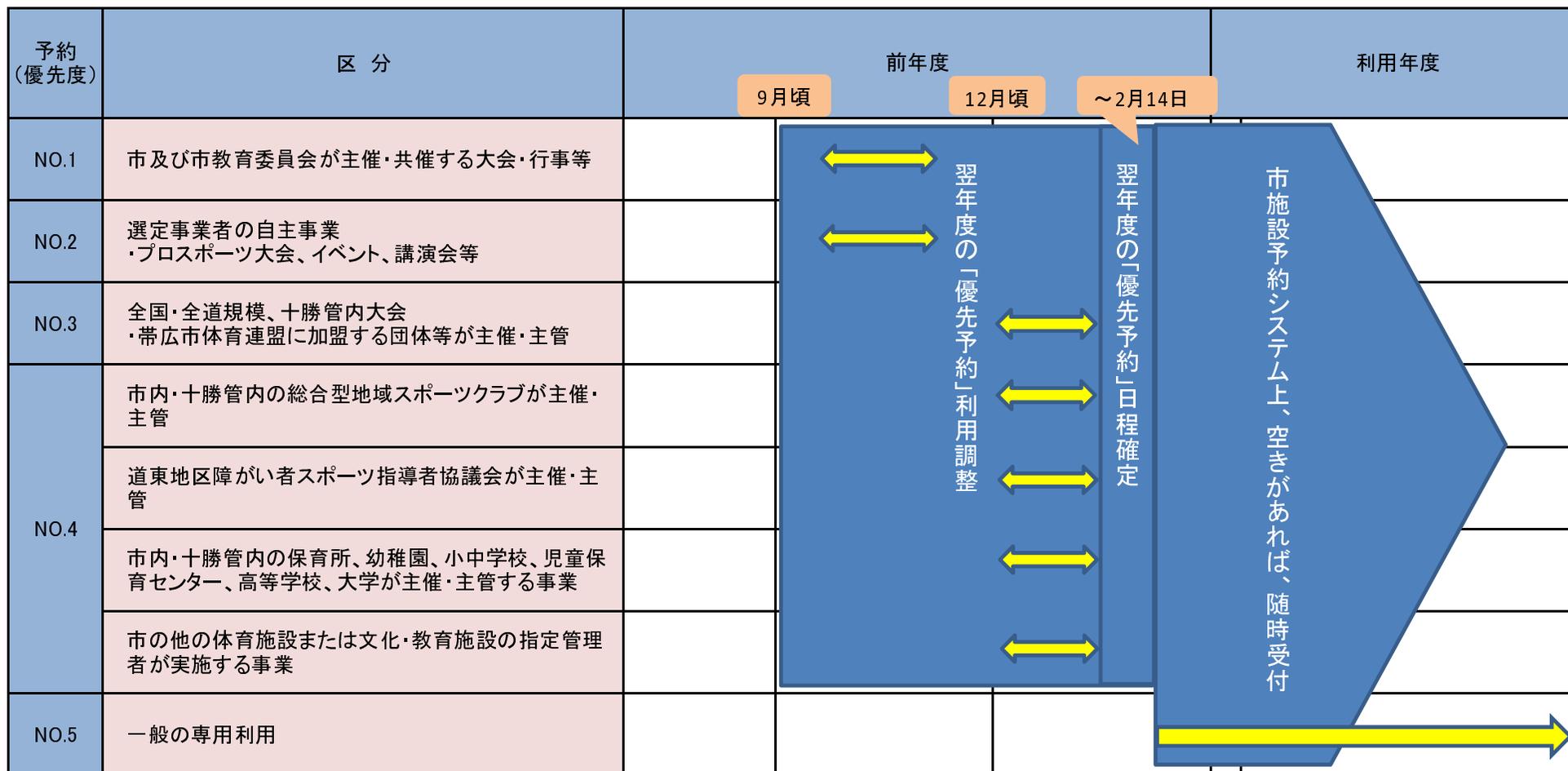


# 予約受付(専用使用)の方法

別紙12 予約受付(専用使用)の方法



- 共通 翌年度の「優先予約利用調整」は、他の体育施設の指定管理者と連絡・調整のうえ、設定する。
- 共通 翌年度の「優先予約利用調整」は、原則2月14日までに確定する。
- NO.1 市教育委員会がとりまとめ、選定事業者に情報を提供する。
- NO.3 市教育委員会が特別に認めた事業、及び選定事業者がやむを得ないと判断し、市教育委員会の承認を得た事業を含む。
- NO.4 市教育委員会が認めた事業に限る。
- NO.5 利用年度の市施設予約システムの空き状況は、前年度の2月15日に一般公開を開始する。施設空き状況は、概ね現在日から2・3か月後まで閲覧可能。