都市追加調査の実施<br>・直営による運営と民間委託とした場合の比較検討<br>・運営手法の調査・研究報告書の作成 |                           |           |    |    |
| 進捗評価               | ②一部進んでいる                                                                        |                           |           |    |    |
|                    |                                                                                 |                           |           |    |    |
| 年次計画               | R2                                                                              | R3                        | R4        | R5 | R6 |
|                    |                                                                                 |                           |           |    |    |
| 取組実績               |                                                                                 |                           |           |    |    |
| 進捗評価               |                                                                                 |                           |           |    |    |

# 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

|      |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|
| 1-7  | コミュニティセンター分室機能の廃止検討                                  |
| 担当課  | 戸籍住民課                                                |
| 取組内容 | 利用状況等に鑑み、コミュニティセンターで住民票等の交付を行っている戸籍住民課分室機能の廃止を検討します。 |
| 取組事項 | ①コミュニティセンター分室の廃止検討                                   |

## ①コミュニティセンター分室の廃止検討

|      | R2                                                             | R3       | R4 | R5 | R6 |
|------|----------------------------------------------------------------|----------|----|----|----|
| 年次計画 | 廃止の検討                                                          | 廃止時期の再検討 |    |    |    |
| 取組実績 | ・ 廃止時期の検討<br>(分室の利用状況やマイナンバーカードの交付状況などを総合的に勘案し、令和3年度からの廃止は見送り) |          |    |    |    |
| 進捗評価 | ③ さらなる推進が必要                                                    |          |    |    |    |

|      | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 |
|------|----|----|----|----|----|
| 年次計画 |    |    |    |    |    |
| 取組実績 |    |    |    |    |    |
| 進捗評価 |    |    |    |    |    |

# 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

|      |                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-8  | 公用バスの廃止検討                                                                                  |
| 担当課  | 総務課、各事業担当課                                                                                 |
| 取組内容 | 市が保有し、行事等に使用しているバスについて、老朽化が進み、運転等の人員の確保も困難になってきていることから、市でのバス保有の廃止と、バスの運行が必要な事業の民間活用を検討します。 |
| 取組事項 | ①公用バスの廃止、バス使用事業の代替手法の検討                                                                    |

## ①公用バスの廃止、バス使用事業の代替手法の検討

|      | R2                                                                                                                        | R3      | R4    | R5 | R6 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----|----|
| 年次計画 | 代替手法の検討                                                                                                                   | 代替手法の決定 | バスの廃止 |    |    |
| 取組実績 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・道内10都市へ調査実施</li> <li>・公用バスの保有継続と民間委託時の費用を比較検討</li> <li>・バス事業所管課の考え方を聴取</li> </ul> |         |       |    |    |
| 進捗評価 | ② 一部進んでいる                                                                                                                 |         |       |    |    |

|      | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 |
|------|----|----|----|----|----|
| 年次計画 |    |    |    |    |    |
| 取組実績 |    |    |    |    |    |
| 進捗評価 |    |    |    |    |    |



## 2 内部資源の効率的な活用と強化

|         |                                                                                               |                      |       |    |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|----|----|
| 2-1     | 定型的業務へのRPAの導入                                                                                 |                      |       |    |    |
| 担当課     | ICT推進課、各課                                                                                     |                      |       |    |    |
| 取組内容    | 職員がより付加価値の高い業務に従事できるよう、税業務や内部管理業務などにおいて、RPAの導入を進めます。                                          |                      |       |    |    |
| 取組事項    | ①RPAの導入                                                                                       |                      |       |    |    |
| ①RPAの導入 |                                                                                               |                      |       |    |    |
| 年次計画    | R2                                                                                            | R3                   | R4    | R5 | R6 |
|         | RPA導入の検討                                                                                      | (検討結果により)<br>試行導入、検証 | 拡大の検討 |    |    |
| 取組実績    | ・活用環境の構築<br>・検討対象課の選定及び説明会実施<br>・各課での検証作業<br>・次年度の課題整理や対象課の選定<br>・全国でのRPA活用に向けた検証作業へ参加（農業委員会） |                      |       |    |    |
| 進捗評価    | ① 計画通り進んでいる                                                                                   |                      |       |    |    |
|         |                                                                                               |                      |       |    |    |
| 年次計画    | R2                                                                                            | R3                   | R4    | R5 | R6 |
|         |                                                                                               |                      |       |    |    |
| 取組実績    |                                                                                               |                      |       |    |    |
| 進捗評価    |                                                                                               |                      |       |    |    |

## 2 内部資源の効率的な活用と強化

|                 |                                                                                  |                                      |       |    |    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|----|----|
| 2-2             | ICTの利活用による業務の効率化                                                                 |                                      |       |    |    |
| 担当課             | ICT推進課、各課                                                                        |                                      |       |    |    |
| 取組内容            | AIを含むICTについて各業務への積極的な活用を図り、業務効率化を進めます。                                           |                                      |       |    |    |
| 取組事項            | ①ICT活用による業務の効率化                                                                  |                                      |       |    |    |
| ①ICT活用による業務の効率化 |                                                                                  |                                      |       |    |    |
| 年次計画            | R2                                                                               | R3                                   | R4    | R5 | R6 |
|                 | ICT活用（AIなど）の検討                                                                   | （検討結果により）<br>試行導入、検証<br>グループウェアの導入検討 | 拡大の検討 |    |    |
| 取組実績            | ・テレワーク環境の構築、試行運用<br>・議事録作成自動化の検証<br>・ショートメッセージ機能による催告業務の試行運用<br>・HP管理システムのリニューアル |                                      |       |    |    |
| 進捗評価            | ① 計画通り進んでいる                                                                      |                                      |       |    |    |
|                 |                                                                                  |                                      |       |    |    |
| 年次計画            | R2                                                                               | R3                                   | R4    | R5 | R6 |
|                 |                                                                                  |                                      |       |    |    |
| 取組実績            |                                                                                  |                                      |       |    |    |
| 進捗評価            |                                                                                  |                                      |       |    |    |

## 2 内部資源の効率的な活用と強化

|                    |                                                                                      |                                                    |    |    |    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|----|
| 2-3                | ペーパーレス化の推進                                                                           |                                                    |    |    |    |
| 担当課                | 総務課、ICT推進課、人事課、各課                                                                    |                                                    |    |    |    |
| 取組内容               | 財政的、時間的コストの削減や市民の利便性向上に向けた、ペーパーレス化の取組を進めます。                                          |                                                    |    |    |    |
| 取組事項               | ①市役所内部でのペーパーレス化の推進<br>②行政手続きのオンライン化の検討                                               |                                                    |    |    |    |
| ①市役所内部でのペーパーレス化の推進 |                                                                                      |                                                    |    |    |    |
| 年次計画               | R2                                                                                   | R3                                                 | R4 | R5 | R6 |
|                    | 会議のペーパーレス化の試行実施、検証                                                                   | 順次、導入範囲の拡大<br>ペーパーレス化に向けた執務環境の見直し<br>電子決裁システムの導入検討 |    |    |    |
| 取組実績               | ・オンライン会議用端末の設定、運用<br>・軽量小型端末を用いたペーパーレス会議の原則化<br>・電子決裁システムの標準的なシステム仕様等について情報収集        |                                                    |    |    |    |
| 進捗評価               | ① 計画通り進んでいる                                                                          |                                                    |    |    |    |
| ②行政手続きのオンライン化の検討   |                                                                                      |                                                    |    |    |    |
| 年次計画               | R2                                                                                   | R3                                                 | R4 | R5 | R6 |
|                    | 随時検討<br>国等の情報収集                                                                      | 国の動向に合わせた検討                                        |    |    |    |
| 取組実績               | ・行政手続及び内部手続における押印欄の廃止に向けた全庁照会や見直しを実施<br>・次年度における市民まちづくりアンケートの電子回答導入に向けたフォーム作成やテストの実施 |                                                    |    |    |    |
| 進捗評価               | ② 一部進んでいる                                                                            |                                                    |    |    |    |

## 2 内部資源の効率的な活用と強化

|                   |                                                                                 |                    |    |    |    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|----|----|
| 2-4               | 技能労務系業務における職員体制の見直し                                                             |                    |    |    |    |
| 担当課               | 人事課、各業務担当課                                                                      |                    |    |    |    |
| 取組内容              | 技能労務系業務のより効率的な執行のため、直営での職員配置のあり方など、提供体制を見直します。                                  |                    |    |    |    |
| 取組事項              | ①技能労務系業務の提供体制の見直し                                                               |                    |    |    |    |
| ①技能労務系業務の提供体制の見直し |                                                                                 |                    |    |    |    |
| 年次計画              | R2                                                                              | R3                 | R4 | R5 | R6 |
|                   | 継続検討<br>一部実施                                                                    | (検討結果により)<br>随時見直し |    |    |    |
| 取組実績              | ・清掃業務3名、学校用務1名、保育所調理業務1名の正職員を会計年度任用職員に変更<br>・今年度末退職者分の会計年度任用職員化に向け、次年度の配置について調整 |                    |    |    |    |
| 進捗評価              | ①計画通り進んでいる                                                                      |                    |    |    |    |
|                   |                                                                                 |                    |    |    |    |
| 年次計画              | R2                                                                              | R3                 | R4 | R5 | R6 |
|                   |                                                                                 |                    |    |    |    |
| 取組実績              |                                                                                 |                    |    |    |    |
| 進捗評価              |                                                                                 |                    |    |    |    |

## 2 内部資源の効率的な活用と強化

|             |                                                                                 |                |             |    |    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----|----|
| 2-5         | 自主財源の確保・拡大                                                                      |                |             |    |    |
| 担当課         | 財政課、収納担当課、各課                                                                    |                |             |    |    |
| 取組内容        | 自主財源の確保・拡大に向けた、収納体制の効率化や広告事業の実施などの取組を継続的に進めます。                                  |                |             |    |    |
| 取組事項        | ①収納体制の効率化<br>②自主財源の確保・拡大                                                        |                |             |    |    |
| ①収納体制の効率化   |                                                                                 |                |             |    |    |
| 年次計画        | R2                                                                              | R3             | R4          | R5 | R6 |
|             | 業務集約に向けた調整                                                                      | 収納業務の集約（国保・介護） | 更なる集約に向けた検討 |    |    |
| 取組実績        | ・令和3年度の収納一元化に向けた検討<br>・収納一元化に伴うシステム改修費用等を予算措置<br>・徴収・収納業務の統合に伴う人員配置体制の整理        |                |             |    |    |
| 進捗評価        | ① 計画通り進んでいる                                                                     |                |             |    |    |
| ②自主財源の確保・拡大 |                                                                                 |                |             |    |    |
| 年次計画        | R2                                                                              | R3             | R4          | R5 | R6 |
|             | 自主財源の確保・拡大に向けた検討、実施<br>ふるさと納税制度の推進                                              |                |             |    |    |
| 取組実績        | ・ポータルサイトの追加導入<br>・贈呈する返礼品相当額や返礼品数の上限撤廃<br>・市外在住者に向け帯広市のPR<br>・返礼品取扱い事業者数や返礼品数の増 |                |             |    |    |
| 進捗評価        | ① 計画通り進んでいる                                                                     |                |             |    |    |

## 2 内部資源の効率的な活用と強化

|                       |                                                                                        |                                |            |    |    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----|----|
| 2-6                   | 収納業務におけるキャッシュレス決済導入の検討                                                                 |                                |            |    |    |
| 担当課                   | 各施設所管課、収納担当課                                                                           |                                |            |    |    |
| 取組内容                  | 利便性向上や業務効率化のため、市税や施設使用料、手数料などの支払いについて、クレジットカードや電子マネー、QRコード決済など、キャッシュレス決済導入の検討を進めます。    |                                |            |    |    |
| 取組事項                  | ①施設におけるキャッシュレス決済の導入検討<br>②市税等のキャッシュレス決済の導入検討                                           |                                |            |    |    |
| ①施設におけるキャッシュレス決済の導入検討 |                                                                                        |                                |            |    |    |
| 年次計画                  | R2                                                                                     | R3                             | R4         | R5 | R6 |
|                       | 導入の検討                                                                                  | (検討結果により)<br>試行導入、検証           |            |    |    |
| 取組実績                  | (本庁舎への導入開始を優先して検討したため、実績なし)                                                            |                                |            |    |    |
| 進捗評価                  | ③ さらなる推進が必要                                                                            |                                |            |    |    |
| ②市税等のキャッシュレス決済の導入検討   |                                                                                        |                                |            |    |    |
| 年次計画                  | R2                                                                                     | R3                             | R4         | R5 | R6 |
|                       | 随時検討                                                                                   | 運用開始<br>(諸証明手数料)<br>運用準備 (市税等) | 運用開始 (市税等) |    |    |
| 取組実績                  | 【諸証明手数料】<br>・窓口 (2 か所) への導入に向けた整理 (アプリほか)<br>【市税ほか】<br>・システム改修経費を予算措置<br>・収納代行業者の選定・契約 |                                |            |    |    |
| 進捗評価                  | ① 計画通り進んでいる                                                                            |                                |            |    |    |

## 2 内部資源の効率的な活用と強化

|                     |                                                                                            |    |    |    |    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 2-7                 | 職員配置の柔軟化と多様な任用形態の活用                                                                        |    |    |    |    |
| 担当課                 | 人事課、各課                                                                                     |    |    |    |    |
| 取組内容                | より効率的に業務を執行するため、業務の特性に応じた柔軟な職員の配置や任期付職員などの活用を進めます。                                         |    |    |    |    |
| 取組事項                | ①業務の繁閑等に応じた職員の柔軟な配置<br>②会計年度任用職員や任期付職員の活用                                                  |    |    |    |    |
| ①業務の繁閑等に応じた職員の柔軟な配置 |                                                                                            |    |    |    |    |
| 年次計画                | R2                                                                                         | R3 | R4 | R5 | R6 |
|                     | 繁忙期その他課応援の<br>試行実施                                                                         |    |    |    |    |
| 取組実績                | ・ 臨時的業務に係る<br>担当組織の設置及び<br>全庁的な応援体制構築（臨時給付課、新型コロナウイルスワクチン接種推進室）<br>・ 国勢調査業務に係る総務室内での応援体制構築 |    |    |    |    |
| 進捗評価                | ② 一部進んでいる                                                                                  |    |    |    |    |
| ②会計年度任用職員や任期付職員の活用  |                                                                                            |    |    |    |    |
| 年次計画                | R2                                                                                         | R3 | R4 | R5 | R6 |
|                     | 会計年度任用職員と<br>任期付職員の活用                                                                      |    |    |    |    |
| 取組実績                | ・ 会計年度任用職員制度の運用開始<br>・ 育休任期付職員制度の運用開始<br>・ 任期付職員制度の運用拡大（事務職・土木職を追加）                        |    |    |    |    |
| 進捗評価                | ② 一部進んでいる                                                                                  |    |    |    |    |

## 2 内部資源の効率的な活用と強化

|                  |                                                                           |    |    |    |    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 2-8              | 業務改善の継続的な実施・共有                                                            |    |    |    |    |
| 担当課              | ICT推進課、各課                                                                 |    |    |    |    |
| 取組内容             | 生産性の向上を図るため、職員の発案による業務改善制度を継続的に見直ししながら実施し、情報を共有します。                       |    |    |    |    |
| 取組事項             | ①職員カイゼン制度の見直し、実施<br>②会議の見直し                                               |    |    |    |    |
| ①職員カイゼン制度の見直し、実施 |                                                                           |    |    |    |    |
| 年次計画             | R2                                                                        | R3 | R4 | R5 | R6 |
|                  | カイゼン制度の見直し、実施                                                             |    |    |    |    |
| 取組実績             | ・カイゼン運動の見直しの検討<br>・カイゼン運動の実施、とりまとめ、庁内共有<br>・職員からの提案の行財政改革計画への位置付けに向けた試行運用 |    |    |    |    |
| 進捗評価             | ① 計画通り進んでいる                                                               |    |    |    |    |
| ②会議の見直し          |                                                                           |    |    |    |    |
| 年次計画             | R2                                                                        | R3 | R4 | R5 | R6 |
|                  | 会議体の整理統合<br>会議ルールの設定                                                      |    |    |    |    |
| 取組実績             | ・会議ルール「内部会議・打合せ8つのココロエ（心得）」の作成・庁内通知<br>・会議体の整理統合に向けた庁内照会、統合・廃止等の実施        |    |    |    |    |
| 進捗評価             | ① 計画通り進んでいる                                                               |    |    |    |    |



## 2 内部資源の効率的な活用と強化

|                        |                                         |      |      |      |    |
|------------------------|-----------------------------------------|------|------|------|----|
| 2-9                    | 人事評価制度の活用拡大                             |      |      |      |    |
| 担当課                    | 人事課                                     |      |      |      |    |
| 取組内容                   | 人材育成のため、人材そだち評価制度の手当への反映を拡大します。         |      |      |      |    |
| 取組事項                   | ①人材そだち評価結果の勤勉手当への反映の拡大                  |      |      |      |    |
| ①人材そだち評価結果の勤勉手当への反映の拡大 |                                         |      |      |      |    |
| 年次計画                   | R2                                      | R3   | R4   | R5   | R6 |
|                        | 制度の検証<br>一部見直し                          | 庁内協議 | 庁内協議 | 拡大実施 |    |
| 取組実績                   | ・「人材そだち評価制度」への一般職の勤勉手当反映に向け、職員団体との交渉を実施 |      |      |      |    |
| 進捗評価                   | ① 計画通り進んでいる                             |      |      |      |    |
|                        |                                         |      |      |      |    |
| 年次計画                   | R2                                      | R3   | R4   | R5   | R6 |
|                        |                                         |      |      |      |    |
| 取組実績                   |                                         |      |      |      |    |
| 進捗評価                   |                                         |      |      |      |    |

## 帯広市行財政改革計画推進状況報告書

2021（令和3）年8月

---

帯広市総務部組織人事室人事課

電 話：0155-65-4108

E-mail：staff@city.obihiro.hokkaido.jp

# 帯広市行財政改革計画の進捗状況

令和3年10月11日（月）  
帯広市行財政改革推進委員会  
配付資料

令和3年10月

## < 取組の2つの柱と具体的な取組項目 > ※「◎」は別資料による説明あり

### 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

|     |                        |   |
|-----|------------------------|---|
| 1-1 | 保育所の民間移管・再編            |   |
| 1-2 | ごみ収集業務の民間委託拡充          | ◎ |
| 1-3 | コミュニティ施設の管理運営手法の検証     |   |
| 1-4 | 施設の管理運営業務の包括委託・委託拡充の検討 |   |
| 1-5 | 指定管理者制度の導入拡大、運用の見直し    | ◎ |
| 1-6 | 学校給食センターの運営手法の調査・研究    |   |
| 1-7 | コミュニティセンター分室機能の廃止検討    | ◎ |
| 1-8 | 公用バスの廃止検討              |   |

### 2 内部資源の効率的な活用と強化

|     |                        |   |
|-----|------------------------|---|
| 2-1 | 定型的業務へのRPAの導入          |   |
| 2-2 | ICTの利活用による業務の効率化       | ◎ |
| 2-3 | ペーパーレス化の推進             |   |
| 2-4 | 技能労務系業務における職員体制の見直し    |   |
| 2-5 | 自主財源の確保・拡大             | ◎ |
| 2-6 | 収納業務におけるキャッシュレス決済導入の検討 | ◎ |
| 2-7 | 職員配置の柔軟化と多様な任用形態の活用    |   |
| 2-8 | 業務改善の継続的な実施・共有         |   |
| 2-9 | 人事評価の活用拡大              | ◎ |

# 各項目の取組状況一覧

## 1 行政サービスの見直しと公民連携の推進

| 取組項目                              | 主な取組状況（令和3年9月時点）                        |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1-1 保育所の民間移管・再編</b>            |                                         |
| ① 公立保育所の民間移管                      | 日赤東保育所の民間移管先募集、民間移管に係る保護者説明会の開催         |
| ② 公立保育所の定員縮小                      | 定員縮小に向けた保護者説明会の開催                       |
| <b>1-2 ごみ収集業務の民間委託拡充</b>          |                                         |
| ① プラスチックごみ収集業務の民間委託拡充             | プラスチック製容器包装収集業務の民間委託開始（令和3年4月～）         |
| <b>1-3 コミュニティ施設の管理運営手法の検証</b>     |                                         |
| ① コミュニティ施設の管理運営手法の検証              | コミュニティ施設に係る管理手法や、営利行為に対する使用基準緩和など検討     |
| <b>1-4 施設の管理運営業務の包括委託・委託拡充の検討</b> |                                         |
| ① 施設の維持管理業務の包括委託の検討               | 各自治体の包括委託事例等の調査・研究                      |
| ② 市庁舎総合案内や電話交換業務等の民間委託の検討         | 老朽化が進行する電話交換機の更新に合わせ、新技術導入など効率的な運営体制を検討 |
| <b>1-5 指定管理者制度の導入拡大、運用の見直し</b>    |                                         |
| ① 指定管理者制度の新規導入                    | 火葬場への指定管理制度導入に向けた準備                     |
| ② 運用方法の見直し                        | 継続性の高い施設の指定期間の更新など、より安定的な制度の運用方法を検討     |
| <b>1-6 学校給食センターの運営手法の調査・研究</b>    |                                         |
| ① 給食センターの運営手法の調査・研究               | 運営手法に係る調査・研究報告の整理                       |
| <b>1-7 コミュニティセンター分室機能の廃止検討</b>    |                                         |
| ① コミュニティセンター分室の廃止検討               | マイナンバーカードの交付状況等を踏まえながら、廃止時期を検討          |
| <b>1-8 公用バスの廃止検討</b>              |                                         |
| ① 公用バスの廃止、バス使用事業の代替手法の検討          | 公用バス廃止に向けた組織内協議を実施                      |

## 各項目の取組状況一覧

## 2 内部資源の効率的な活用と強化

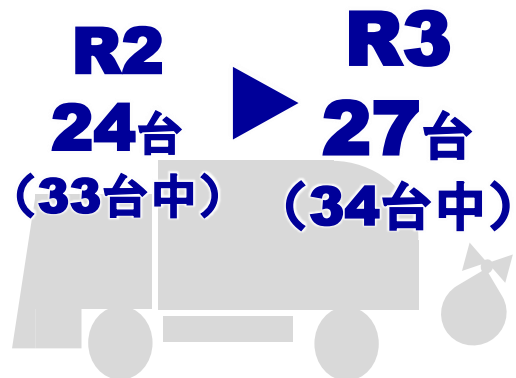
| 取組項目                              | 主な取組状況（令和3年9月時点）                                        |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>2-1 定型的業務へのRPAの導入</b>          |                                                         |
| ① RPAの導入                          | RPAを試行導入、対象業務の拡大                                        |
| <b>2-2 ICTの利活用による業務の効率化</b>       |                                                         |
| ① ICT活用による業務の効率化                  | テレワーク環境の整備や、会議録作成システムの試行導入                              |
| <b>2-3 ペーパーレス化の推進</b>             |                                                         |
| ① 市役所内部でのペーパーレス化の推進               | 会議・打合せにおけるペーパーレス化の促進                                    |
| ② 行政手続きのオンライン化の検討                 | 市民アンケートに電子申請システムを導入するなどオンライン化を推進                        |
| <b>2-4 技能労務系業務における職員体制の見直し</b>    |                                                         |
| ① 技能労務系業務の提供体制の見直し                | 校務員3名の正職員を会計年度任用職員に変更（令和3年度）                            |
| <b>2-5 自主財源の確保・拡大</b>             |                                                         |
| ① 収納体制の効率化                        | 税・国保料・介護保険料の収納徴収業務の一元化                                  |
| ② 自主財源の確保・拡大                      | ふるさと納税ポータルサイト（3社）の拡充                                    |
| <b>2-6 収納業務におけるキャッシュレス決済導入の検討</b> |                                                         |
| ① 施設におけるキャッシュレス決済の導入検討            | 市民税課・戸籍住民課でのキャッシュレス決済の稼働状況を踏まえ、各施設への導入検討                |
| ② 市税等のキャッシュレス決済の導入検討              | 市民税課・戸籍住民課における諸証明交付手数料の支払いにキャッシュレス決済を導入（令和3年9月～）        |
| <b>2-7 職員配置の柔軟化と多様な任用形態の活用</b>    |                                                         |
| ① 業務の繁閑等に応じた職員の柔軟な配置              | ワクチン接種コールセンターの設置など一時的に人員が必要となる部署に対して他課からの応援により対応        |
| ② 会計年度任用職員や任期付職員の活用               | コロナ対策や育児休業などにより、一定の期間内で人員が必要となる部署に対して、任期付職員や会計年度任用職員を配置 |
| <b>2-8 業務改善の継続的な実施・共有</b>         |                                                         |
| ① 職員カイゼン制度の見直し、実施                 | 前年度の実施結果を踏まえ、業務見直しとデジタル技術活用にフォーカスしてカイゼン運動を実施            |
| ② 会議の見直し                          | 会議の効率化に向け、留意事項をまとめた資料による周知を実施                           |
| <b>2-9 人事評価の活用拡大</b>              |                                                         |
| ① 人材そだち評価結果の勤勉手当への反映の拡大           | 勤勉手当への反映の拡大に向けた制度設計、必要な調整を実施                            |

# 行財政改革による主な成果等

## 1-2 ごみ収集業務の 民間委託拡充

▶ 安定的・効率的なごみ収集を  
一般ごみ（可燃・不燃）では既に民間委託をしているごみ収集業務について、民間活力のさらなる活用を進め、プラスチック製容器包装収集まで委託範囲を拡げます。

### ごみ収集車の委託台数



## 1-5 指定管理者制度の 導入拡大、運用の見直し

▶ 民間の強みを活かした施設管理  
民間事業者のノウハウや経営手法を活用することにより、利用者のニーズに対応したきめ細やかなサービスの提供や行政コストの削減を図ります。

### 新規導入施設

#### R3.4.1以降

- ・ 中島緑地多目的運動広場
- ・ 火葬場



## 1-7 コミュニティセンター 分室機能の廃止検討

▶ マイナンバーカード普及が鍵  
マイナンバーカードにより、コンビニで住民票等の公的証明書が取得できることを踏まえ、コミュニティセンターにおける戸籍住民課分室機能の廃止検討を進めます。

### マイナンバーカード 交付率※

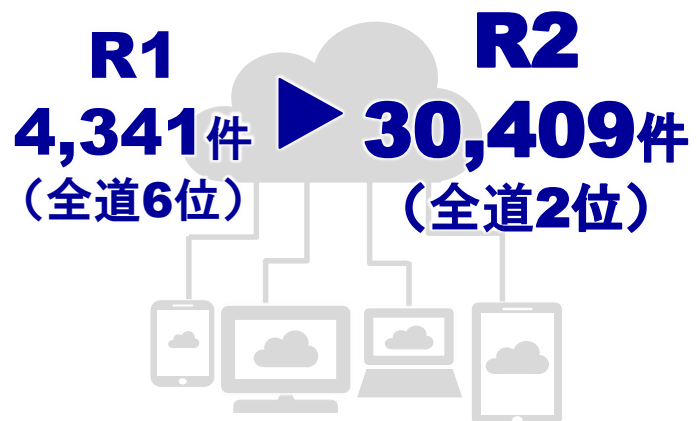


# 行財政改革による主な成果等

## 2-2 ICTの活用による 業務効率化

▶ ICTでできることは、ICTで人にしかできないことと、ICTで対応可能なことを見極めた上で、ICTの活用範囲拡大を進め、人の力を最大限に発揮できる環境を整備します。

### 電子申請利用件数※



## 2-5 自主財源の確保・拡大

▶ 知恵と工夫で「収入増」へ  
市税などの収入が将来的に減少することが懸念される中、自治体も自ら財源を確保していくことが必要となっており、様々な手法を検討しながら、取組を進めていきます。

### ふるさと納税寄附額



※年度内に北海道電子申請システムを活用して受け付けた簡易申請件数

# 行財政改革による主な成果等

## 2-6 収納業務におけるキャッシュレス決済導入の検討

### ▶ 支払の選択肢を広げる

現金のみならず、クレジットカードやスマホ決済など多様な支払方法が可能となるよう、市への支払いの際にキャッシュレス決済を選択できるように環境整備を進めます。

### キャッシュレス利用 可能サービス数※



※戸籍住民課・市民税課で取り扱う諸証明等の種類

## 2-9 人事評価の活用拡大

### ▶ 評価によって職員力を向上

職員一人ひとりの目標や役割を明確化し、仕事の成果を客観的に評価することによって、職員の能力開発・人材育成につなげ、市民サービスの向上を図ります。

### 評価結果給与反映状況

**R3**  
管理職のみに反映  
今後の範囲拡大(一般職まで  
反映)に向けて協議中

