

## 企画提案書作成要領

実施要領8（1）アに定める企画提案書について、次の通り作成すること。

### I 提出書類の様式

- （1）提出書類の様式は、A4縦版横書きの文書形式とすること。
- （2）用紙は再生紙を使用し、記載が2ページ以上の場合は、必ず両面印刷とすること
- （3）提案書の本文は、80ページ以内にする（表紙、目次等は除く。）。
- （4）スケジュール等A3版を使用する場合には、片面印刷としA4版に折り込み2ページとして計算すること。
- （5）本文の各ページには、ページ番号を記載すること。

### II 企画提案書記載事項

提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、仕様書の内容を踏まえ作成すること。提案内容は、全て実現できるものとし、具体的に記載すること。

また、追加提案等を記載した場合は全て費用内で実現すること。

なお、要件を満たさない内容またはより良い提案がある場合は、その差異を明記すること。

---

#### 1. 基本情報

- （1）貴社情報
- （2）構築体制

本業務を実施するにあたっての体制図を提示すること。

※貴社のみで行わない場合は、再委託等の遂行体制を明記すること。

#### 2. 本業務における取組方針、方法

仕様書にある「基本理念」及び「基本方針」を十分熟知したうえで、公式ホームページ再構築の作業を進めるにあたって、「どのような方針・方法で行うか」について明示すること。

#### 3. 本業務における提案内容

仕様書に基づき、以下の項目を参考にしながら提案内容を記載すること。

- （1）CMS機能要件一覧表（別紙6）に記入し、綴じること。

そのほか、企画提案書にCMS機能の以下の特徴を表記すること。

- ①概要・特徴
- ②詳細機能（ページ作成）

③詳細機能（管理機能）

④公開予約から公開までの手段

⑤リンク管理手段

CMS 管理内の相互リンク、リンクの貼り方・リンク削除の仕方・リンク切れの把握手段・職員の対応方法を具体的に記載すること。

公開待機ページにリンクを貼り、公開時期が来た場合職員は具体的にどのような作業を行う必要があるか。リンク先が公開終了となった場合職員は具体的にどのような作業を行う必要があるか具体的に記載すること。

外部サイトへのリンク切れの把握方法を記載すること。

(2) アクセシビリティ対応

①アクセシビリティの重要性・考え方

②本業務における確保手段

③他市での対応実績

(3) コンサルティングの内容

現行サイトの問題点や改善点の分析、改善策

(4) ユーザビリティを確保・向上するための実現方法（サイト設計）

①提案するサイト構造の概要・理由・特徴

(5) ユーザビリティを確保・向上するためのコンテンツとデザイン作成

「帯広らしく目的の情報に即座にたどり着くホームページ」を実現するための具体例を提示すること。

①トップページのユーザビリティ（デザイン）

②詳細ページのユーザビリティ（デザイン）

③サブサイトのユーザビリティ（デザイン）

(6) 災害など緊急・重大情報の提供方法・サポート体制

①概要・特徴

②災害状況にあわせた情報発信方法。職員の作業

③緊急時のサポート体制

(7) マルチデバイス（PC 向け・スマホ向け）への対応方法

①概要・特徴

②公開までの流れ・職員への負担

(8) 外部 ASP の提案

①概要・特徴

(9) 独自性の提案

①概要・特徴

4. データ移行・JISX8341-3 診断

- (1) データ移行を確実にを行うための方針、手段
- (2) JISX8341-3 診断方法

5. 職員支援について

- (1) 職員研修などの実施時期や実施方法等の特長を提示すること。

6. スケジュール案

下記の内容を前提に、スケジュール案を提示すること。

- (1) 工程におけるマイルストーンを明記するとともに、工程名称、工程期間、工程目的、工程での管理項目、定例報告及びレビューの予定も明記すること。
- (2) 業務の再委託を行う場合には再委託先も明記すること。
- (3) 工程ごとに貴社及び本市の作業項目を明示し、その上で役割分担を提示すること。

7. サービス提供に関する要件

- (1) システム構成データセンター・サーバの機能

- ①セキュリティ対策について記載すること。
- ②安定稼動を前提としたシステム概要について記載すること。
- ③データセンター環境について記載すること。

- (2) ソフトウェア保守・ホームページ保守・電話対応

- ①5年間安定稼動させるための保守・運用体制・保守内容
- ②システム構築後も効果的な情報発信や機能向上・改善を行う方法
- ③保守内容の実績

5年間の運用で本市が期待できる他市事例があれば記載すること。

なお記載した事項は提案提示額内で実施すること。

8. 公式ホームページリニューアルの成果をさらに高める提案

ホームページリニューアルを成功させるという視点で、仕様書内容以外で必要と思われる項目があれば、「追加提案」として記載すること。追加提案は本事業内で実施する内容のみ記載すること。追加提案に限って複数の提案も可とする。