

【提出書類一覧表兼チェックシート】

申請前に書類が揃っているか必ずチェックし、申請書類と共に送付又は提出願います。
これらの書類は市販のフラットファイル等に綴じて提出ください。

担当者名 _____

連絡先 _____

建設工事等 (工事の請負、測量、地質調査、土木設計、建築設計、技術資料作成) [1～11は道内市町村統一様式] [15～17、17-2は帯広市独自様式]		写し 可否	確認欄 法人 個人	
1	様式1. 建設工事等競争入札参加資格審査申請書	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	様式2. 総合評定値通知書の写し(建設工事のみ) ※ 雇用保険・健康保険・厚生年金保険欄のいずれかが未加入であった後に、加入となった場合は、当該事実を証明する書類の添付が必要です。	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	様式3. 工事(事業)経歴書 (工事⇒直前2ヶ年度決算分で経営事項審査総合評定値通知書の申請に添付したもの) (設計委託⇒直前1ヶ年度決算分)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	様式3の2. 工事経歴書集計表(工事のみ⇒直前2ヶ年度決算分の工事経歴書に基づくもの) ※3年平均の総合評定値通知書の場合は、直近の決算期2期分のみ対象となります。	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	様式4. 技術者名簿(道内の技術者名簿)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	様式5. 代表者身分証明書(個人事業者のみ) ※ 申請日の3ヶ月以内のもの [本籍地の市(区)町村で発行]	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	様式6. 履歴事項(又は現在事項)全部証明書(法人事業者のみ) ※ 申請日の3ヶ月以内のもの [所轄の法務局で発行]	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	様式7. 許可・登録証明書 (1) 建設業許可通知書及び営業所一覧表の写し (2) 測量業者、建築士事務所登録通知書の写し(1年以上の登録を確認できるもの) (3) 建設コンサルタント、地質調査業者、補償コンサルタント登録に係る現況報告書の写し、計量証明事業者の登録証の写し(登録者のみ)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	様式8. 建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書の写し(建設工事のみ)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	様式9. 建設工事入札参加資格審査申請書付票(建設工事のみ)	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	様式10. 設計等入札参加資格審査申請書付票(設計委託のみ)	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	特例浄化槽工事業者届出書 ※管工事の申請を行う者で浄化槽工事を希望する場合のみ	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	※協同組合等で申請をする場合のみ ①組合構成員名簿 ②官公需適格組合証明書 (経済産業局長から官公需に係る適格組合証明を受けている場合のみ) ③当該組合の定款	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	納税証明書(必須) 注) 新型コロナウイルス感染症の影響により納税の猶予制度の適用を受けた方は、「徴収猶予通知書」又は「納税の猶予許可通知書」でも可とします。 ※申請日の3ヶ月以内のもの。 ※「消費税及び地方消費税」については、課税事業者、免税事業者の別に関わらず提出が必要です。 ①市内に本支店等がある場合 「帯広市税」⇒完納証明(滞納がないことの証明) [市の税証明窓口] 「消費税及び地方消費税」⇒納税証明書(法人の場合「その3の3」、個人の場合「その3の2」) [所轄の税務署] ②市内に本支店等がない場合 「消費税及び地方消費税」⇒納税証明書(法人の場合「その3の3」、個人の場合「その3の2」) [所轄の税務署]	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15	暴力団排除に関する誓約書（必須）	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	委任状（支店等に契約等の権限を委任する場合）	×	<input type="checkbox"/>	
17	競争入札参加資格審査発注者別評価項目申告書 ※格付工種、「土木一式」「建築一式」「電気」「管」「舗装」を申請する場合	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※上記 17 を提出し、該当がある場合のみ				
17 -1	障害者の雇用状況の報告義務がある事業者 ①障害者雇用状況報告書 ※「1① 法定雇用率の達成」が有の場合	○	<input type="checkbox"/>	
	障害者の雇用状況の報告義務がない事業者 ②身体障害者手帳等の写し 及び 雇用を確認できる書類の写し ※「1② 障害者の1人以上の雇用」が有の場合	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 -2	協力雇用主活動実績証明書 ※「8 保護観察所登録協力雇用主の実績」が有の場合	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 -3	北海道働き方改革推進企業の認定書 ※「9 北海道働き方改革推進企業の認定」が有の場合	○	<input type="checkbox"/>	
17 -4	健康経営優良法人の認定書 ※「10 健康経営優良法人の認定」が有の場合	○	<input type="checkbox"/>	
18	損益計算書及び貸借対照表の写し（設計委託のみ）	○	<input type="checkbox"/>	
19	返信用封筒1通（84円切手を貼付※令和3年3月1日現在）※郵送申請時のみ ※「受理票兼登録予定通知書」の交付を希望しない場合は不要。 （物品申請もする場合、合わせて1通で可）	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>