

設 計 図 書

(特記仕様書・位置図・業務数量総括表)

令和 6 年度施行

公園施設長寿命化計画策定調査業務委託

北海道帯広市

特 記 仕 様 書

委 託 特 記 仕 様 書

北 海 道 帯 広 市

(都 市 環 境 部 環 境 室 み ど り の 課)

2024.04

目 次

1. 委託概要
2. 土木事業委託積算基準等
- ~~3. 概数~~
4. 積算情報
- ~~5. 委託期間内終了業務~~
6. 適用
7. 一般事項
8. 管理技術者等の資格について
9. 照査技術者に係る発注者への通知について
10. 業務計画書の作成について
11. 段階確認
12. 貸与する図書等
13. 成果品等
14. 状況報告等
- ~~15. 設計業務内容~~
16. 長寿命化計画策定調査業務内容
- ~~17. 土壌汚染対策法第4条関係に基づく資料作成~~
- ~~18. 土木工事等に伴う埋蔵文化財保護~~
19. 法定外の労災保険の付保について
20. 新技術の活用について
21. その他

別紙 提出成果品一覧

- 様式
- ・借受書
 - ・返納書
 - ・作図仕様書
 - ・図面ラベルの詳細
 - ・ファイルボックスラベル
 - ・打ち合わせ簿
 - ・立会願書
 - ~~・境界杭立会確認書一覧表~~
 - ~~・境界杭立会確認書~~
 - ~~・土地境界立会確認書一覧表~~
 - ~~・土地境界立会確認書~~
 - ~~・リサイクル計画書（詳細設計）~~
 - ~~・リサイクル計画書（積算段階）~~
 - ・業務計画書
 - ・委託業務月報
 - ・業務スケジュール管理表
 - ・身分証明書交付願
 - ・支障物件詳細図
 - ・段階確認願
 - ~~・道路敷地境界標~~

本特記仕様書は、次の委託に適用する

1. 委託概要

測量業務	:	_____	公園
		_____	公園
設計業務	:	_____	公園
		_____	公園
調査業務	:	公園施設予備調査	203 公園
		公園遊戯施設健全度調査	802 基

2. 土木事業委託積算基準等

- (1) 本設計図書は北海道建設部が制定した「土木事業委託積算基準」、「下水道事業委託積算基準」及び「土木工事工種体系化の手引き」に基づき作成している。
- (2) 「土木事業委託積算基準」及び「下水道事業委託積算基準」において定められている諸基準を、次のとおり扱っている。
本業務の実施に際して必要となる作業項目については、発注者が想定した現場条件等から各積算基準で定める作業区分により、必要項目を判断し計上しているため、作業項目に変更が生じた場合は、必要に応じて設計変更する。
- (3) 「土木工事工種体系化の手引き」において定められている事項については、次のとおり扱う。
規格・摘要欄に明示した内容に変更が生じた場合は、必要に応じて設計変更する。

~~3. 概数~~

- (1) 「概数として扱う数量一覧表に示した数量」は、必要に応じて設計変更するものとする。
なお、設計に対して過大な出来形数量に変更するものではないことに留意すること。
- (2) 概数として扱っている事項の履行に当たっては、業務計画書等提出時に業務担当員と協議すること。
なお、数量の確認ができない場合を除き、履行前に数量を確定すること。

4. 積算情報

本業務の予定価格算出の基礎となる積算基準日及び積算業務期間は、下記のとおりである。

積算基準日 令和 6年 5月 2日

積算業務期間 令和 6年 5月 28日～令和 7年 2月 19日

5. 委託期間内終了業務

次の業務については、次の期日までに終了させること。

設計業務の内

令和 年 月 日まで

6. 適用

- (1) 特記仕様書及び設計図書に記載されていない事項については、帯広市公共測量作業規定（社団法人日本測量協会の公共測量作業規定の準則を準用）又は、北海道建設部制定の『測量調査設計業務等共通仕様書（最新版）』（以下、「共通仕様書」という。）によること。
- (2) 設計業務については、北海道建設部監修「公園緑地事業実務要領」及び「都市公園事業設計要領」によるものとし、「帯広市居住環境ユニバーサルデザイン指針」を考慮した設計を行うこと。また、帯広市都市公園移動等円滑化基準条例に適合させること。
- (3) 「1. 委託概要」に記載の業務に適用する共通仕様書は、次のとおりとする。

業務名	適用仕様書
測量業務	測量業務共通仕様書
設計業務	設計業務共通仕様書
調査業務	調査業務共通仕様書

各仕様書間で相違がある場合の取り扱いは、業務担当員の指示によるものとする。
 なお、特記仕様書、設計図書及び共通仕様書に記載のない事項については、次の仕様書によること。仕様書間の相違等の扱いは業務担当員の指示による。

策定者	名称	
北海道建設部	北海道建設部土木工事共通仕様書	
国土交通省大臣官房官庁営繕部	公共建築工事標準仕様書	建築工事編
		電気設備工事編
		機械設備工事編
国土交通省大臣官房技術調査課電気通信室	電気通信設備工事共通仕様書	
国土交通省	公園施設長寿命化計画策定指針（案） 【改定版】	
国土交通省都市局	都市公園における遊具の安全確保に関する指針 【改訂第2版】	
（社）日本公園施設業協会	遊具の安全に関する規準 【JPFA-SP-S:2024】	
（社）ランドスケープコンサルタンツ協会	都市公園安全・安心対策に関する調査・計画 標準業務仕様書	

- (4) (3) の各共通仕様書に記載されていない事項については、各共通仕様書に関する各要綱、示方書及び指針等に準拠することとする。その適用にあたっては、その都度業務担当員と協議すること。

7. 一般事項

- (1) 業務実施中は、交通、保安に万全を期すとともに、道路使用許可等の届出を遅滞なく提出すること。第三者に損害を与えた場合は受注者の責任により解決するものとする。
- (2) 業務の支障となる軽微な工作物等は、受注者の負担において撤去することとし、重機などを使用する場合は業務担当員と協議すること。
- ~~(3) 本業務における境界石標等の仕様は業務担当員と協議すること。~~
- (4) 民地の立ち入りについては、測量法第39条のとおりとし、事前に身分証明書の交付を受けること。
- (5) 測量実施中、関係官公庁署または地元と交渉を要する場合、もしくは交渉を受けた場合は業務担当員の指示を受けた関係者、甲、乙、三者立会のうえこれを処理するものとする。
- ~~(6) 永久基準点標が王事を施工する際に支障となる場合、各施設管理者と移設、廃止等の協議を行い協議簿を作成すること。~~

8. 管理技術者等の資格について

「1. 委託概要」の項目において、該当業務における管理技術者等の資格要件については、次のとおりとする。
複合の委託業務において、別に記載のある場合を除き、上位の業務の管理技術者を発注者に通知すること。（設計業務＞調査業務＞測量業務）なお、各業務に対応する資格要件に管理技術者が該当しない業務がある場合は、当該業務に必要な資格要件を有する担当技術者を選任し、業務計画書に記載すること。

~~(1) 設計業務（管理技術者及び照査技術者の資格について）~~

~~管理技術者及び照査技術者は、技術士又はこれと同等の能力と経験を有する技術者、あるいはシビルコンサルティングマネージャーの資格保有者でなければならない。なお、同等の能力と経験を有する技術者とは、次のいずれかに該当する者で発注者が認める者をいう。~~

- ~~① 1級土木施工管理技士~~
- ~~② 学校教育法（昭和22年法律第26条）による大学卒業生にあつては、建設コンサルタント等業務について13年以上の実務経験を有する者。~~
- ~~③ 学校教育法による短期大学もしくは高等専門学校卒業生にあつては、建設コンサルタント等業務について15年以上の実務経験を有する者。~~
- ~~④ 学校教育法による高等学校卒業生にあつては、建設コンサルタント等業務について17年以上の実務経験を有する者。~~
- ~~⑤ 上記各項に掲げるものと同等以上の知識及び技術を有する者。~~

~~注）照査技術者の資格は、委託業務に照査が含まれる場合に適用される。~~

~~(2) 測量業務（管理技術者の資格について）~~

~~管理技術者は、測量士の資格保有者でなければならない。~~

(3) 調査業務（管理技術者及び照査技術者の資格について）

管理技術者は、技術士又はこれと同等の能力と経験を有する技術者、あるいはシビルコンサルティングマネージャーの資格保有者でなければならない。なお、同等の能力と経験を有する技術者とは、次のいずれかに該当する者で発注者が認める者をいう。

① 1級土木施工管理技士

② 学校教育法（昭和22年法律第26号）による大学卒業者にあっては、建設コンサルタント等業務について13年以上の実務経験を有する者。

③ 学校教育法による短期大学若しくは高等専門学校卒業者にあっては、建設コンサルタント等業務について15年以上の実務経験を有する者。

④ 学校教育法による高等学校卒業者にあっては建設コンサルタント等業務について17年以上の実務経験を有する者。

⑤ 上記各項に掲げるものと同等以上の知識及び技術を有する者。

注）照査技術者の資格は、委託業務に照査が含まれる場合に適用される。

9. 照査技術者に係る発注者への通知について

本業務を行うにあたっては照査技術者を定め、発注者に通知するとともに、業務の中間段階及び終了時において照査を行った状況を記載した記録簿を提出すること。

10. 業務計画書の作成について

(1) 受注者は、契約後すみやかに公示用設計図書の検討、現場確認、関係機関への届け出、業務担当員との打合せを行い、契約後15日以内に提出すること。これによりがたいときは、別途協議すること。この場合、提出できない理由書及び説明資料を提出すること。

(2) 業務計画書を提出しなければ、業務着手(外業)をしてはならない。ただし、業務担当員の承諾を得た場合は、この限りではない。

(3) 業務計画書に、共通仕様書等に記載のある項目について具体的な作業手順、具体的な作業方法、当該委託で留意すべき事項を記載すること。

(4) 段階確認事項(特記仕様書等で指示のある箇所)を業務担当員と確認のうえ業務計画書に記載すること。

(5) 段階確認事項(特記仕様書等で指示のある箇所以外)を業務担当員と協議のうえ業務計画書に記載すること。

(6) 業務計画書で変更になる部分は、すみやかに業務担当員に提出すること。

11. 段階確認

以下のチェックのある項目において段階確認を行う。また、「段階確認願」を提出することとし、段階確認にて指摘を受けた場合は指摘事項を協議簿に記載しておくこと。

(1) 業務担当員による確認

基準点の配置位置について

現況測量結果

数量調査

その他（健全度調査票）

(2) 検査員による確認

地域検討会資料

設計図面

設計説明書

その他（報告書）

12. 貸与する図書等

貸与を受ける図書等については、別添の借受書及び返納書を提出すること。

平成27年度 公園施設長寿命化計画策定業務委託 成果品

13. 成果品等

- (1) 提出成果品は、別紙「提出成果品一覧」のとおりとする。
成果品のうち、電子媒体については下記の点に留意の上、提出すること。
 - ア 電子媒体により、測量及び調査成果品を一式収録すること。写真も含む。（DocuWorks文書、PDF文書等による。またOCRの結果を付加すること。）
 - イ 電子媒体により、設計成果品を一式収録すること。（DocuWorks文書、PDF文書等による。またOCRの結果を付加すること。）
また、工事数量計算書は表計算ソフトのMicrosoft Excelを使用し、自動計算（セルの文字列から数値と演算子を抜き出して計算する様式）により作成すること。なお、図面はCAD製図基準及びCAD製図基準に関するガイドライン（国土交通省）に準拠して作成することとし、JWCADで編集可能なファイル形式で保存すること。
 - ウ 電子媒体は、DVDを基本とする。
- (2) 「工事特記仕様書」
土木工事共通仕様書にない事項を工事内容とする場合に記載すること。
内容は、施工管理基準や使用材料の規格値等とし、特定の製品名を記載しないように留意すること。
- (3) 「図面」
材料の規格、材質、強度、仕様等は、図面上に明記すること。構造物線の寸法線とは強弱を持たせるなど、数値が何を指定しているのか明確にすること。設計図は、縮小図(原図含む。)も作成すること。
また、個人情報を守るため図面の土地所有者名をレイヤ分けし、表示せずに提出すること。
- (4) 「報告書」
報告書は、設計の条件、特に考慮した事項、コントロールポイント、検討内容、施工性、上位計画等との整合性、経済性、耐久性、美観、自然環境、社会環境等の要件を適確に取りまとめるほか、標準的な施工計画・仮設計画についても作成するものとする。その他、法令の規制、安全で合理的な維持管理上支障が少ないことがわかるものを抜粋すること。
また、設計に用いた基準、指針、示方書等の出所を明確にし、第三者に求められた場合等に、直ちに説明出来るよう整理し提出すること。

14. 状況報告等

- (1) 委託業務月報を作成し、予定は前月末まで、実績は翌月初めに提出すること。
- (2) 委託業務月報に業務スケジュール管理表を添付すること。

16. 長寿命化計画策定調査業務内容

(1) 計画準備

公園台帳、図面等の資料から、公園の概要及び設置施設、製造者、設置年数、補修履歴等の情報を収集する。
公園施設の一般図（配置図、平面図、立面図）については、電子化を図る。

(2) 予備調査

予備調査の業務内容は、以下を標準とする。

a 調査準備

都市公園台帳等から、現地で確認する公園の位置や区域、公園施設等が記載された図面、調査ルートなどを整理する。
均一な調査結果を導くため、調査員に対して調査目的、調査内容、方法、留意事項などの周知を行う。また、身分証明の準備や安全管理に関する配慮事項・緊急連絡体制などを整理する。

b 調査実施

公園区域の変更の有無を確認する。
調査時点での公園施設の有無、増減、利用禁止等の状況を把握する。
利用状況、劣化や損傷の状況を把握する。なお、公園施設の状況把握は健全度調査票の作成を意識しながら実施すること。
当該公園が適切な機能を果たしているか、公園施設の利用実態などから確認するほか、利用者や施設管理者から施設の維持、補修等に係る要望がある場合は重点的に確認する。
使用休止している施設等を確認する。

c とりまとめ

現地の状況と都市公園台帳等の内容について照合し、必要に応じて修正を加える。
健全度調査を行わない事後保全型管理の施設については、状況や劣化を健全度調査票の備考欄に記録し、公園の計画的な管理・運営に活用する。
施設の利用状況が低下し、地域に必要とされる再整備が求められる公園については、予備調査で明らかとなった課題などを整理する。

(3) 健全度調査

現地において、公園内の遊具、遊具以外の小型の公園施設（サイン、照明、柵、門扉、休養・修景施設など）、園路・広場等、運動施設、建築物、その他の施設について机上調査と照合し、設置状況及び劣化状況等を点検表に記録する。また、施設の全景および修繕（改築）が必要となる恐れがある部分の写真を撮影する。

現地調査の結果から、施設ごとに以下の健全度（危険度）の判定を行うほか、健全度判定にもとづいた緊急度判定を行う。

- ・ランク「A」：修繕の必要は無く、通常点検（定期点検）で管理。
- ・ランク「B」：修繕の必要は無いが、通常点検のほかに定期的な観察が必要。
- ・ランク「C」：重大な事故に繋がらないが、部分的な修繕（改築）で利用可能。
- ・ランク「D」：重大な事故に繋がる恐れがあり、緊急な修繕（改築）または、使用の中止措置が必要。

- (4) 施設点検の専門技術者
各施設の点検にあたっては、専門技術者による点検を原則とする。
- a 一般施設
土木施工管理技士（1級・2級）、造園施工管理技士（1級・2級）又は、これらと同等以上の知識や経験を有し、施設管理者が専門技術者と認めた者。
 - b 遊具
（社）日本公園施設業協会が認定する「公園施設製品安全管理技士」ならびに「公園施設製品整備技士」又は、これらと同等以上の知識や経験を有し、施設管理者が専門技術者と認めた者。
なお、この他下記の条件を満たす者も専門技術者として認める。
 - ① 街区・近隣公園等、遊具を設置した公園の整備工事経験年数が3年以上の者。
 - ② 街区・近隣公園等、遊具が設置されている公園の維持管理業務経験年数が3年以上の者。
 - c 土木構造物
土木施工管理技士（1級・2級）又は、これらと同等以上の知識や経験を有し、施設管理者が専門技術者と認めた者。
 - d 建築物
建築士（1級・2級）、建築施工管理技士（1級・2級）又は、これらと同等以上の知識や経験を有し、施設管理者が専門技術者と認めた者。

—17. 土壤汚染対策法第4条関係に基づき資料作成—

土壤汚染対策法第4条関係に基づき、3,000m²以上の掘削をする工事となる場合、一定規模以上の土地形質変更届出のための資料を作成すること。

—18. 土木工事等に伴う埋蔵文化財保護—

設計内容が次のいずれかに該当する場合、埋蔵文化財保護のための事前協議資料を作成し提出すること。

- (1) 事業計画区域の全部または一部が、埋蔵文化財包蔵地の周知資料に記載の所在地番、位置図または略図のいずれかに合致する。
- (2) 計画区域の全部または一部が、埋蔵文化財包蔵地の周知資料に記載の所在地番、位置図または略図のいずれかに接する。
- (3) 計画区域の総面積が1ヘクタール以上の場合。
- (4) 世界文化遺産（暫定一覧表に記載された資産を含む。）の緩衝地帯に該当する場合。
- (5) 市町村において、埋蔵文化財が発見される可能性が高いと判断し、図面に明示・公開している区域。

19. 法定外の労災保険の付保について

本委託業務の受注者は、下記に従い、「法定外の労災保険」に付さなければならない。

- (1) この特記仕様書における「法定外の労災保険」とは、従業員等の業務上の災害によって身体の障害(後遺障害、死亡を含む)を被った場合に、法定労災保険の給付に上乗せして雇用者が従業員等又はその遺族に支払う金額に対し、保険会社が雇用者に保険金を支払うことを定める契約を言う。
- (2) 受注者は、本委託業務の委託期間を包含する保険期間による「法定外の労災保険」(以下、「法定外労災保険」)を締結しなければならない。本委託業務に係る契約締結時において「法定外労災保険」の契約を締結していない場合は、業務着手の前に「法定外労災保険」を締結すること。
- (3) 受注者は「法定外労災保険」の保険証券の写しもしくは加入証明書の原本または写しを、業務着手の前に、業務担当員へ提出しなければならない。
- (4) 契約書22条に基づき本委託業務の期間を変更したことにより、委託期間が「法定外労災保険」の保険期間外に及んだ場合、受注者は速やかに変更後の委託期間による保険期間の変更又は保険の追加契約を行い、変更又は追加して契約した「法定外労災保険」の保険証券の写し又は加入証明書の原本を、業務担当員へ提出しなければならない。
- (5) 本委託業務で求める「法定外労災保険」については、保険契約に定める保険金額の多寡や特約の有無等の契約内容は問わず、保険契約の事実のみを求めるものとする。

20. 新技術等の活用について

修繕等の措置の省力化や費用縮減などを図るため、新技術等の活用について検討すること。

検討した新技術等については、技術の概要や適用性、費用効果などを整理した上で業務担当員と協議すること。

また、検討内容については、新技術の活用有無に関わらず、検討資料を成果として提出すること。

21. その他

各関係機関と協議した場合は、その記録簿を作成すること。その他問題が生じた場合は業務担当員と十分に協議すること。

調査時に、重大な事故に繋がる恐れがあり、緊急な修繕(改築)又は、使用の中止措置が必要な損傷等が確認された場合は、直ちに報告するとともに、業務担当員と現地を確認すること。

健全度調査の結果は調査表等によるとりまとめのほか、別途監督員が指定するデータベース (Microsoft Excel) にも入力すること。

令和 年 月 日

借 受 書

帯広市長 米沢則寿 様

受注者 住 所
氏 名

下記のとおり図書等について借受けました。

委託業務名 ○○○委託
借 受 場 所 帯広市都市環境部環境室みどりの課
借 受 期 間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
返納予定日 令和 年 月 日

借受品明細

品 目	規 格	単 位	数 量

注意事項

- 帯広市個人情報保護条例第4条（事業者の責務）に基づき、借受品に含まれる個人情報が、借受者以外の第三者に漏洩することがないように、取扱いには十分注意すること。
- 借受期間中に、物品の紛失、損傷、汚損等が発生した場合は、借受者の責任において復元すること。
- 借受品の転貸は絶対にしないこと。

当該借受品の貸出しについて確認しました。

令和 年 月 日

業務担当員 職氏名

令和 年 月 日

返 納 書

帯広市長 米沢則寿 様

受注者 住 所
氏 名

下記のとおり図書等について返納いたします。

委託業務名 ○○○委託
借 受 場 所 帯広市都市環境部環境室みどりの課
借 受 期 間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
返納予定日 令和 年 月 日

借受品明細

品 目	規 格	単 位	数 量

当該借受品の返納について確認しました。

令和 年 月 日

業務担当員 職氏名

作 図 仕 様 書

公園	その他	作業種別		路 線 測 量	公園	その他	作業種別		路 線 測 量									
		図面種別					図面種別											
		平 面 図	用 紙	A-1版	横 断 図		横	用 紙	A-1版									
			標 題	様式-1 ロールの場合 左上 上記以外 右下				標 題	様式-1 (図面右下)									
			起 点	図面の左側				起 点	図面の下側									
			縮 尺	1/1000又は1/500				縮 尺	1/100									
				視 方 向				起点より終点方向を見る。										
		縦 平 面 図	用 紙	A-1版					断									
			標 題	様式-1 (図面右下)														
			起 点	図面の左側														
			縮 尺	平面図と同じ 縦断図と同じ														
		縦 断 図	用 紙	A-1版										図	<p style="text-align: center;">配置列</p> <p style="text-align: center;">横断幅の狭い場合</p> <p style="text-align: center;">横断幅の広い場合 セクションの場合</p>			
			標 題	様式-1 (図面右下)														
			書 式	様式-6														
			縮 尺	縦 1/200 横 1/1000 又は縦 1/100 横 1/500														
		構 造 物 調 査 図	用 紙	A-1版														
			標 題	様式-1 (図面の右下)														
			縮 尺	1/30~1/100														

図面ラベルの詳細

年 度	令和 年度 ←	施工予定年度を業務担当者より聞き取り記入。
公 園 名	〇〇〇公園 ←	公園名を記入。
工 事 名	←	業務担当者より聞き取り記入。
図 面 名		
縮 尺	図面番号	
測量年月	←	実際に測量した年月を記入。
測量者名		
北 海 道 帯 広 市		

図面ラベルは、図面の右下隅にある輪郭線に接して記載することを原則とする。

ファイルボックス 表面ラベル

<p>予算名 公共・単独</p> <p style="text-align: center;">調査年度</p> <p style="text-align: center;">委託業務名</p> <p style="text-align: center;">公園名</p> <p>位置図を貼り、調査ヶ所を明示する事。</p> <p>工事完了の場合は完に赤丸。未完の場合は未に黒丸。その後完了した場合、未を黒線で消し完に赤丸。</p> <p style="text-align: center;">業務担当員名</p> <p style="text-align: center;">課名</p>	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">FILE BOX</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">公共／単独</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">令和 年度</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;"><位置図></div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">(完 ・ 未完)</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">(担当)</div> <div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">所属部署</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">みどりの課</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">保存年月</td> <td style="width: 70%;">永・10・5・3 年</td> </tr> <tr> <td>保存満期</td> <td>年 月</td> </tr> </table>	保存年月	永・10・5・3 年	保存満期	年 月
保存年月	永・10・5・3 年				
保存満期	年 月				

ファイルボックス 裏面ラベル

	FILE BOX
課名	みどりの課
業務担当員名	(担当)
調査年度	令和 年度
委託業務名	
公園名	
位置図を貼り、調査ヶ所を明示する事。	<位置図>
	No
受注者名	(株) 測量
受注者担当者名	(担当)

打 ち 合 わ せ 簿

(第 回)

委 託 名																					
件 名																					
内 容																					
																				
																				
																				
																				
																				
																				
																				
□ 添 付 資 料 名																					
<p>【監督員】 令和 年 月 日</p> <p>上記事項について <input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承諾、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 受理 する。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務内容の変更の対象と <input type="checkbox"/> しない。</p> <p><input type="checkbox"/> する。ただし、詳細については別途指示す</p> <p><input type="checkbox"/> 業務内容の変更の対象とするか、後日指示する。</p> <p><input type="checkbox"/> 特記事項</p>																					
<p>【受注者】 令和 年 月 日</p> <p>上記事項について <input type="checkbox"/> 了解しました。 <input type="checkbox"/> 承諾願います。</p> <p><input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告 します。</p> <p><input type="checkbox"/> 特記事項</p>																					
業務委託料			累計増減額			合計見込額			備考												
千円			千円			千円															
確認欄	部長	室長	課長	課長補佐	係長	主任	係	業務担当員	担当技術者	管理技術者											

注：該当する□に✓を記入すること。

「内容」について、記載欄が不足する場合は別紙への記載を可能とする。

立 会 願 書

令和 年 月 日

(業務担当員) 様

(受注者名)
管理技術者名

下記項目について、立会いをお願いします。

委託業務名					
項 目	内 容				
希 望 日 時	令和	年	月	日	時

令和 年 月 日

上記の立会いについて、以下のとおり実施します。

業務担当員

実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名	
------	--------------	------	--

(主 旨)

本様式は、設計図書において受注者が業務担当員の立会いを受ける必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。

- 注 1 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。
2 立会いの内容については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。

業務計画書

令和 年 月 日

帯広市長 米沢 則寿 様

受注者 住所 帯広市〇〇条〇〇丁目〇〇番地
氏名 株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇

委託業務名

上記委託業務について、業務計画書を下記のとおり提出します。

- 業務概要
- 実施方針
- 実施計画
- 工程表
- 業務組織計画
- 測量作業員名簿
- 測量作業時、主要機械
- 設計作業時、主要機械
- 打合せ計画
- 成果品目録
- 使用する主な図書及び基準
- 連絡体制(緊急時を含む)
- 照査計画
- その他

上記委託業務について、業務計画書を受理しました。

令和 年 月 日

業務担当員 職氏名 都市環境部環境室みどりの課

課長	課長補佐	係長	主任	係

課長	課長補佐	係長	主任	係

様式1-1号

委託業務月報

予定・実績
令和 年 月 日～令和 年 月 日

委託業務名								
受注者			〇〇株式会社		進 捗 率	先月まで	%	出来高概要
管理技術者						本月末	%	
担当技術者						計	0 %	
業務担当員								
日	曜 日	天 候	予 定		実 績			備 考
			業務・作業内容	予定どおり	変更実施内容			
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水							
12	木		打合せ	○				
13	金		盆休暇	×		※変更業務内容を記載		
14	土		〃	○				
15	日		〃	○				
16	月		〃	○				
17	火		計画準備	○				
18	水		〃	○				
19	木		〃	○				
20	金		〃	○				
21	土		〃	○				
22	日		休	○				
23	月		資料収集	○				
24	火		〃	○				
25	水		〃	×				
26	木		〃	×				
27	金		〃	×				
28	土		休	○				
29	日		〃	○				
30	月		踏査(立ち入り挨拶含む)	○				
31	火							

進捗率
予定は先月までを記載し他を空欄とする。
実施は全てを記載する。

令和 年 月 日

帯広市長 米沢 則寿 様

受注者 住所 帯広市〇〇条〇〇丁目〇〇番地

氏名 株式会社 〇〇

身 分 証 明 書 交 付 願

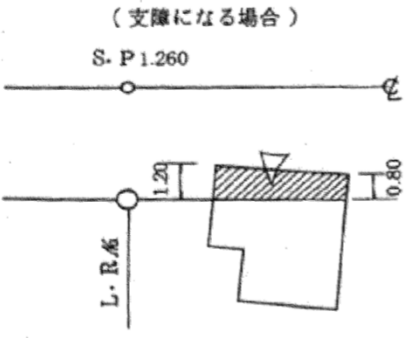
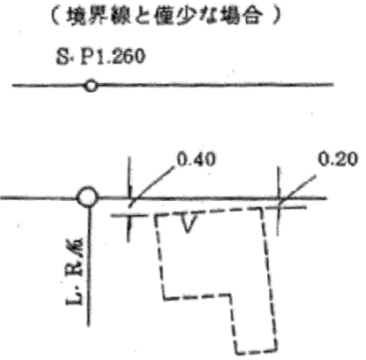
業 務 名 _____

上記業務の実施に当たり、土地への立ち入りのため、測量法第39条で準用する第15条第3項の規定に基づく身分証明書について、次のとおり交付願います。

記

氏 名	職 名	生年月日 (年齢)	交 付 期 間
例) 帯広 太郎	課長	S〇〇,〇〇,〇〇 (〇〇歳)	交付された日～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

支障物件詳細図

番号	所有者
<p>(支障になる場合)</p> 	<p>(境界線と僅少な場合)</p> 
<p>(写真貼付)</p> <p>(注) 1. 写真は正面及び側方より(用地界との関係が分かるように)撮影すること。 2. 測定は水平投影面とし、出入口を明示する。 3. 建物所有者と使用者が異なる場合、備考欄に記入する。 4. 僅少範囲は1.00m位とする。</p>	

令和 年 月 日

業務担当員

様

(受注者名)

管理技術者

段階確認願(第 回)

下記について、段階確認をお願いします。

記

段階確認の内容

業務名	実施希望日	令和 年 月 日
項目		

上記の段階確認について、以下のとおり実施します。

業務担当員

実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名
実施方法	<input type="checkbox"/> 現場、 <input type="checkbox"/> 机上、	
特記事項		

令和 年 月 日 の段階確認の結果、設計図書のとおり測量・設計されて

いる。 いない。 詳細については、別途指示する。

令和 年 月 日

業務担当員

(主 旨)

本様式は、受注者が段階確認を受ける必要がある場合に業務担当員に提出するものである。

(作成上の注意)

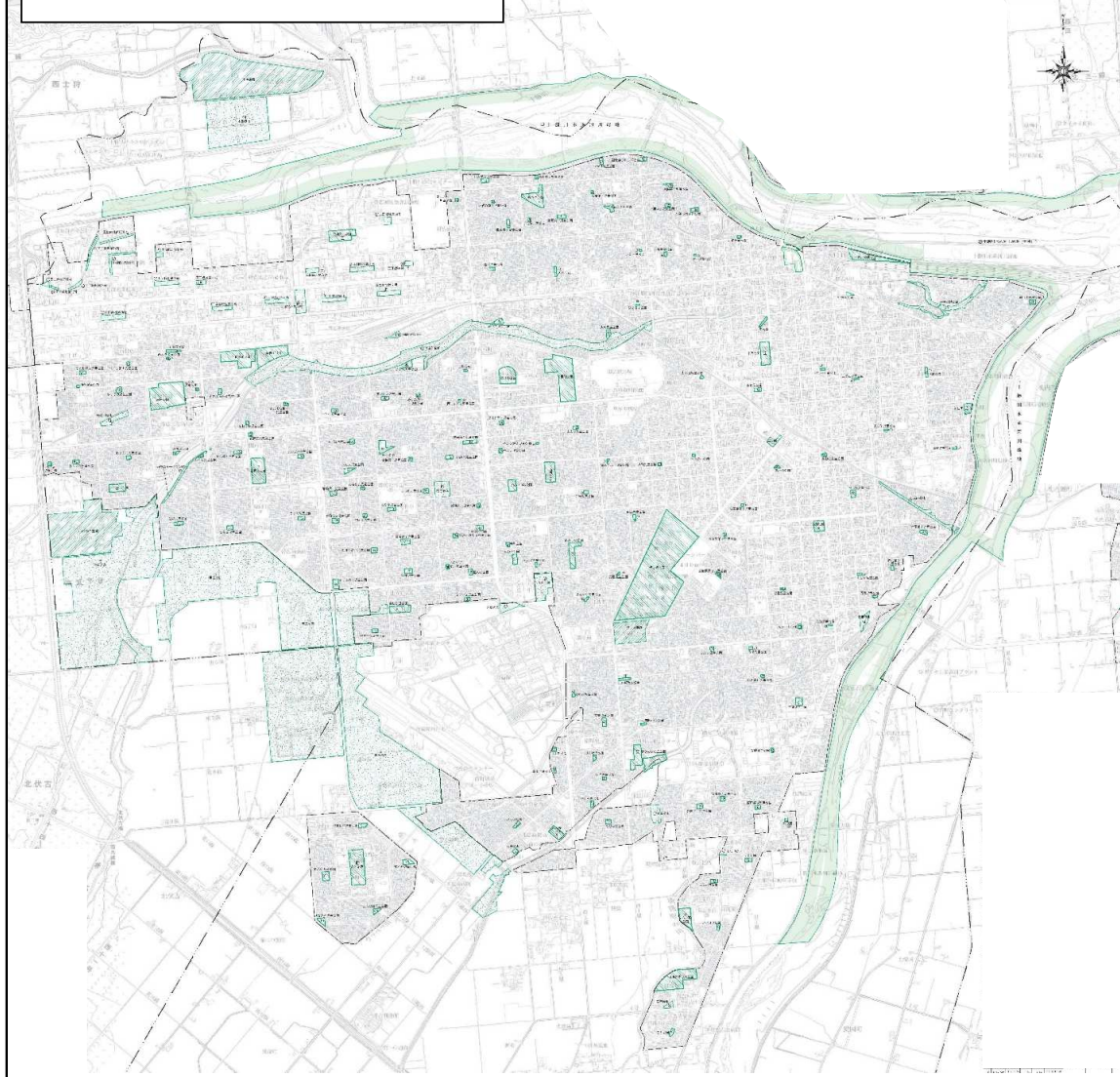
該当する□内にレを記入すること。

位

置



位置図



街区公園

1 河南公園	31 明星児童公園	61 光北児童公園	91 まゆみ児童公園
2 こまどり児童公園	32 北西第1児童公園	62 東陽児童公園	92 コスモス児童公園
3 ひばり児童公園	33 北西第2児童公園	63 やよい第3児童公園	93 めぐみ児童公園
4 こぼり児童公園	34 北西第3児童公園	64 玄武第1児童公園	94 むつみ公園
5 ちどり児童公園	35 あおぞら第2児童公園	65 北西第4児童公園	95 あけぼの児童公園
6 南郷児童公園	36 やよい第2児童公園	66 芳園児童公園	96 すいせい児童公園
7 常盤児童公園	37 協和第1児童公園	67 西こまどり児童公園	97 コルビ児童公園
8 わかくさ第1児童公園	38 緑西第1児童公園	68 北斗児童公園	98 アルプス児童公園
9 かしわ児童公園	39 わかくさ第2児童公園	69 いずみ第1児童公園	99 とりで児童公園
10 くるみ児童公園	40 わかば児童公園	70 6号栄児童公園	100 緑園記念児童公園
11 あおば児童公園	41 あやめ児童公園	71 稲田第3児童公園	101 わんぱく児童公園
12 かつら児童公園	42 共栄児童公園	72 新栄こぼり児童公園	102 つきみ児童公園
13 緑栄児童公園	43 光南第1児童公園	73 共親児童公園	103 おおね児童公園
14 春光児童公園	44 光南第2児童公園	74 あおぞら第4児童公園	104 冒險児童公園
15 稲田第1児童公園	45 さかえ公園	75 大和児童公園	105 きつつき公園
16 稲田第2児童公園	46 ばらと児童公園	76 和光児童公園	106 やまびこ公園
17 やよい児童公園	47 親和児童公園	77 さくら児童公園	107 なかよし公園
18 柏南第1児童公園	48 すみれ児童公園	78 あじさい児童公園	108 つばめ児童公園
19 柏南第2児童公園	49 たんぼ児童公園	79 あさがお児童公園	109 みつばち児童公園
20 さつき児童公園	50 ひなぎ児童公園	80 くらゆり児童公園	110 清南児童公園
21 常盤第2児童公園	51 あおい児童公園	81 みどり児童公園	111 西帯児童公園
22 みずほ児童公園	52 ひまわり児童公園	82 公園東第1児童公園	112 ときぎ児童公園
23 春駒第1児童公園	53 豊成児童公園	83 公園東第2児童公園	113 とんぼ児童公園
24 春光第2児童公園	54 つくし第1児童公園	84 公園東第3児童公園	114 大心公園
25 きぼう第1児童公園	55 北興第1児童公園	85 つし第2児童公園	115 北親ふれあい公園
26 きぼう第2児童公園	56 北興第2児童公園	86 あかぬ公園	116 りんどう公園
27 あおぞら児童公園	57 めぐみ第1児童公園	87 あかね公園	117 せせらぎ公園
28 タやけ児童公園	58 北泉児童公園	88 南町児童公園	118 うりかり公園
29 北親児童公園	59 青柳児童公園	89 しんせい児童公園	119 緑蔭公園
30 よつば児童公園	60 南園児童公園	90 どんぐり児童公園	120 ほのぼの公園

近隣公園

1 東公園	121 げんき公園
2 大通公園	122 はるにれ公園
3 白樟公園	123 新川西公園
4 柏林台公園	124 虹の子公園
5 大空公園	125 風の子公園
6 中央公園	126 光の子公園
7 あづさ公園	127 ひよどり公園
8 津田公園	128 西駅東公園
9 あかしや公園	129 みずみ公園
10 西帯広公園	130 西陵公園
11 啓西公園	131 東ふれあい公園
12 自由が丘公園	132 ほくゆう公園
13 西公園	133 モモンガ公園
14 工団第1公園	134 稲田東公園
15 みなみ野公園	135 フクロウ公園
16 まなび野公園	136 りさ公園
17 工団第13号	137 チョマトー公園
18 伏古別公園	138 伏古別川公園
19 西町公園	139 ハヤブサ公園
20 十勝川公園	140 共和公園
21 機園庫の川公園	141 豊成ひろば
22 5サケのふるさと公園	142 新北西ウレシバ公園
23 総合公園	143 丘の町公園
24 1緑ヶ丘公園	144 南町中央公園
25 2帯広の森	
26 運動公園	
1十勝川水系河川緑地	

都市緑地

1 兜様の地公園
2 帯広川緑地
3 大山林地
4 柏林台第1号
5 工団緑地第2号
6 中央緑地第3号
7 工団緑地第4号
8 工団緑地第5号
9 工団緑地第6号
10 工団緑地第7号
11 工団緑地第8号
12 工団緑地第9号
13 工団緑地第10号
14 西帯広ユウワク緑地
15 工団緑地第11号
16 工団緑地第12号
17 工団緑地第13号
18 工団緑地第14号
19 工団緑地第15号
20 工団緑地第16号
21 工団緑地第17号
22 工団緑地第18号
23 工団緑地第19号
24 大成川緑地
25 石王緑地
26 稲田緑地
27 南帯緑地
28 光南緑地
29 中島公園
30 南公園
31 まなび緑地
32 清流緑地
33 若葉の森
34 中島緑地
35 工団緑地第20号

業 務 数 量 総 括 表

業務名	公園施設長寿命化計画策定調査業務委託
-----	--------------------

帯広市都市環境部環境室みどりの課

業務数量総括表

項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量(前回)	数量(今回)	数量の増減	業務数量		
						名称	単位	数量
公園施設調査		式		1				
公園施設調査		式		1				
計画準備		式		1				
計画準備		式		1		< 1 式当たり > 計画準備	業務	1
予備調査		式		1				
(街区公園)		(箇所)		(144)		(予備調査(街区公園))	(箇所)	(1)
(近隣公園)		(箇所)		(16)		(予備調査(近隣公園))	(箇所)	(1)
(地区公園)		(箇所)		(5)		(予備調査(地区公園))	(箇所)	(1)
(運動公園)		(箇所)		(1)		(予備調査(運動公園))	(箇所)	(1)
(総合公園)		(箇所)		(2)		(予備調査(総合公園))	(箇所)	(1)
(都市緑地)		(箇所)		(35)		(予備調査(都市緑地))	(箇所)	(1)

業務数量総括表

項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量(前回)	数量(今回)	数量の増減	業務名 公園施設長寿命化計画策定調査業務委託		
						業種 土木設計業務 項目 公園施設調査		
						摘要		
						名称	単位	数量
健全度調査		式		1				
(遊具A)		(基)		(443)		(健全度調査(遊具A))	(基)	(1)
(遊具B)		(基)		(169)		(健全度調査(遊具B))	(基)	(1)
(遊具C)		(基)		(94)		(健全度調査(遊具C))	(基)	(1)
(遊具D)		(基)		(2)		(健全度調査(遊具D))	(基)	(1)
(健全度調査(小型複合遊具))		(基)		(94)		(小型複合遊具)	(基)	(1)
報告書作成		式		1				
(報告書作成)		(業務)		(1)		(報告書作成)	(業務)	(1)
共通		式		1				
共通(設計業務)		式		1				
打合せ等(設計(その他))		式		1				

業務数量総括表

項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量(前回)	数量(今回)	業務 数量の増減	業務数量		
						名称	単位	数量
業務名	公園施設長寿命化計画策定調査業務委託			(当初)	業種	土木設計業務		
					項目	共通		
打合せ(設計(その他))		業務		1		打合せ	業務	1
直接経費		式		1				
直接経費		式		1				
電子成果品作成費		式		1				
電子成果品作成費		式		1				
直接原価		式		1				
その他原価		式		1				
業務原価		式		1				
一般管理費等		式		1				
設計業務価格		式		1				
消費税相当額		式		1				

公 共

2024年度施行

見積用

公園施設長寿命化計画策定調査業務委託 委託業務設計書

参考資料

本資料は、入札額を算定する際に参考とする資料であり、契約上の制約を有するものではない。

帯広市

積算情報

設計書番号	23-18-A1-0064-0	設計者名	
出張所名	帯広市		
適用単価	業務		
入札日(開札日)	2024年 5月21日		
歩掛適用年月	2024年 5月 2日		
単価適用年月	2024年 5月 2日		
適用単価 地区	生コン	K01:帯広市・音更町・芽室町・中札内村・更別村・幕別町・池田町・豊頃の一部	
	合材	K01:帯広市、音更町、芽室町、清水町、土幌町、幕別町、池田町、中札内村、更別村、山岳部除く新得町と鹿追町、豊頃町一部	
	石材	K05:帯広市・音更町・芽室町・幕別町・池田町・中札内村・更別村・豊頃町の一部・土幌町の一部	
	港湾石材		
	燃料	K00:帯広建設管理部	
適用工種	(係数ランク 1)		

積算時想定業務期間	2024年 5月28日 ~ 2025年 2月19日 (268日)
工期の設定	通常工期 実施工期:268日 完成期限: 2025年 2月19日
冬期労務補正	2024年 5月 ~ 2025年02月 冬期労務補正:なし 時間的制約:時間的制約無し

2024/04/17 10:42:19

業務概要一覧表

事業種別	工事箇所	水系・路河川名	橋梁名等
既存公園整備事業	帯広市字緑ヶ丘 外		緑ヶ丘公園 外202箇所

費 目	測量及び試験費	公園施設長寿命化計画策定調査業務委託

業 務 概 要	No	当 初	変 更
	1	公園施設予備調査 203箇所	
	2	公園遊戯施設健全度調査 802基	
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		

諸経費情報

委託先	建設コンサルタント		
測量業務	諸経費率	しない	
測量業務（竣工平面図）	諸経費率	しない	
地質調査業務（一般）	諸経費率	しない	
地質調査業務（解析）	その他原価の割合（ ）	しない	35%
	一般管理費等の割合（ ）	しない	35%
設計業務	その他原価の割合（ ）	しない	35%
	一般管理費等の割合（ ）	しない	35%

設計内訳書

業務名	公園施設長寿命化計画策定調査業務委託		当 初	業 種 項 目	土木設計業務 公園施設調査			
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要
公園施設調査		式	1					
公園施設調査		式	1					
計画準備		式	1					
計画準備		式	1					単-1号
予備調査		式	1					
街区公園		箇所	144					単-2号
近隣公園		箇所	16					単-3号
地区公園		箇所	5					単-4号
運動公園		箇所	1					単-5号
総合公園		箇所	2					単-6号
都市緑地		箇所	35					単-7号
健全度調査		式	1					

設計内訳書

業務名	公園施設長寿命化計画策定調査業務委託			当 初	業 種	土木設計業務			
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要	
遊具A		基	443					単-8号	
遊具B		基	169					単-9号	
遊具C		基	94					単-10号	
遊具D		基	2					単-11号	
健全度調査(小型複合遊具)		基	94					単-12号	
報告書作成		式	1						
報告書作成		業務	1					単-13号	
共通		式	1						
共通(設計業務)		式	1						
打合せ等(設計(その他))		式	1						
打合せ(設計(その他))		業務	1					単-14号 P2	
直接経費		式	1						

設計内訳書

業務名	公園施設長寿命化計画策定調査業務委託			当 初	業 種 項 目	土木設計業務 直接経費			
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要	
直接経費		式	1						
電子成果品作成費		式	1						
電子成果品作成費		式	1						
直接原価		式	1						
その他原価		式	1						
業務原価		式	1						
一般管理費等		式	1						
設計業務価格		式	1						
消費税相当額		式	1						
業務費計		式	1						

諸経費計算書

業務名

測量業務

項目	金額・率(%)
直接測量費	
非対象額	
管理費区分9(成果検定費等)	
対象額	
諸経費率	
諸経費(計算額)	
竣工平面図作成の対象額(労務費、直接人件費)	
竣工平面図作成の諸経費率	
竣工平面図作成の諸経費(計算値)	
調整額	
諸経費計上額	
調整業務計上額	
その他原価対象額(管理費区分A+B+D)	
その他原価の割合()	
その他原価計上額	
直接原価	
その他原価	
一般管理費対象額	
一般管理費等の割合()	
一般管理費等計上額	

地質調査業務

一般調査業務

項目	金額・率(%)
純調査費(直接調査費及び間接調査費)	
非対象額	
管理費区分9(諸経費の非対象)	
対象額	
諸経費率	
諸経費(計算額)	
調整額	
諸経費計上額	
調整業務計上額	
その他原価対象額(管理費区分A+B+D)	
その他原価の割合()	
その他原価計上額	
直接原価	
その他原価	
一般管理費対象額	
一般管理費等の割合()	
一般管理費等計上額	

諸経費計算書

(当 初)

業務名 2024年度 公園施設長寿命化計画策定調査業務委託

地質調査業務
解析調査業務

項目	金額・率(%)
直接人件費	
その他原価の割合()	
その他原価計上額	
直接原価	
非対象額(-)	
管理費区分9・1(一般管理費等の非対象)	
一般管理費対象額	
一般管理費等の割合()	
一般管理費等(計算値)	
調整額	
一般管理費等計上額	

(直接経費)

設計業務 建設コンサルタント

項目	金額・率(%)
直接人件費	
その他原価の割合()	
その他原価計上額	
直接原価	
非対象額(-)	
管理費区分9・1(一般管理費等の非対象)	
一般管理費対象額	
一般管理費等の割合()	
一般管理費等(計算値)	
調整額	
一般管理費等計上額	

(直接経費)

内訳書 < データ無し >

							単価適用年月 歩掛適用年月 労務調整-超過-規制	
名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要

上段から 既契約数量 / 出来高数量 / 出来高累計 / 前回残工事 / 今回残工事

1次単価表

単-1号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称 規格	計画準備				式	数量	1	単価
	名称	規格 / 条件	単位	数量				
計画準備			業務	1				WYB00001 管理費区分 無 単-15号 帯広市見積策定歩掛
計								
単価								

1次単価表

単-2号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称 規格	街区公園				単位	箇所	数量	1	単価
	名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要		
	予備調査(街区公園)		箇所	1			WYB00002 管理費区分 無 単-16号 帯広市見積策定歩掛		
計									
単価									

1次単価表

単-3号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格	名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
近隣公園				箇所	1			WYB00003 管理費区分 無 単-17号 帯広市見積策定歩掛
計								
単価								

1次単価表

単-4号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称 規格	地区公園				箇所	数量	1	単価	金額	摘要
	名称	規格 / 条件	単位	数量						
	予備調査(地区公園)		箇所	1						WYB00004 管理費区分 無 単-18号 帯広市見積策定歩掛
	計									
	単価									

1次単価表

単-5号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称 規格	運動公園				単位	箇所	数量	単価	金額	単価	摘要
	名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要				
	予備調査(運動公園)		箇所	1			WYB00005 管理費区分 無 単-19号 帯広市見積策定歩掛				
	計										
	単価										

1次単価表

単-6号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称 規格	総合公園				単位	箇所	数量	1	単価
	名称	規格 / 条件	単位	数量					
	予備調査(総合公園)		箇所	1					WYB00006 管理費区分 無 単-20号 帯広市見積策定歩掛
計									
単価									

1次単価表

単-7号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	都市緑地	単位	箇所	数量	1	単価	金額	摘要
規格								
名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要		
予備調査(都市緑地)		箇所	1					WYB00008 管理費区分 無 単-21号 帯広市見積策定歩掛
計								
単価								

1次単価表

単-8号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称 規格	遊具A					基	数量	1	単価
	名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要		
	健全度調査(遊具A)		基	1			WYB00009 管理費区分 無 単-22号 帯広市見積策定歩掛		
計									
単価									

1次単価表

単-9号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称 規格	遊具B		単位	基	数量	1	単価
	名称	規格 / 条件					
	健全度調査(遊具B)		基		1		WYB00010 管理費区分 無 単-23号 帯広市見積策定歩掛
計							
単価							

1次単価表

単-10号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格	単位	基	数量	単価	金額	単価	摘要
遊具C				1				
健全度調査(遊具C)		基		1				WYB00011 管理費区分 無 単-24号 帯広市見積策定歩掛
計								
単価								

1次単価表

単-11号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格	単位	基	数量	単価	金額	単価	摘要
遊具D				1				
健全度調査(遊具D)		基		1				WYB00014 管理費区分 無 単-25号 帯広市見積策定歩掛
計								
単価								

1次単価表

単-12号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	健全度調査(小型複合遊具)				単位	基	数量	1	単価
規格	名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要		
	小型複合遊具		基	1			WYB00012 管理費区分 無 単-26号 帯広市見積策定歩掛		
	計								
	単価								

1次単価表

単-13号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格	業務	数量	単価	金額	摘要
報告書作成		業務	1			WYB00013 管理費区分 無 単-27号 帯広市見積策定歩掛
計						
単価						

1次単価表

単-14号

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格	業務	数量	単価	金額	摘要
打合せ (設計(その他))		業務	1			
名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
打合せ	中間打合せ回数 = 3回 :	業務	1			WS505501 管理費区分 無 単-28号
計						
単価						

参考資料 (1)

単 - 15号

WYB00001

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
計画準備 帯広市見積策定歩掛					1	
技師 (A)	割増対象賃金比 0.55	人	0.5			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師 (B)	同上	人	0.5			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師 (C)	同上	人	0.5			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料(1)

単-16号

WYB00002

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
予備調査(街区公園) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師(C)	割増対象賃金比 0.55	人	0.16			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	0.16			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料(1)

単-17号

WYB00003

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
予備調査(近隣公園) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師(C)	割増対象賃金比 0.55	人	0.5			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	0.5			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料(1)

単-18号

WYB00004

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
予備調査(地区公園) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師(C)	割増対象賃金比 0.55	人	1.2			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	1.2			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料(1)

単-19号

WYB00005

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
予備調査(運動公園) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師(C)	割増対象賃金比 0.55	人	3.5			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	3.5			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料(1)

単-20号

WYB00006

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
予備調査(総合公園) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師(C)	割増対象賃金比 0.55	人	8			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	8			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料(1)

単-21号

WYB00008

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
予備調査(都市緑地) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師(C)	割増対象賃金比 0.55	人	0.33			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	0.33			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料(1)

単-22号

WYB00009

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
健全度調査(遊具A) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師(B)	割増対象賃金比 0.55	人	0.02			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師(C)	同上	人	0.04			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	0.06			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料 (1)

単-23号

WYB00010

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
健全度調査(遊具B) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師 (B)	割増対象賃金比 0.55	人	0.03			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師 (C)	同上	人	0.06			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	0.08			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料(1)

単-24号

WYB00011

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
健全度調査(遊具C) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師(B)	割増対象賃金比 0.55	人	0.03			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師(C)	同上	人	0.07			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	0.09			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料 (1)

単-25号

WYB00014

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
健全度調査(遊具D) 帯広市見積策定歩掛					1	
技師 (B)	割増対象賃金比 0.55	人	0.06			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師 (C)	同上	人	0.12			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	0.17			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料 (1)

単-26号

WYB00012

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
小型複合遊具 帯広市見積策定歩掛					1	
技師 (B)	割増対象賃金比 0.55	人	0.16			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師 (C)	同上	人	0.29			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	0.4			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料(1)

単-27号

WYB00013

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称		業務	数量	単価	金額	摘要
報告書作成	帯広市見積策定歩掛	業務	1			
名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
技師 (A)	割増対象賃金比 0.55	人	0.5			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師 (B)	同上	人	0.5			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師 (C)	同上	人	1			R0405 管理費区分 無 道建設部策定単価
技術員	同上	人	1.5			R0406 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

参考資料 (1)

単-28号

WS505501

単価適用年月	20240502
歩掛適用年月	20240502
労務調整-超過-規制	1.000-00000020

名称		業務	数量	単価	金額	摘要
規格	単位					
打合せ			1			
3回						
名称	規格 / 条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	2.5			R0402 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師 (A)	同上	人	2.5			R0403 管理費区分 無 道建設部策定単価
技師 (B)	同上	人	2.5			R0404 管理費区分 無 道建設部策定単価
計						
単価						

直接人件費一覧表

業務区分 : 公園施設調査
 細 別 : 遊具B

歩掛適用日 : 2024年 5月 2日 単価適用日 : 2024年 5月 2日

項目	職種	単位	数量	単価	金額
健全度調査(遊具B)	技師 (B)	人	5.07		
	技師 (C)	人	10.14		
	技術員	人	13.52		
小計	技師 (B)	人	5.07		
	技師 (C)	人	10.14		
	技術員	人	13.52		

直接人件費一覧表

業務区分 : 公園施設調査
 細 別 : 遊具D

歩掛適用日 : 2024年 5月 2日 単価適用日 : 2024年 5月 2日

項目	職種	単位	数量	単価	金額
健全度調査(遊具D)	技師 (B)	人	0.12		
	技師 (C)	人	0.24		
	技術員	人	0.34		
小計	技師 (B)	人	0.12		
	技師 (C)	人	0.24		
	技術員	人	0.34		

直接人件費一覧表

業務区分 : 公園施設調査
 細 別 : 報告書作成

歩掛適用日 : 2024年 5月 2日 単価適用日 : 2024年 5月 2日

項目	職種	単位	数量	単価	金額
報告書作成	技師 (A)	人	0.5		
	技師 (B)	人	0.5		
	技師 (C)	人	1		
	技術員	人	1.5		
小計	技師 (A)	人	0.5		
	技師 (B)	人	0.5		
	技師 (C)	人	1		
	技術員	人	1.5		

集計リスト（労務）

コード	業務名	公園施設長寿命化計画策定調査業務委託	当初	項目		土木設計業務		
				集計区分	労務	単価	金額	摘要
コード	名称	規格	単位	数量	単価	金額	摘要	
R0403	技師（A）	割増対象賃金比 0.55	人	3.5			道建設部策定単価	
R0404	技師（B）	割増対象賃金比 0.55	人	35.41			道建設部策定単価	
R0405	技師（C）	割増対象賃金比 0.55	人	131.53			道建設部策定単価	
R0406	技術員	割増対象賃金比 0.55	人	156.09			道建設部策定単価	
R0402	主任技師	割増対象賃金比 0.55	人	2.5			道建設部策定単価	

集計リスト（管理費区分別）

凡例	管理費区分 9:全ての間接費対象外及び循環 管理費区分 D:設計業務費、設計業務人件 管理費区分 S:間接調査費中の施工管理費				管理費区分 A:設計業務費、設計業務人件 管理費区分 E:設計業務費の対象及び安全 管理費区分 Y:安全費の非対象		管理費区分 B:設計業務費、旅費人件費1の 管理費区分 I:一般管理費等の非対象 管理費区分 Z:(測量)安全費、電子成果		管理費区分 C:設計業務費、事務用品費の 管理費区分 L:電子成果作成費の非対象 直接人件費	
	委託名	公園施設長寿命化計画策定調査業務委託			当初		業種 項目			
細別名称	規格	単位	数量	管理費区分 9 管理費区分 E 管理費区分 Z	管理費区分 A 管理費区分 I 直接人件費	管理費区分 B 管理費区分 L	管理費区分 C 管理費区分 S	管理費区分 D 管理費区分 Y		
計画準備		式	1							
街区公園		箇所	144							
近隣公園		箇所	16							
地区公園		箇所	5							
運動公園		箇所	1							
総合公園		箇所	2							
都市緑地		箇所	35							

集計リスト（管理費区分別）

凡 例	管理費区分 9:全ての間接費対象外及び循環 管理費区分 D:設計業務費、設計業務人件 管理費区分 S:間接調査費中の施工管理費		管理費区分 A:設計業務費、設計業務人件 管理費区分 E:設計業務費の対象及び安全 管理費区分 Y:安全費の非対象		管理費区分 B:設計業務費、旅費人件費1の 管理費区分 I:一般管理費等の非対象 管理費区分 Z:(測量)安全費、電子成果 直接人件費		管理費区分 C:設計業務費、事務用品費の 管理費区分 L:電子成果作成費の非対象 直接人件費	
	委託名	公園施設長寿命化計画策定調査業務委託			当初	業 種 項 目		
細別名称	規格	単位	数量	管理費区分 9 管理費区分 E 管理費区分 Z	管理費区分 A 管理費区分 I 直接人件費	管理費区分 B 管理費区分 L	管理費区分 C 管理費区分 S	管理費区分 D 管理費区分 Y
遊具A		基	443					
遊具B		基	169					
遊具C		基	94					
遊具D		基	2					
健全度調査(小型複合遊具)		基	94					
報告書作成		業務	1					
打合せ(設計(その他))		業務	1					

