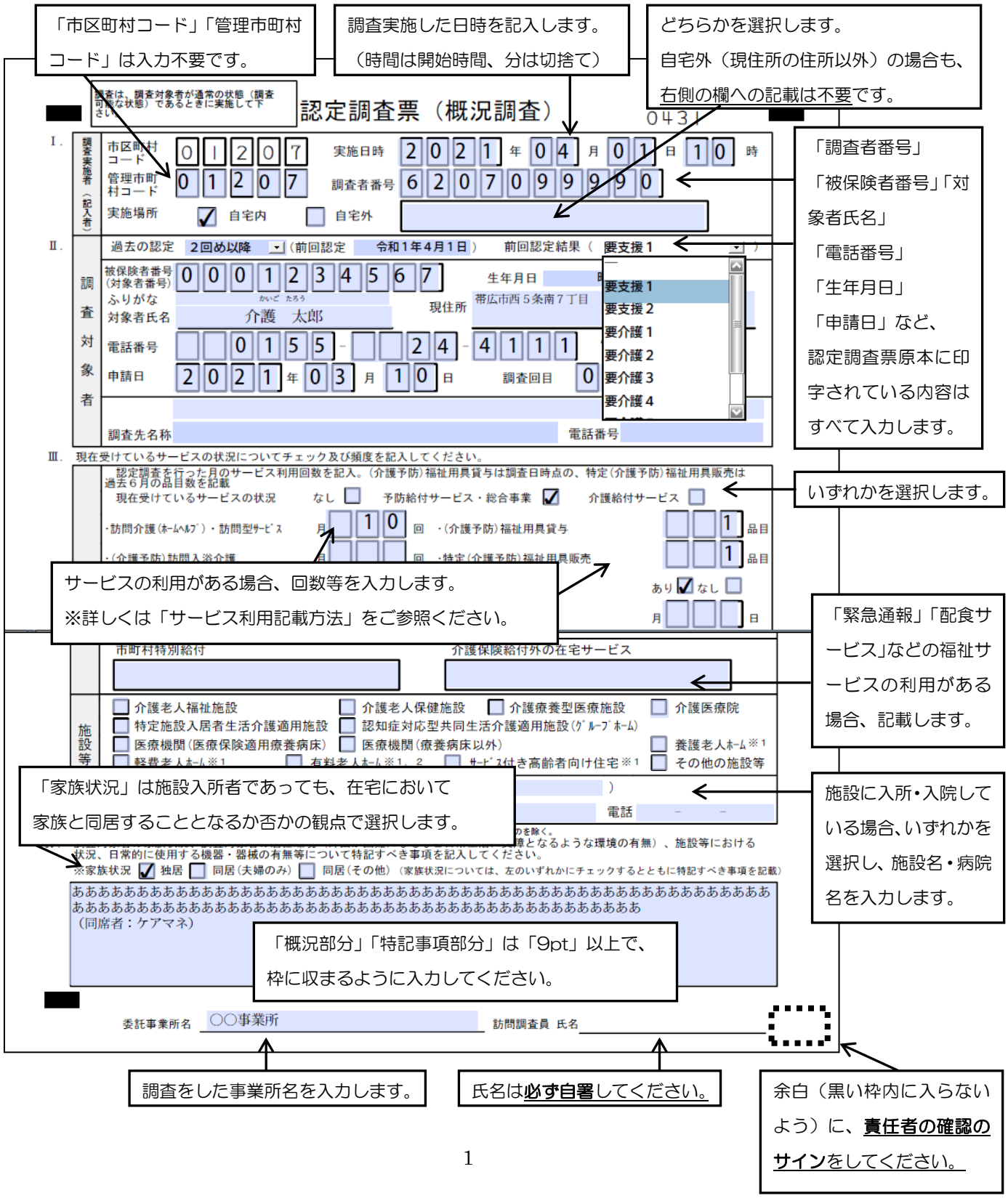
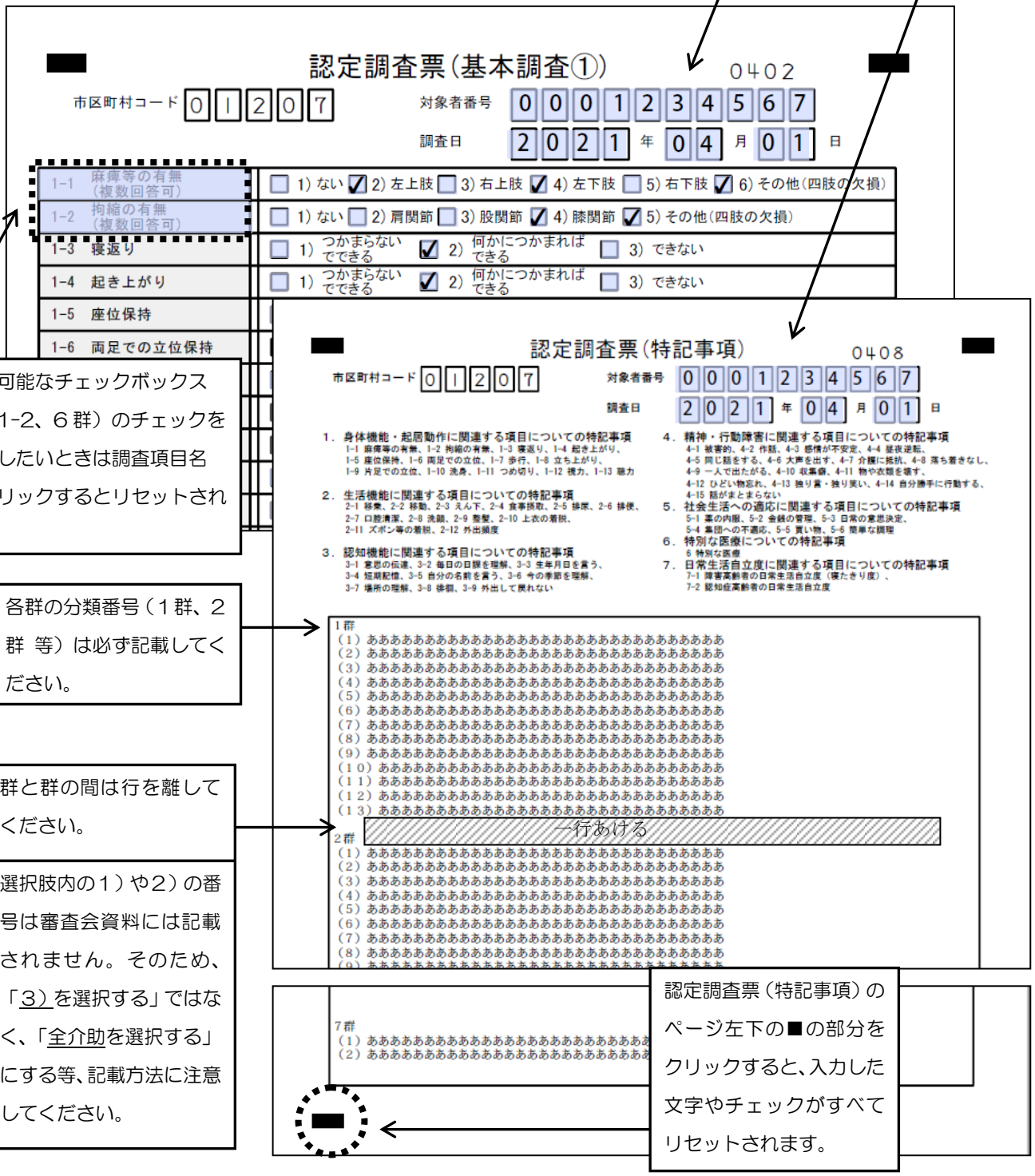
帯広市要介護認定調査票作成について　＜令和３年８月作成＞

①帯広市ホームページより、認定調査票入力フォームをダウンロードします。
②PDF のグレーの部分に直接、必要事項を入力します。（チェックボックスはクリックすると選択・解除できます。プルダウンメニューは、▼をクリックすると項目を選択できます。）
③A４の白い紙に両面印刷すると認定調査票は完成です。



「認定調査票（概況調査）」１ページ目に入力した「実施日時」「被保険者番号（対象者番号）」は２～４ページ目の「認定調査票（基本調査①②・特記事項）」にも自動的に表示されます。



複数選択可能なチェックボックス（1-1、1-2、６群）のチェックをリセットしたいときは調査項目名部分をクリックするとリセットされます。

各群の分類番号（１群、２群 等）は必ず記載してください。

群と群の間は行を離してください。

選択肢内の１）や２）の番号は審査会資料には記載されません。そのため、「<u>３）</u>を選択する」ではなく、「<u>全介助</u>を選択する」にする等、記載方法に注意してください。

認定調査票（特記事項）のページ左下の■の部分をクリックすると、入力した文字やチェックがすべてリセットされます。

★★　**注意**　★★　ＰＤＦに入力した内容を上書き保存することはできないため、作業途中などデータを消去しないよう注意が必要です。記録として保管するには紙媒体のみとなります。概況部分や特記事項の内容をデータで保存したい場合はワードなどに貼り付けて別ファイルに保存する必要があります。

＜　帯広市介護高齢福祉課　（電話　６５－４１５２）＞