

返信用封筒作成例

「受理票兼登録予定通知書」の送付を希望する場合は、下記作成例のとおり返信用封筒を作成し申請書と併せて提出してください。

- ※ 御社の所在地、宛名を記入してください。
- ※ 84円切手を貼り付けてください。
- ※ 封筒の大きさは長3程度で作成ください。
- ※ 郵送の場合、
「競争入札参加資格審査申請書在中」と朱書きした封筒等に同封して提出してください。

