

■入札書作成例（指名競争入札用）

指名通知書の左上に記載されている番号を記入してください。

1 — 1

入 札 書

1 入札金額

消費税を含まない金額で、入札額（見積額）の頭に“¥”を記入してください。

	億	千万	百万	万	千	百	拾	円
		¥	○	○	○	○	○	○

2 工事名（委託業務名）

指名通知書の工事（業務）名と一致するように記入してください。

○○○○○○○○○○○○○○工事

競争入札心得、仕様書承諾のうえ、上記の金額をもって入札いたします。

○○年○○月○○日

帯広市長 ○○ ○○ 様

入札日を記入してください。

入札者 帯広市○○条○○丁目○番地
○○○○株式会社
代表取締役 帯広 太郎



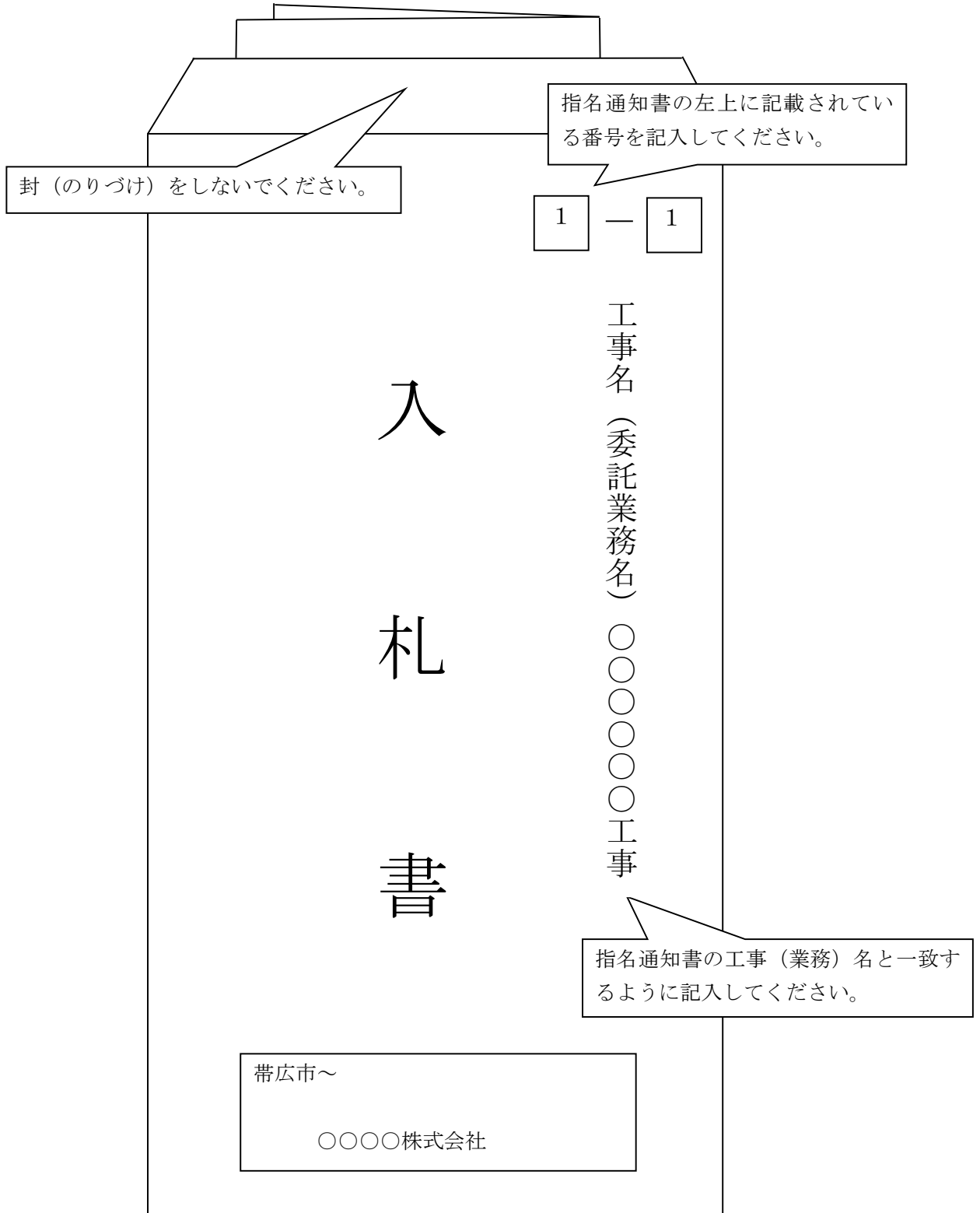
入札代理人 ○○ ○○



入札に代理人が参加する場合は、委任状の提出と、代理人の記名・捺印が必要です。（この場合、入札書に代表者印の捺印は必要ありません。）

■封筒作成例（指名競争入札用）

※入札書は、封筒に入れて提出してください。委任状がある場合、委任状は封筒に入れないで別に提出してください。



■入札書作成例（共同企業体用）

参加資格審査通知書に記載されている番号を記入してください。

工事（業務）番号 1

入 札 書

1 入札金額

消費税を含まない金額で、入札額の頭に“¥”を記入してください。

	億	千万	百万	万	千	百	拾	円
		¥	○	○	○	○	○	○

2 工事名（委託業務名）

参加資格審査通知書の工事（業務）名と一致するように記入してください。

○○○○○○○○○○○○○○○工事

競争入札心得、仕様書承諾のうえ、上記の金額をもって入札いたします。

○○年○○月○○日

帯広市長 ○○ ○○ 様

入札日を記入してください。

○○・○○建設工事共同企業体

代表者 帯広市～
○○○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○

構成員 帯広市～
○○○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○

代理人 帯広市～
○○○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○

代表
者印

複代理人 ○○ ○○ 複代理
人印

入札に企業体の協定で定めた代理人が参加しない場合は、委任状の提出と、複代理人の記名・捺印が必要です。（この場合、入札書に代理人の代表者印の捺印は必要ありません。）

■委任状作成例（共同企業体用）

※入札に企業体の協定で定めた代理人が参加しない場合、委任状の提出が必要です。

参加資格審査通知書に記載されている番号を記入してください。		工事（業務）番号	1
<h1>委 任 状</h1>			
帯広市長 ○○ ○○ 様		○○年○○月○○日	
		入札日を記入してください。	
○○・○○建設工事共同企業体			
代表者	帯広市～ ○○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○		
構成員	帯広市～ ○○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○		
代理人	帯広市～ ○○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○		
			代表 者印
<p>私は、帯広市が執行する次の工事（委託業務）の入札に関する一切の権限を下記の者に委任します。</p>			
工事名（委託業務名）		参加資格審査通知書の工事（業務）名と一致するように記入してください。	
○○○○○○○○○○○○○○○○工事			
複代理人 ○○ ○○	複代理 人印		
入札書に使用する複代理人の印と同じ印鑑で押印してください。			

入札に企業体の協定で定めた代理人が参加しない場合は、委任状の提出と、複代理人の記名・捺印が必要です。（この場合、入札書に代理人の代表者印の捺印は必要ありません。）

■封筒作成例（共同企業体用）

※入札書は、封筒に入れて提出してください。委任状がある場合、委任状は封筒に入れないで別に提出してください。

封（のりづけ）をしないでください。

参加資格審査通知書に記載されている番号を記入してください。

工事（業務）番号	1
----------	---

入
札
書

工事名（委託業務名）
○○○○○○○○工事

参加資格審査通知書の工事（業務）名と一致するように記入してください。

○○・○○建設工事共同企業体 代表者 帯広市～ ○○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○
