

## 施設案内

### 【開館時間】

午前10時～午後8時

### 【休館日】

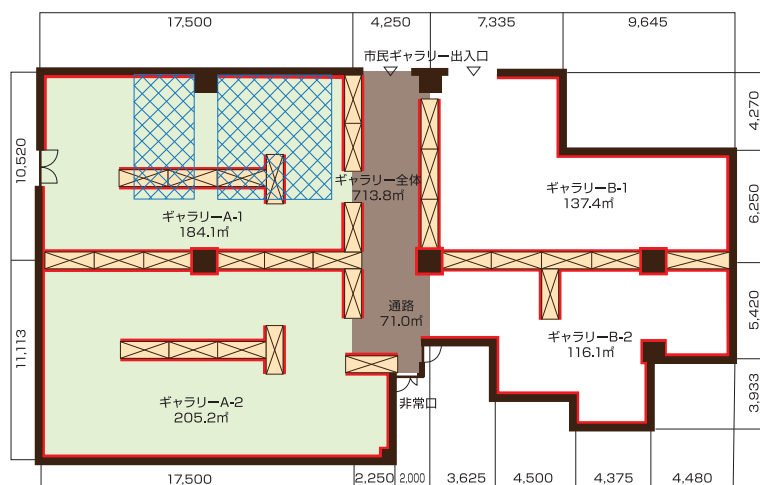
毎週水曜日(作品入替日)。

午前10時から午後5時まで係員を配置しています。

年末年始(12月29日～1月3日)。

## 展示室規模

- (1) 展示室の延床面積は713.8㎡、展示壁の長さは253.5m。  
全体を可動壁で仕切り、展示室A-1、A-2、B-1、B-2の4つ(下図参照)の独立した展示室としても利用できます。
- (2) 通路を使用する場合は、他の催事の妨げにならないようにしてください。
- (3) 非常時の避難経路を確保する必要があるため、非常口への通行を妨げることがないようにしてください。



区分	床面積(m <sup>2</sup> )	展示壁延長(m)		
		壁面	可動壁(最大)	合計
A-1	184.1	24.4	42.6	67.0
A-2	205.2	28.5	39.9	68.4
A全体	389.3	52.9	82.5	135.4
B-1	137.4	23.7	23.2	46.9
B-2	116.1	29.8	19.5	49.3
B全体	253.5	53.5	42.7	96.2
通路	71.0	-	21.9	21.9
合計	713.8	106.4	147.1	253.5

#### 【備考】

- (1) 1階正面入口ドア:幅1.8メートル×高さ2.6メートル
- (2) 地下1階入口ドア:幅2.1メートル×高さ2.5メートル
- (3) 地下1階へのエレベーター規格:車椅子利用可能
- (4) 可動壁は厚さ0.9メートル×高さ2.9メートルです。  
幅は3タイプあります。  
・幅2.7メートル: 17台  
・幅2.8メートル: 10台  
・幅3.6メートル: 1台
- (5) 天上高3m(一部4m)です。

※天上高 部分……4.0m

※ ピクチャーレール設置場所

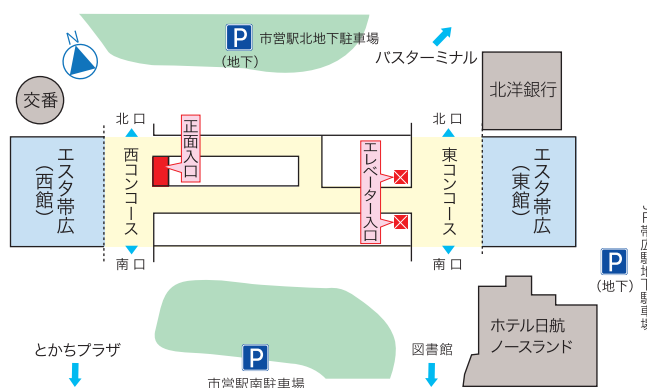
※ 可動壁

## アクセス ACCESS

### 周辺地図



### 市民ギャラリー入口



無料駐車スペースはありません。

### 駐車場案内

- ①市営駅北地下駐車場は200台分。30分無料、以後30分ごとに100円。
- ②JR帯広駅地下駐車場は59台分。有料。30分ごとに100円。

ただし、エスタ帯広の店舗で買物をしたときは駐車場無料券を利用できる場合がありますので、お買上げの店舗にお尋ねください。

また、市民ギャラリー入口付近に身障者用駐車場1台分(有料)あります。

平成28年7月作成

# Obihiro Citizen's Gallery 帯広市民ギャラリー



市民ギャラリーは  
絵画、彫塑、書道、工芸などの  
美術作品を発表する場を提供し  
市民の皆さんに  
芸術文化により親しんでいただくことを  
目的とした施設です。

〒080-0012  
帯広市西2条南12丁目 JR帯広駅地下1階

TEL・FAX 0155-25-7250

帯広市民ギャラリー

検索

## 使用申請

- (1)「使用日の属する月の1年前の月の初日」から受け付けます。  
使用の期間は木曜日から火曜日までの6日間が1単位です。
- (2)以下の場合は、「1年6か月前の月の初日」から受け付けます。
  - ①帯広市が主催又は共催するとき
  - ②道東規模以上の展覧会に使用するとき など

### 【受付場所】

市民ギャラリー事務室(西2南12 JR帯広駅地下1階)  
電話 0155-25-7250

### 【受付時間】

午前10時～午後8時(水曜日は午前10時～午後5時)  
※年末年始(12月29日～1月3日)は除きます。

## 使用料金

使用料金(単位:円)

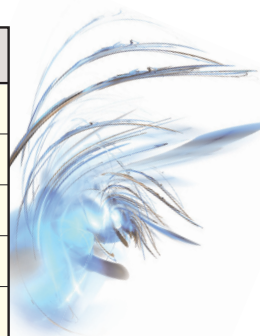
区分	使用料 (1単位 6日間)	暖房料 (期間:10/20~4/30)	計
全室 (713.8㎡)	75,600	34,800 (1日あたり5,800)	110,400
A室 (460.3㎡※)	52,200	23,400 (1日あたり3,900)	75,600
A室 (2分の1)	26,100	11,700 (1日あたり1,950)	37,800
B室 (253.5㎡)	23,400	11,400 (1日あたり1,900)	34,800
B室 (2分の1)	11,700	5,700 (1日あたり 950)	17,400

※通路含む

- (1)10月20日から翌年4月30日までは暖房料がかかります。
- (2)上記通気期間外に暖房の通気をした場合の暖房料の額は、通気期間内における暖房料の6割の金額です。
- (3)冷房は、時期を問わず通気できます。通気した時は、通常の暖房料と同額になります。

延長使用の料金(単位:円)

区分	使用料(1時間あたり)
全室	1,500
A室	1,040
A室(2分の1)	520
B室	460
B室(2分の1)	230



- (4)延長して使用できるのは、午前9時から午前10時までと、午後8時から午後9時までです。
- (5)使用料は次の要件のいずれかに該当した場合、免除又は5割減額となります。暖房料は減免できません。

### <免除の要件>

- ①市が主催又は委託する行事等で使用する場合
- ②市内の幼稚園、保育所、児童保育センター、特別支援学校、小学校、中学校及び市立南商業高等学校が教育又は保育目的で使用する場合

### <5割減額の要件>

- ①市が共催する行事等で使用する場合
- ②市内の高等学校(市立南商業高等学校を除く)が教育目的で使用する場合

## 備付備品等

- (1)無料器具  
吊ワイヤー/布(白20枚、紺20枚)/台車/脚立/彫刻台/展示台/ホワイトボード/プロジェクター/レーザーポインター など
- (2)有料器具

物 件 名	単 位	金 額
展 示 ス ポ ッ ト	1日1個	60円
展 示 パ ネ ル	1日1枚	150円
持 込 電 気 器 具	1日1台	500ワットまで150円 (500ワットを超えるものは、 それ以降500ワットまでごとに 150円加算)

## 使用の準備と搬入

- (1)使用開始日の1週間前までに、使用方法その他必要な事項について係員と打ち合わせをし、所定の「打合せ書」を提出していただきます。
- (2)搬入・展示は、水曜日の午前10時から午後5時までに行ってください。
- (3)展示用付属設備(吊りワイヤー、展示台、台車、脚立等)は、係員に数の確認を受けてからご使用ください。
- (4)吊ワイヤー、スポットライトの取り付け方法や、移動式の高所作業台等の使用方法は、係員が説明します。
- (5)展示に使用する紙・マジック・セロテープ等の消耗品は各自でご用意ください。

## 展示会開催期間中の注意事項

- (1)使用者は、会場整理員を配置してください。開場・閉場時には、整理員が立ち会ってください。
- (2)給湯室には、湯飲み、急須、ポット、お盆等を用意してありますのでご利用ください。茶葉等は各自でご用意ください。
- (3)車椅子を使用される場合は、お申し出ください。

## かたづけと搬出

- (1)かたづけ・搬出は、申請時間内に行ってください。
- (2)展示作品等は、展示終了日に必ずお引き取りください。使用最終日に引き取りのない作品等については、本ギャラリーは責任を負いません。
- (3)展示会終了後、ゴミは持ち帰ってください。  
生花等の後片付けをするときは、必ず敷物等の上で作業をしてください。

## 使用料等の還付

使用料等は原則としてお返しいたしません。  
ただし、災害など使用者の責任でない理由により使用できなくなった場合は、使用料等は全額還付します。  
また、使用者の都合により使用取消又は変更する場合で、使用日の2か月前までに申し出た場合は、使用料の半額を還付します。

## 施設内での販売行為等

市民ギャラリーは作品の展示、発表を行う施設であるため、販売行為及び金品の寄附募集行為を施設内で行うことは、原則としてできません。  
ただし、内容によっては認められることがありますので、受付までお問い合わせください。