

定款変更届に係る提出書類一覧

順番	添付書類	基本財産の増加			事務所所在地の変更	公 告 方 法 の 変 更	備 考	
		土地	建物	現金				
1	届出書	○	○	○	○	○		
2	添付書類目録	○	○	○	○	○		
3	理事会及び評議員会議事録(写)	○	○	○	○	○	割印又は袋とじ 原本証明	
4	財産目録(写)	○	○	○			直近のもの(作成済みで最新のもの)	
5	変更前の定款	○	○	○	○	○		
6	変更後の定款	○	○	○	○	○		
7	収 支 財 源 を 証 す る 書 類	収支明細書	○	○				収入、支出毎に区分
		補助金等の決定(内定)書(写)	○	○				
		助成金の決定(内定)書(写)	○	○				
		借入金に係る金銭消費貸借契約書 (内定通知)(写)	○	○				
		贈与契約書及び領収書(写)	○	○				建設資金等
		決算関係書類	○	○	○			工事の前年度の収支計算書、貸借対照表等
		償還計画表	○	○				各年度の償還額及び財源を明記。他の借入金がある場合、 法人全体のものも添付。
		償還金贈与契約書(写)、身分 証明書、印鑑登録証明書	○	○				償還財源に寄附金を予定している場合
		資産申立書、所得証明書、預金 残高証明書等	○	○				寄附者の所得状況、今後の履行の確実性が確認できるもの
		債務負担行為議決(確約)書 (写)	○	○				市が債務負担する場合
工事関係契約書、見積書、領収書 (写)	○	○				設計委託費、初度調弁費等も含む		
不動産売買契約書(写)	○	○				不動産を購入した場合、施設の敷地が借用等の場合はこれを 証する書類		
8	建築確認書(写)		○				建築基準法上必要な場合	
9	図面	○	○				案内図、配置図、平面図等	
10	不動産登記事項証明書	○	○				3ヶ月以内のもの	
11	住居表示変更実施に係る証明書				○		法人登記事項証明書を添付 移転の場合は、案内図も添付	
12	預金残高証明書			○			通帳(写)添付	

注) 1 その他必要に応じて、追加書類の提出を求められることがあります。

2 (写)の提出については、原本の証明をしてください。